0F1C8FFF-4402-45CE-A85D-B4BDA99FE6EC

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES INICIAL

La Contraloría General de la República del Perú hace constar la presentación virtual del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares POR CESE EN EL CARGO que comprende información entre el 01/01/2026 y el 30/09/2026 de la entidad: **2338 – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE** cuyo titular es **JAMES CHAVEZ RAMIREZ**, identificado(a) con DNI N° **05318531**, en el cargo de **ALCALDE.**

Miércoles, 21 de Octubre de 2026

Subgerencia de Prevención
Contraloría General de la República

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición de Cuentas de Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO"

INICIAL

ANEXO N° 6

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

TIGRE – LORETO – LORETO

09 - 2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE Econ. WILSON RIOS GAMBOA GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE Prof. JAMES CHAVEZ RAMIREZ ALCALDE
FUNCIONARIO RESPONSABLE **NOMBRES Y APELLIDOS: WILSON RIOS GAMBOA** **CARGO: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**	**FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD** **NOMBRES Y APELLIDOS: JAMES CHAVEZ RAMIREZ** **CARGO: ALCALDE**

[1] *Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.*
[2] *Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.*

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1.1 Información General del Titular

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo *de Gestión*

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

1.6 Recomendaciones de Mejora

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

VI. ANEXOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
Econ. WILSON RÍOS GAMBOA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE		
Código de la Entidad:	2338	Cargo del Titular:	ALCALDE
Apellidos y Nombres del Titular:	JAMES CHAVEZ RAMIREZ		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	05318531
Teléfono (1):	928103027	Correo Electrónico (1):	jamesalcaldemdt@gmail.com
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	CREDENCIA JAMES CHAVEZ JNE-b5c2bf87.pdf
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	SusCese-bc189f71.pdf
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2026	Fecha de corte del periodo reportado:	30/09/2026
Fecha de Generación (*):	19/10/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	WILSON RIOS GAMBOA		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

No aplica por ser gobierno local

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Brindar servicios públicos de calidad y promover el desarrollo local sostenible en beneficio de la población del distrito del tigre, a través de una gestión moderna, transparente, participativa con identidad cultural.

b. Visión

La Municipalidad Distrital de El Tigre define su política institucional en el marco del sector a la que pertenece gobierno local, que se encuentra más cerca de la población del distrito, que busca mejoras los servicios públicos, cierre de brechas en infraestructura, en acciones

IRCT0026-1.4-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
Econ. WILSON RIOS GAMBOA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

sociales como la desnutrición crónica que afecta a gran parte de la población de niños del distrito, en ser una instancia de gobierno local que aporte a la mejora de la calidad de vida de sus ciudadanos centrando su accionar en la adecuada prestación de bienes y servicios a la población del distrito de El Tigre.

Busca ser un distrito ordenado, seguro, atractivo y competitivo a través de una gestión eficiente y eficaz, con servidores públicos comprometidos con los principios y valores del código de ética de la función pública y la ley del empleado público; además, de desarrollar una gestión municipal libre de corrupción, transparente, con acciones orientadas a un manejo eficaz y eficiente de los recursos públicos, como garantía de la legitimidad necesaria para encarar los principales problemas del distrito.

c. Valores

Responsabilidad, t
ransparencia, h
onestidad, l
ealtad, e
ficiencia, i
ntegridad, c
ompromiso Social y t
rabajo en equipo

d. Organigrama

Organigrama MDT

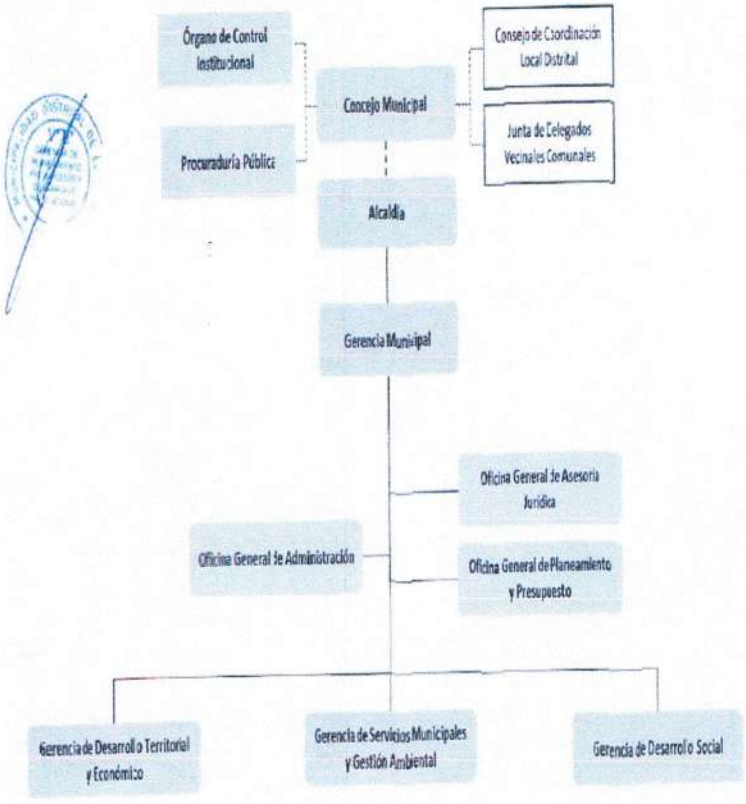
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
Econ. WILSON RIOS GAMBOA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

IRCT0026-14-2022

ECON. WILSON RIOS GAMBOA
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE

ANEXOS

a. **Anexo 1. Organigrama Propuesto de la Municipalidad de El Tigre**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

- Establecimiento de una administración pública moderna, clara y que involucre a la comunidad, enfocándose en las demandas de la población.

- Mejora en la oferta de productos y servicios públicos de alta calidad para los ciudadanos del distrito de El Tigre.

- Realización de acciones orientadas a disminuir las carencias en infraestructura en el distrito.

- Ejecución de programas sociales prioritarios con el objetivo de combatir la desnutrición crónica en los niños.

- Fomento del desarrollo local sostenible, valorando y preservando la identidad cultural de la comunidad.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

- Límites en el presupuesto para satisfacer la totalidad de la demanda en servicios e infraestructura del distrito.

- Desafíos de conectividad y acceso geográfico característicos de la región para la distribución adecuada de insumos y servicios.

- Gaps estructurales anteriores que exigen financiamiento y proyectos de inversión pública a una escala más amplia.

1.6 Recomendaciones de Mejora

- Reforzar las habilidades del personal municipal, siguiendo principios de integridad, eficacia y claridad.

- Fomentar la colaboración estratégica entre instituciones para gestionar más recursos y financiar proyectos de infraestructura social y vial.

- Establecer canales de participación ciudadana que permitan una rendición de cuentas continua y que incluya a todos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
Econ. WILSON RIOS GAMBOA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

IRCT002611-4-2022

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)			
Año inicio	2026	Año fin	2030
Resolución que aprueba el PEI vigente	108-2025-A-MDT	Fecha de resolución	05/09/2025
Informe técnico CEPLAN	D000304-2025-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	18/08/2025
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	9	Link del PEI en el Portal de *Transparencia* Estándar	HTTPS:// MUNIELTIGRE.GOB.PE/ PUBLICACIONES/PLAN-ESTRATEGICO-INSTITUCIONAL-2026-2030

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.
(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI. 02: MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD EN EL DISTRITO	01: RATIO DE POBLACIÓN POR ESTABLECIMIENTO DE ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD	0.00
OEI. 03: CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL DISTRITO	01: PORCENTAJE DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO	0.00
OEI. 04: DISMINUIR LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	01: TASA DE DENUNCIAS POR COMISIÓN DE DELITOS POR 10000 HABITANTES	0.00
OEI. 05: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL DISTRITO	01: NÚMERO DE MICRO Y PEQUEÑOS EMPRESARIOS CAPACITADOS EN TEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL	0.00
OEI. 06: PROMOVER EL DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO	01: PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN QUE RESIDE EN ZONAS QUE CUMPLEN CON CRITERIOS DE DESARROLLO URBANO	0.00
OEI. 07: MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO.	01: PORCENTAJE DE CENTROS POBLADOS, ZONAS O SECTORES	0.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
Econ. WILSON RIOS GAMBOA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
	QUE CUENTAN CON SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.	
OEI. 08: REDUCIR LA VULNERABILIDAD ANTE EL RIESGO DE DESASTRES DE ORIGEN NATURAL, SOCIO NATURAL O ANTRÓPICO DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA	01: PORCENTAJE DE FACTORES *DE RIESGO* DE DESASTRES ELIMINADOS O MINIMIZADOS	0.00
OEI. 09: FORTALECER LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	01: PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN QUE CALIFICA LA GESTIÓN DEL GOBIERNO LOCAL COMO BUENA O MUY BUENA	0.00

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2026

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	26,836,457.00	32,717,161.00	28,263,610.00	24,286,251.00	22,834,259.00	22,821,443.00	86.39	74.23	69.79	69.75
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	26,836,457.00	32,717,161.00	28,263,610.00	24,286,251.00	22,834,259.00	22,821,443.00	86.39	74.23	69.79	69.75

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)
Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda
A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B: Presupuesto Institucional de Apertura
C: Presupuesto Institucional Modificado
D: Certificación Presupuestal
E: Compromiso
F: Devengado
G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)
H: Avance % Certificación
I: Avance % Compromiso
J: Avance % Devengado
K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2026	SI	700,000.00	700,000.00

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)
Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda
A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.
B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
Econ. WILSON RIOS GAMBOA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.
D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	21	0	97,332,434.79	45,445,021.75	14,850,403.51	51,887,413.04
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	0	21	0	97,332,434.79	45,445,021.75	14,850,403.51	51,887,413.04

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)
Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda
A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1
E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1
H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	0	4	1	0	0	5	6,826,775.36	4,387,013.90	2,439,761.46
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	0	4	1	0	0	5	6,826,775.36	4,387,013.90	2,439,761.46

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)
Leyenda
A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
H: Importe total del campo L del anexo 3.2
I: Importe total del campo M del anexo 3.2
J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
Econ. WILSON RIOS GAMBOA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

IRCT0026-1.4-2022

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	0	1

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	6,229,358.10	111,914,265.38	118,143,623.48	882,633.01	13,334.44	117,247,656.03	118,143,623.48

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	25,537,071.22	-8,184,806.08	17,352,265.14

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	73,762,788.54	0.00	491,133.07	0.00	42,993,734.42	117,247,656.03

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	25,537,071.22	-7,521,099.65	18,015,971.57	0.00	-17,960,335.87	-17,960,335.87	0.00	0.00	0.00	55,635.70	0.00	2,470,080.27	2,525,715.97

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
Econ. WILSON RIOS GAMBOA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	8
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	8

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.
(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	1

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	13
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	13

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
Econ. WILSON RIOS GAMBOA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

IRCT0026-14-2022

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	8,720,956.73	9
1	BIEN	1,281,572.36	4
2	OBRA	7,367,384.37	4
3	SERVICIO	72,000.00	1

Leyenda
A: Total Valor Referencial (Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras) / Valor Estimado (Aplicable para bienes y servicios) en soles por Objeto Contractual.
B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		8,720,956.73	9
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	OBRA	7,367,384.37	4
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	SERVICIO	72,000.00	1
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	BIEN	1,281,572.36	4

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)
Leyenda:
A: Nombre de Ejecutora individual
B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
C: Total Valor Referencial (Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras) / Valor Estimado (Aplicable para bienes y servicios) en soles por Objeto Contractual.
D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	9	8,720,956.73
1	BIEN	4	1,281,572.36
2	OBRA	4	7,367,384.37
3	SERVICIO	1	72,000.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		9	8,720,956.73
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	BIEN	4	1,281,572.36

IRCT0026-1-4-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
Econ. WILSON RIOS GAMBOA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	OBRA	4	7,367,384.37
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	SERVICIO	1	72,000.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/
	TOTAL GENERAL	3	21,000.00
1	SERVICIO	3	21,000.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		3	21,000.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	SERVICIO	3	21,000.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	8	1	0	0	0	9
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	8	1	0	0	0	9

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
Econ. WILSON RIOS GAMBOA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	1	0	0	0	0	1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	1	0	0	0	0	1

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			332.00	27.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	7.00	3.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	1.00	0.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	10.00	0.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	2.00	0.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	13.00	4.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	13.00	1.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	4.00	2.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	15.00	1.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	OFICINA	CÓMPUTO	39.00	4.00
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	21.00	6.00
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	207.00	6.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
Econ. WILSON RIOS GAMBOA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

	18 Animales	53 Hospitalización	81 Recreación Y Deporte
	25 Aseo Y Limpieza	60 Instrumento De Medición	88 Seguridad Industrial
	32 Cocina Y Comedor		95 Telecomunicaciones
C:	04 Aereonave 08 Cómputo	50 Máquina 64 Mobiliario	
	22 Equipo	71 Nave o Artefacto Naval	
	29 Ferrocarril	78 Producción Y Seguridad	
	36 Maquinaria Pesada	82 Vehículo	

D: Cantidad Total por Grupo
E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	7	0	3	4	7	3
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	7	0	3	4	7	3

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda
A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7
D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7
E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7
F: Sumatoria total del campo D+E
G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	4	1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	4	1

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	NO SE *ADQUIRIO* LICENCIA	0	0

Leyenda
A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documento sustentatorio

IRCT0026-1.4-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
Econ. WILSON RÍOS CAMBOA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

N° Base Normativa

1 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".

2 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL							

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL									

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
Econ. WILSON RÍOS GAMBOA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

IRCT0026-1.4-2022

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2026-2026)	1	1
1	2026	1	1

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior
B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2026-2026)		1	1
1	2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	1	1

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)
Leyenda:
A. Año del Informe de Control Posterior
B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)		

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo
B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte
C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
Econ. WILSON RIOS GAMBOA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)			

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)
Leyenda
A. Año del Informe de Control Posterior
B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2023		2024		2025		2026	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	31,58	SCI BÁSICO	26,23	SCI BAJO	19,05	SCI BAJO	30,95	SCI BÁSICO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)
Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	Si	**Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)**	2

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)
(*) NTCS: Norma Técnica de Calidad de Servicios
Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	**Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.**	FISICO
Disponibilidad del libro de reclamaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			No
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	0	**Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)**	0
Cantidad de reclamos denegados	0	**Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)**	0.00%
Cantidad de	0	**Porcentaje de**	0.00%

IRGT0026-1 4-2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
Econ. WILSON RIOS GAMBOA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

reclamos aceptados		**reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)**	
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:
Reclamo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía atreves del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.
Leyenda:
(*) Cálculo que la entidad debe extraer *de los reportes de su plataforma digital*. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.
(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).
(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información publica	0
En participación ciudadana	1
En rendición de cuentas	1
En Integridad	0

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)
Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresase en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT			Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de tramites)			Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de tramites) para la elaboración y actualización de su TUPA			Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			Si
Norma de Ratificación	ACUERDO DE CONCEJO EXTRAORDINARIAS		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	22/12/2025	**Fecha de publicación de la norma de aprobación**	22/05/2026
Medio de Uso del TUPA	VIRTUAL	**Link virtual o ubicación vicia del TUPA**	https://munieltigre.gob.pe/publicaciones/tupa-municipalidad-distrital-el-tigre

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	0	32	0	32	0.00	0.00	2.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
Econ. WILSON RIOS GAMBOA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Fecha Corte:
Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.
A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.
B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)
C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1
D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C
E: Total de abogados que tienen expedientes asignados
F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos
G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos
Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Leyenda:
A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.
B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil
C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil
D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	0						

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
Econ. WILSON RIOS GAMBOA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	10

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	13	4

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	13

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- ANEXO 1.1: CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_V202604

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_V202604

- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_V202604

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
Econ. WILSON RIOS CAMBOA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_V202604
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_V202604

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_V202604
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_V202604
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_V202604

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_V202604
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_V202604
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_V202604
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_V202604

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_V202604
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_V202604
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_V202604
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS._ENT_V202604
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTES DE LAS CUENTAS_ENT_V202604

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_V202604

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_V202604
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_V202604
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_V202604
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)._ENT_V202604

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
Econ. WILSON RIOS GAMBOA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_V202604
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_V202604

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_V202604
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_V202604

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_V202604
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_V202604
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_V202604
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_V202604

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_V202604

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_V202604
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_V202604

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_V202604

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
Econ. WILSON RÍOS GAMBOA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_V202604

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_V202604

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
Econ. WILSON RIOS GAMBOA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

IRCT0026-1.4-2022

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
ANEXO 1.1
CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)

CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO : 2338 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE

DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : LORETO - LORETO - TIGRE
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD : E03016 - CHAVEZ RAMIREZ JAMES
CARGO : ALCALDE
PERIODO EN EL CARGO : DEL 01/01/2023 AL 31/12/2026
FECHA DE CORTE : AL 30/09/2026

N°	Código de Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Acción Estratégica Institucional (AEI)	Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Acción Estratégica Institucional (AEI)	Codigo del indicador	Nombre del indicador	Parámetro de medición	Sentido esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Valor esperado del indicador al final del período reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final de período reportado (***)	Avance del indicador en el período reportado(%)	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	OEI. 09	FORTALECER LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	01	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN QUE CALIFICA LA GESTIÓN DEL GOBIERNO LOCAL COMO BUENA O MUY BUENA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2024	33.60	0.00	0.00	0.00	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
	AEI. 09.05	PLAN INTERNO DE INTEGRIDAD Y DE PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD	01	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA INTERNA DE INTEGRIDAD Y DE PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2024	0.00	20.00	0.00	0.00	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
	AEI. 09.02	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA ENTIDAD	01	NÚMERO DE PERSONAS QUE PARTICIPAN EN EL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EJECUTADAS	NUMERO	ASCENDENTE	2024	45.00	120.00	120.00	100.00	GERENCIA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
	AEI. 09.04	GOBIERNO ELECTRÓNICO IMPLEMENTADA EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE LA ENTIDAD	01	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DIGITALIZADOS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2024	0.00	20.00	0.00	0.00	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
	AEI. 09.03	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA EFECTIVA EN LA ENTIDAD	01	PORCENTAJE DE UNIDADES DE ORGANIZACIÓN CON CUMPLIMIENTO MAYOR AL 80% DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2024	6.00	31.00	20.00	64.52	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

	AEI. 09.01	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PERMANENTE PARA EL PERSONAL DE LA ENTIDAD	01	PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO EN LA MUNICIPALIDAD	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2019	19.00	59.00	59.00	100.00	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
2	OEI. 08	REDUCIR LA VULNERABILIDAD ANTE EL RIESGO DE DESASTRES DE ORIGEN NATURAL, SOCIO NATURAL O ANTRÓPICO DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA	01	PORCENTAJE DE FACTORES DE RIESGO DE DESASTRES ELIMINADOS O MINIMIZADOS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2024	10.00	0.00	0.00	0.00	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES
	AEI. 08.02	PROGRAMA DE DESARROLLO DE CAPACITACIONES EN GRD DIFUNDIDOS A LA POBLACIÓN	01	NÚMERO DE CAPACITACIONES EN GRD REALIZADAS	NUMERO	ASCENDENTE	2024	4.00	8.00	0.00	0.00	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES
	AEI. 08.01	INSTRUMENTOS DE ESTIMACIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE ORIGEN NATURAL, SOCIO NATURAL O ANTRÓPICO IMPLEMENTADOS EN EL DISTRITO	01	NÚMERO DE INSTRUMENTOS DE ESTIMACIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES REALIZADOS	NUMERO	ASCENDENTE	2024	2.00	3.00	1.00	33.33	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES
	AEI. 08.03	ACCIONES DE REHABILITACIÓN ANTE DESASTRES IMPLEMENTADOS EN EL DISTRITO	01	NÚMERO DE INTERVENCIONES DE CONTROL DE ZONAS CRÍTICAS Y FAJAS MARGINALES EN CAUCES DE RÍOS	NUMERO	ASCENDENTE	2024	2.00	8.00	0.00	0.00	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES
3	OEI. 07	MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO.	01	PORCENTAJE DE CENTROS POBLADOS, ZONAS O SECTORES QUE CUENTAN CON SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2024	5.00	15.00	0.00	0.00	GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICO COMUNALES Y MEDIO AMBIENTE
	AEI. 07.01	PROGRAMA DE LIMPIEZA PÚBLICA EN EL DISTRITO	01	NÚMERO DE ACCIONES DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA PÚBLICA EJECUTADAS	NUMERO	ASCENDENTE	2024	2.00	6.00	3.00	50.00	GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICO COMUNALES Y MEDIO AMBIENTE
	AEI. 07.02	PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO	01	PORCENTAJE DE DESECHOS SÓLIDOS SEGREGADOS ADECUADAMENTE	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2024	9.00	11.00	2.00	18.18	GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICO COMUNALES Y MEDIO AMBIENTE
	AEI. 07.03	ASISTENCIA TÉCNICA EN GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO	01	NÚMERO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN GESTIÓN AMBIENTAL	NUMERO	ASCENDENTE	2024	4.00	4.00	2.00	50.00	GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICO COMUNALES Y MEDIO AMBIENTE
4	OEI. 06	PROMOVER EL DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO	01	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN QUE RESIDE EN ZONAS QUE CUMPLEN CON CRITERIOS DE DESARROLLO URBANO	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2024	25.00	0.00	0.00	0.00	GERENCIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA
	06.01	SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS EN EL DISTRITO	01	PORCENTAJE DE PREDIOS CON SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2024	25.00	35.00	0.00	0.00	GERENCIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

	AEI. 06.02	CATASTRO DISTRITAL ACTUALIZADO EN EL DISTRITO	01	PORCENTAJE DE UNIDADES CATASTRALES ACTUALIZADAS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2024	24.00	35.00	0.00	0.00	GERENCIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA
	AEI. 06.03	RED VIAL URBANA VECINAL O RURAL ADECUADA Y OPERATIVA EN EL DISTRITO	01	PORCENTAJE DE KM DE LA RED VIAL URBANA, VECINAL O RURAL EN BUEN ESTADO	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2024	15.00	30.00	16.00	53.33	GERENCIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA
5	OEI. 05	PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL DISTRITO	01	NÚMERO DE MICRO Y PEQUEÑOS EMPRESARIOS CAPACITADOS EN TEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL	NUMERO	ASCENDENTE	2024	5.00	0.00	0.00	0.00	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
	AEI. 05.01	PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO	01	NÚMERO DE CAPACITACIONES DE EMPRENDIMIENTO REALIZADOS	NUMERO	ASCENDENTE	2024	2.00	8.00	0.00	0.00	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
	AEI. 05.02	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES EN EL DISTRITO	01	NÚMERO DE ASISTENCIAS TÉCNICAS EN FORMALIZACIÓN REALIZADAS	NUMERO	ASCENDENTE	2024	2.00	10.00	0.00	0.00	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
	AEI. 05.03	ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN OPORTUNA DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL DISTRITO	01	NÚMERO DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN REALIZADAS	NUMERO	ASCENDENTE	2024	10.00	30.00	0.00	0.00	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
	AEI. 05.04	PLANES DE NEGOCIO COFINANCIADOS A LOS AGENTES ECONÓMICOS ORGANIZADOS	01	NÚMERO DE PLANES DE NEGOCIO COFINANCIADOS	NUMERO	ASCENDENTE	2024	0.00	4.00	0.00	0.00	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
6	OEI. 04	DISMINUIR LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	01	TASA DE DENUNCIAS POR COMISIÓN DE DELITOS POR 10000 HABITANTES	TASA	ASCENDENTE	2023	2.60	0.00	0.00	0.00	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DEL RIEGO DE DESASTRES
	AEI. 04.01	PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO	01	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2020	10.00	45.00	25.00	55.56	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
	AEI. 04.02	EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA LOS SERENOS DEL DISTRITO	01	NÚMERO DE EQUIPOS ADECUADOS OTORGADOS A LOS SERENOS	NUMERO	ASCENDENTE	2023	2.00	6.00	2.00	33.33	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
7	OEI. 03	CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL DISTRITO	01	PORCENTAJE DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2024	16.70	50.00	0.00	0.00	GERENCIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA
	AEI. 03.01	EQUIPAMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO	01	PORCENTAJE DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS MEJORADOS EN SU INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO POR LA MUNICIPALIDAD	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2024	5.00	20.00	15.00	75.00	GERENCIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

	AEI. 03.02	PROGRAMA EDUCATIVO MUNICIPAL ADECUADOS PARA LOS ESTUDIANTES EN EDAD ESCOLAR	01	NÚMERO DE ESTUDIANTES EN EDAD ESCOLAR BENEFICIADOS POR EL PROGRAMA EDUCATIVO MUNICIPAL	NUMERO	ASCENDENTE	2024	15.00	45.00	0.00	0.00	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
8	OEI. 02	MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD EN EL DISTRITO	01	RATIO DE POBLACIÓN POR ESTABLECIMIENTO DE ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD	RATIO	ASCENDENTE	2017	691.00	639.00	0.00	0.00	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
	AEI. 02.05	PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA, PRIMEROS AUXILIOS, EDUCACIÓN SANITARIA Y PROFILAXIS EN EL DISTRITO	01	NÚMERO DE ATENCIONES DEL PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA, PRIMEROS AUXILIOS, EDUCACIÓN SANITARIA Y PROFILAXIS EJECUTADAS EN EL DISTRITO	NUMERO	ASCENDENTE	2024	144.00	186.00	60.00	32.26	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
	AEI. 02.04	PROGRAMA PREVENCIÓN LA ANEMIA EN EL DISTRITO	01	NÚMERO DE CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN DE ANEMIA EJECUTADAS EN EL DISTRITO	NUMERO	ASCENDENTE	2024	2.00	8.00	1.00	12.50	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
	AEI. 02.03	PROGRAMA CONTRA LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA EN EL DISTRITO	01	NÚMERO DE CAMPAÑAS DE DESNUTRICIÓN CRÓNICA EJECUTADAS EN EL DISTRITO	NUMERO	ASCENDENTE	2024	1.00	8.00	7.00	87.50	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
	AEI. 02.02	PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE PARA LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	01	NÚMERO DE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE ALIMENTACIÓN SALUDABLE REALIZADOS	NUMERO	ASCENDENTE	2024	2.00	8.00	3.00	100.00	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
	AEI. 02.01	INFRAESTRUCTURA DE SALUD MEJORADA Y EQUIPADA CON CAPACIDAD ADAPTATIVA ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL DISTRITO	01	PORCENTAJE DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN MEJORADOS EN SU INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO POR LA MUNICIPALIDAD	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2024	25.00	40.00	10.00	25.00	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
	AEI. 01.01	ACCESO AL SERVICIO DE DESAGÜE Y ALCANTARILLADO DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	01	PORCENTAJE DE VIVIENDAS CON ACCESO A SANEAMIENTO POR RED PÚBLICA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017	43.00	50.00	12.00	24.00	GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS COMUNALES Y MEDIO AMBIENTE
	AEI. 01.02	ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	01	NÚMERO DE VIVIENDAS CON CONEXIÓN NUEVA A SERVICIO DE AGUA POTABLE	NUMERO	ASCENDENTE	2017	39.00	80.00	60.00	75.00	GERENCIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

Notas:

inea Base - Año. Es el año del indicador de acción estratégica que se encuentra en la ficha técnica del Plan Estratégico Institucional, en el campo "Linea de base".

Linea Base - Valor. Es el valor del indicador de acción estratégica que se encuentra en la ficha técnica del Plan Estratégico Institucional, en el campo "Linea de base".

La información comprende el año de la rendición solicitada.

nformación a registrar corresponde al periodo a reportar.

mnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Reporte de Seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego).

a columna K: El porcentaje de avance del indicador en el periodo reportado, se calcula como el valor de la columna J entre la columna I, multiplicado por cien, (J/I)*100, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y (I/J)*100 cuando el sentido esperado del indicador es descendente. Existen tambien nos casos de indicadores con sentido esperado "no definido", En estos casos, que son menos frecuentes, los avances solo pueden tomar el valor de 100% o 0% según los rangos establecidos.

ientario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)

No aplica

Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
nbres y Apellidos: OLIVER VILLACORTA VASQUEZ.
05364014
go: GERENTE DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y D.F.

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: WILSON RIOS GAMBOA
DNI: 05376861
Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO

ANEXO 2.1

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR GENÉRICA DE GASTO POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	: Municiapalidad Distrital de El Tigre			
Departamento - Provincia - Distrito	: Loreto - Loreto - El Tigre			
Nombre del titular de la entidad	: JAMES CHÁVEZ RAMÍREZ			
Cargo	: ALCALDE			
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2023 al	31/12/2026
Fecha de corte	:	Al	30/09/2026	
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	:			

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora	: Municiapalidad Distrital de El Tigre			
Departamento - Provincia - Distrito	: Loreto - Loreto - El Tigre			
Nombre del titular	: JAMES CHÁVEZ RAMÍREZ			
Cargo	: ALCALDE			
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2023 al	31/12/2026

GENERICA DEL GASTO	EJECUCION PRESUPUESTAL (I)									
	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Certificación	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
5. Gastos Corrientes	**7,507,697**	**8,099,078**	**6,378,966**	**6,104,174**	**5,136,915**	**5,124,795**	**78.8%**	**75.4%**	**63.4%**	**63.3%**
0. Reserva de Contingencia							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
1. Personal y Obligaciones Sociales	1,954,633	1,956,533	1,951,597.00	1,762,267.00	1,292,658.00	1,281,258.00	99.7%	90.1%	66.1%	65.5%
2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	174,834	306,717	289,367.00	289,367.00	246,282.00	246,282.00	94.3%	94.3%	80.3%	80.3%
3. Bienes y Servicios	5,343,230	5,754,328	4,058,502.00	4,000,415.00	3,545,850.00	3,545,130.00	70.5%	69.5%	61.6%	61.6%
4. Donaciones y Transferencias	35,000	51,500	49,500.00	37,125.00	37,125.00	37,125.00	96.1%	72.1%	72.1%	72.1%
5. Otros Gastos		30,000	30,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.0%	50.0%	50.0%	50.0%
6. Gastos de Capital	**19,328,760**	**24,618,083**	**21,884,644**	**18,182,077**	**17,697,344**	**17,696,648**	**88.9%**	**73.9%**	**71.9%**	**71.9%**
0. Reserva de Contingencia							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
4. Donaciones y Transferencias							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5. Otros Gastos							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
6. Adquisición de Activos No Financieros							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
7. Adquisición de Activos Financieros	19,328,760	24,618,083	21,884,644.00	18,182,077.00	17,697,344.00	17,696,648.00	88.9%	73.9%	71.9%	71.9%
7. Servicio de Deuda	-	-	-	-	-	-	**0.0%**	**0.0%**	**0.0%**	**0.0%**
8. Servicio de la Deuda Publica							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
TOTAL	**26,836,457**	**32,717,161**	**28,263,610**	**24,286,251.00**	**22,834,259.00**	**22,821,443.00**	**86.4%**	**74.2%**	**69.8%**	**69.8%**

PRESUPUESTO NO EJECUTADO (II)	
A. Monto de Presupuesto No Ejecutado (PIM - Devengado)	
B. Monto de Presupuesto Revertido al Tesoro Público - Rec. Ordinarios	
C. Saldo de Balance	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.1

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Oliver Villacorta Vargas
DNI: 05364014
Cargo: Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Wilson Rios Gamboa
DNI:05376861
Cargo: Gerente de Administreación y Finanzas

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Notas:

-La información requerida en el cuadro es extraida del SIAF-MEF a una fecha de corte y a nivel de unidad ejecutora.
-La etapa de Girado y % de avance de girado, es registrado en el SIAF-MEF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces.

Leyenda:

(I) Ejecución Presupuestal

A) Se considera PIA, al Presupuesto Institucional de Apertura, aprobado para cada entidad a inicios de año.
B) Se considera PIM, al Presupuesto Institucional Modificado, como consecuencia de las modificaciones presupuestarias.
C) Monto de certificación presupuestal, que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional.
D) Compromiso con cargo al crédito presupuestario por el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal.
E) Monto del reconocimiento de la obligación de pago, previa constatación de que el bien o servicio se ha realizado.
F) Monto de la ejecución del pago con cargo al presupuesto para atender el gasto comprometido y devengado.
G, H, I, J) Para todos los casos el Avance% es resultado de dividir: Certificado / PIM, Compromiso/ PIM, Devengado / PIM, Girado / PIM

(II) Presupuesto No Ejecutado

A) El Presupuesto no ejecutado se debe considerar como fecha de corte el 31 de Diciembre del año fiscal a reportar, caso contrario omitir.
B) Monto del presupuesto de la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios no ejecutado (Devengado) al 31 de Diciembre, el cual será revertido al Tesoro Publico.
C) Saldo de Balance: Conjunto de recursos financieros que se obtienen de fuentes distintas a los Recursos Ordinarios y que no se han utilizado al 31 de diciembre del año fiscal a reportar.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO

ANEXO 2.2

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE			
Departamento - Provincia - Distrito	: LORETO - LORETO - EL TIGRE			
Nombre del titular de la entidad	: JAMES CHÀVEZ RAMÍREZ			
Cargo	: ALCALDE			
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2023 al	31/12/2026
Fecha de corte	:	Al	30/09/2026	
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	:			

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE			
Departamento - Provincia - Distrito	: LORETO - LORETO - EL TIGRE			
Nombre del titular	: JAMES CHÀVEZ RAMÍREZ			
Cargo	: ALCALDE			
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2023 al	31/12/2026

Categoría Presupuestal Productos / Proyectos Actividades / Acc. Inv / Obras	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Certificación	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
0002 SALUD MATERNO NEONATAL	**5,000**	**5,000**	**5,000**	**5,000**	**2,018**	**2,018**	**100.0%**	**100.0%**	**40.4%**	**40.4%**
3033412: FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS RESPECTO DE SU SALUD SEXUAL Y R	5,000	5,000	5,000	5,000	2,018	2,018	100.0%	100.0%	40.4%	40.4%
5.005986 ACCIONES DE MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN LA SALUD SEXUAL Y REPRO	5,000	5,000	5,000	5,000	2,018	2,018	100.0%	100.0%	40.4%	40.4%
0017 ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOSIS	**-**	**13,000.00**	**13,000.00**	**13,000.00**	**13,000.00**	**13,000.00**	**100.0%**	**100.0%**	**100.0%**	**100.0%**
3043977: FAMILIA CON PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DE ENFERM	-	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
5.005990 ACCIONES DESARROLLADAS POR MUNICIPIOS PARA LA DISMUNICION DE	-	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
0030 REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA	**155,327**	**191,205.00**	**171,703.00**	**171,703.00**	**130,618.00**	**130,136.00**	**100.0%**	**76.1%**	**75.8%**	**68.1%**
3000355: PATRULLAJE POR SECTOR	150,327	186,205.00	171,703.00	171,703.00	130,618.00	130,136	100.0%	76.1%	75.8%	69.9%
5.004156 PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	150,327	186,205	171,703	171,703	130,618	130,136	92.2%	92.2%	70.1%	69.9%
3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	5,000	5,000	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5.004167 COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN	5,000	5,000	-	-		0.00	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
0036 GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	**157,000**	**398,536.00**	**378,182.00**	**363,182.00**	**313,980.00**	**313,980.00**	94.9%	91.1%	78.8%	78.8%
3000848: RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENT	157,000	388,536.00	378,182.00	363,182.00	313,980.00	313,980.00	97.3%	93.5%	80.8%	80.8%
5.006158 ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICO	122,000	178,100	173,215	173,215	155,111	155,111	97.3%	97.3%	87.1%	87.1%
5.006159 RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	35,000	210,436	204,967	189,967	158,869	158,869	97.4%	90.3%	75.5%	75.5%
3000850: DISTRITOS FISCALIZADOS RESPECTO A LA NORMATIVA AMBIENTAL EN GES	-	10,000.00	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5006164: FISCALIZACION DE LA GESTION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MU	-	10,000	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
0068 REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESAST	**54,000.00**	**54,000.00**	**-**	**-**	**-**	**-**	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
3000734: CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A E	54,000.00	54,000.00	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5.005611 ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRE	54,000.00	54,000.00	-	-		-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%

0083 PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL	**116,000.00**	**907,443.00**	**349,344.00**	**349,344.00**	**303,886.00**	**303,663.00**	38.5%	38.5%	33.5%	33.5%
2663814: CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE SANEAMIENTO DE CENTRO POBLADO SANTA ELENA DISTRITO DE TIGRE DE LA PROVINCIA DE LORETO DEL DEPARTAMENTO DE LORETO		526,212.00	21,700.00	21,700.00	21,700.00	21,700.00	4.1%	4.1%	4.1%	4.1%
3000882: HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE	116,000	381,231.00	327,644.00	327,644.00	282,186.00	281,963.00	85.9%	85.9%	74.0%	74.0%
5.006299 POTABILIZACION Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCION Y TRATAMIENTO	10,000	33,862	24,754	24,754	24,754	24,754	73.1%	73.1%	73.1%	73.1%
5.006300 OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE	50,000	158,750	157,758	157,758	143,658	143,658	99.4%	99.4%	90.5%	90.5%
5.006301 OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE DISPOSICION SANITA	12,000	33,202	21,201	21,201	21,201	21,201	63.9%	63.9%	63.9%	63.9%
5.006302 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A PRESTADORES, GL - ATM y GR - D/G	14,000	125,417	123,931	123,931	92,573	92,350	98.8%	98.8%	73.8%	73.6%
5.006303 EDUCACION SANITARIA PARA HOGARES RURALES	13,000	13,000	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5.006304 MONITOREO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y D	17,000	17,000	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
0090: LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGU	**4,556,453.00**	**6,206,317.00**	**5,048,024.00**	**3,624,329.00**	**3,624,329.00**	**3,624,329.00**	**81.3%**	**58.4%**	**58.4%**	**58.4%**
2434149: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA DE LA INSTITUCION	-	1,398,660	839,070	839,070	839,070	839,070	60.0%	60.0%	60.0%	60.0%
2596195: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 601589 DIST	-	20,054	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
2596235: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. 60541 DE CENT	-	146,150	23,967	23,967	23,967	23,967	16.4%	16.4%	16.4%	16.4%
2673023: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA	4,556,453	4,556,453	4,184,987	2,761,292	2,761,292	2,761,292	91.8%	60.6%	60.6%	60.6%
2725350: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. 960 DISTRITO	-	42,500	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
2725351: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 6010139 DIS	-	42,500	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
0138: REDUCCION DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD EN EL SISTEMA DE TRANSP	**2,287,545.00**	**2,330,045.00**	**2,329,895.00**	**2,137,919.00**	**2,084,507**	**2,084,507**	**100.0%**	**91.8%**	**89.5%**	**89.5%**
2385344: CREACION DE VEREDA PEATONAL EN LA COMUNIDAD DE NUEVA JERUSALEN	-	42,500	42,500	42,500	42,500	42,500	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
2545166: CREACION DE VEREDA PEATONAL EN EL CENTRO POBLADO CRISTO REY DE	1,209,253	1,209,253	1,209,153	1,118,978	1,089,345	1,089,345	100.0%	92.5%	90.1%	90.1%
2558239: CREACION DE VEREDA PEATONAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CLAR	1,078,292	1,078,292	1,078,242	976,441	952,662	952,662	100.0%	90.6%	88.3%	88.3%
0144: CONSERVACION Y USO SOSTENIBLE DE ECOSISTEMAS PARA LA PROVISION D	**-**	**10,000.00**	**1,500.00**	**1,500.00**	**1,500.00**	**1,500.00**	**15.0%**	**15.0%**	**15.0%**	**15.0%**
3000808: ENTIDADES SUPERVISADAS Y FISCALIZADAS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS C	-	10,000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	15.0%	15.0%	15.0%	15.0%
5005942: FISCALIZACION, SANCION Y APLICACION DE INCENTIVOS	-	10,000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00				
1001: PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO	**128,797.00**	**128,797.00**	**97,997.00**	**97,997.00**	**65,983.00**	**65,983.00**	**76.1%**	**76.1%**	**51.2%**	**51.2%**
3033251: FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, L	128,797.00	128,797.00	97,997.00	97,997.00	65,983.00	65,983.00	76.1%	76.1%	51.2%	51.2%
5005982: CAPACITACION A ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFAN	18,500	18,500.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	14.6%	14.6%	14.6%	14.6%
5005983: ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA	110,297	110,297.00	95,297.00	95,297.00	63,283.00	63,283.00	86.4%	86.4%	57.4%	57.4%
9001: ACCIONES CENTRALES	**4,751,083.00**	**3,581,155.00**	**2,391,032.00**	**2,231,748.00**	**1,848,821.00**	**1,842,676.00**	**66.8%**	**62.3%**	**51.6%**	**51.5%**
3999999: SIN PRODUCTO	4,751,083.00	3,581,155.00	2,391,032.00	2,231,748.00	1,848,821.00	1,842,676.00	66.8%	62.3%	51.6%	51.5%
5000001: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	241,501.00	236,718.00	222,695.00	220,188.00	186,899.00	185,510.00	94.1%	93.0%	79.0%	78.4%
5000002: CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	260,844.00	351,152.00	347,177.00	311,646.00	250,389.00	249,341.00	98.9%	88.7%	71.3%	71.0%
5000003: GESTION ADMINISTRATIVA	4,054,704.00	2,763,755.00	1,626,560.00	1,505,314.00	1,256,102.00	1,252,940.00	58.9%	54.5%	45.4%	45.3%
5000004: ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	134,400.00	140,853.00	106,574.00	106,574.00	88,754.00	88,532.00	75.7%	75.7%	63.0%	62.9%
5000005: GESTION DE RECURSOS HUMANOS	59,634.00	83,667.00	83,666.00	83,666.00	82,317.00	51,993.00	100.0%	100.0%	74.5%	74.1%
5000007: DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	-	5,000.00	4,360.00	4,360.00	4,360.00	4,360.00	87.2%	87.2%	87.2%	87.2%

9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	14,625,252.00	18,891,663.00	17,477,933.00	15,290,529.00	14,445,617.00	14,439,651.00	92.5%	80.9%	76.5%	76.4%
3999999:Proyectos	11,339,348.00	15,171,494.00	14,437,235.00	12,350,339.00	11,919,018.00	11,918,322.00	95.2%	81.4%	78.6%	78.6%
2001621: ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	150,000.00	820,000.00	820,000.00	820,000.00	715,000.00	714,304.00	100.0%	100.0%	87.2%	87.1%
2252786: CONSTRUCCION DE VEREDA PEATONAL EN LA COMUNIDAD DE BELEN, DISTF	-	136,743.00	10,523.00	10,523.00	10,523.00	10,523.00	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%
2331064: CREACION DE VEREDA PEATONAL EN LA LOCALIDAD DE PAICHE PLAYA, DIST	1,156,002.00	1,156,002.00	1,155,952.00	776,492.00	776,492.00	776,492.00	100.0%	67.2%	67.2%	67.2%
2331071: CREACION DE VEREDA PEATONAL EN LA LOCALIDAD DE HUACACHINA, DISTF	-	232,058.00	12,471.00	12,471.00	12,471.00	12,471.00	5.4%	5.4%	5.4%	5.4%
2474925: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLEC	10,033,346.00	10,557,754.00	10,557,753.00	10,439,816.00	10,113,495.00	10,113,495.00	100.0%	98.9%	95.8%	95.8%
2558231: CREACION DE VEREDA PEATONAL EN EL CENTRO POBLADO DE MANCHURIA,	-	55,446.00	7,696.00	7,696.00	7,696.00	7,696.00	13.9%	13.9%	13.9%	13.9%
2559441: CREACION DE SISTEMA DE ELECTRIFICACION RURAL MEDIANTE SISTEMA CO	-	43,500.00	43,500.00	43,500.00	43,500.00	43,500.00	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
2596347: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD, DEL ESTABLECIMIENTO DE S	-	189,009.00	16,232.00	16,232.00	16,232.00	16,232.00	8.6%	8.6%	8.6%	8.6%
2631988: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA	-	46,277.00	6,309.00	6,309.00	6,309.00	6,309.00	13.6%	13.6%	13.6%	13.6%
2666928: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN VEREDA PEATONAL EN	-	1,688,505.00	1,633,299.00	43,800.00	43,800.00	43,800.00	96.7%	2.6%	2.6%	2.6%
2684699: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIV	-	41,000.00	41,000.00	41,000.00	41,000.00	41,000.00	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
2701209: CONSTRUCCION DE RAMPA; EN EL(LA) VIAS URBANAS EN EL CENTRO POBLA	-	85,200.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	14.7%	14.7%	14.7%	14.7%
2703935: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIV	-	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
2708476: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIV	-	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
2715535: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA TRANSFERENCIA TECNO	-	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
3999999: SIN PRODUCTO	3,285,904.00	3,720,169.00	3,040,698.00	2,940,190.00	2,526,599.00	2,521,329.00	81.7%	79.0%	67.9%	67.8%
5000409: ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	101,782.00	84,370.00	67,516.00	5,516.00	3,155.00	2,947.00	80.0%	6.5%	3.7%	3.5%
5000470: APOYO COMUNAL	50,000.00	153,494.00	147,860.00	147,860.00	147,860.00	147,860.00	96.3%	96.3%	96.3%	96.3%
5000578: CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES	84,723.00	61,689.00	60,237.00	60,237.00	42,995.00	42,636.00	97.6%	97.6%	69.7%	69.1%
5000631: DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)	76,585.00	24,632.00	18,336.00	18,336.00	11,824.00	11,702.00	74.4%	74.4%	48.0%	47.5%
5000930: MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	885,000.00	1,032,526.00	949,688.00	948,688.00	744,210.00	744,210.00	92.0%	91.9%	72.1%	72.1%
5000936: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	173,338.00	275,178.00	157,000.00	157,000.00	157,000.00	157,000.00	57.1%	57.1%	57.1%	57.1%
5000939: MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	82,000.00	98,401.00	77,418.00	77,418.00	75,418.00	75,418.00	78.7%	78.7%	76.6%	76.6%
5001022: PLANEAMIENTO URBANO	233,411.00	322,506.00	288,609.00	288,609.00	233,352.00	232,684.00	89.5%	89.5%	72.4%	72.1%
5001059: PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	312,694.00	429,533.00	380,574.00	361,321.00	314,162.00	313,990.00	88.6%	84.1%	73.1%	73.1%
5001090: PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	84,230.00	178,415.00	168,013.00	164,713.00	164,712.00	164,712.00	94.2%	92.3%	92.3%	92.3%
5001122: PROTECCION SOCIAL	314,327.00	262,398.00	164,033.00	161,453.00	129,673.00	127,478.00	62.5%	61.5%	49.4%	48.6%
5001197: SERVICIOS MUNICIPALES	576,727.00	493,917.00	395,906.00	395,906.00	365,198.00	363,727.00	80.2%	80.2%	73.9%	73.6%
5001228: SUPERVISION Y CONTROL	82,759.00	82,759.00	81,258.00	81,258.00	81,258.00	81,258.00	98.2%	98.2%	98.2%	98.2%
5001267: TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A LOS CENTROS POBLADOS	35,000.00	51,500.00	49,500.00	37,125.00	37,125.00	37,125.00	96.1%	72.1%	72.1%	72.1%
5005387: MEJORAMIENTO Y ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	193,327.00	168,851.00	34,750.00	34,750.00	18,657.00	18,582.00	20.6%	20.6%	11.0%	11.0%
TOTAL	26,636,457.00	32,717,161.00	28,263,610.00	24,286,251.00	22,834,259.00	22,821,443.00	86.4%	74.2%	69.8%	69.8%

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.2

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: OLIVER VILLACORTA VARGAS
DNI: 05364014
Cargo: GERENTE DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: WILSON RIOS GAMBOA
DNI:05376861
Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Notas:

-La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte y a nivel de unidad ejecutora.
-La etapa de Girado y % de avance de girado, es registrado en el SIAF-MEF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces.

Leyenda:

A) Se considera PIA, al Presupuesto Institucional de Apertura, aprobado para cada entidad a inicios de año.
B) Se considera PIM, al Presupuesto Institucional Modificado, como consecuencia de las modificaciones presupuestarias.
C) Monto de certificación presupuestal, que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional.
D) Compromiso con cargo al crédito presupuestario por el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal.
E) Monto del reconocimiento de la obligación de pago, previa constatación de que el bien o servicio se ha realizado.
F) Monto de la ejecución del pago con cargo al presupuesto para atender el gasto comprometido y devengado.
G, H. I. J) Para todos los casos el Avance% es resultado de dividir: Certificado / PIM, Compromiso/ PIM, Devengado / PIM, Girado / PIM

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
ANEXO 2.3
INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	: Municiapalidad Distrital de El Tigre			
Departamento - Provincia - Distrito	: Loreto - Loreto - El Tigre			
Nombre del titular de la entidad	: JAMES CHÁVEZ RAMÍREZ			
Cargo	: ALCALDE			
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2023 al	31/12/2026
Fecha de corte	:	Al	30/09/2026	
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	:			

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora	: Municiapalidad Distrital de El Tigre			
Departamento - Provincia - Distrito	: Loreto - Loreto - El Tigre			
Nombre del titular	: JAMES CHÁVEZ RAMÍREZ			
Cargo	: ALCALDE			
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2023 al	31/12/2026

Fuentes de Financiamiento	Ingresos			Gastos		
	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Recaudado	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Ejecutado
Recursos Ordinarios	10,300,977.00	10,953,174.00	10,441,426.00	10,300,977.00	10,953,174.00	10,441,426.00
Recursos Directamente Recaudados	25,000.00	25,000.00	10,832.00	25,000.00	25,000.00	4,800
Recursos por Operaciones OficialeS de Credito						
Recursos Determinados	16,510,480.00	21,738,987.00	18,808,989.00	16,510,480.00	21,738,987.00	12,388,033
Donaciones y Transferencias						
TOTAL	**26,836,457.00**	**32,717,161.00**	**29,261,247.00**	**26,836,457.00**	**32,717,161.00**	**22,834,259.00**

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.3

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: OLIVER VILLACORTA VARGAS
DNI: 05364014

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: WILSON RÍOS GAMBOA
DNI: 05376861

Cargo: Gerente de Planamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional	Cargo: Gerente de Administración y Finanzas

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
ANEXO 2.4
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
Departamento - Provincia - Distrito	:	LORETO - LORETO - EL TIGRE
Nombre del titular de la entidad	:	JAMES CHAVEZ RAMÍREZ
Cargo	:	ALCALDE
Periodo en el cargo	:	Del 1/01/2023 al 31/12/2026
Fecha de corte	:	Al 30/09/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	:	

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora	:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
Departamento - Provincia - Distrito	:	LORETO - LORETO - EL TIGRE
Nombre del titular	:	JAMES CHAVEZ RAMÍREZ
Cargo	:	ALCALDE
Periodo en el cargo	:	Del 1/01/2023 al 31/12/2026

Nivel Regional [ ] Nivel Provincial [ ] Nivel Distrital [X]

¿ Conforme a la normativa vigente sobre Presupuesto Participativo se realizó el proceso de formulación?

SI [X] NO [ ] PARCIAL [ ]

Fases del Proceso de Presupuesto Participativo

Actividad	Se realizo?	Documento	Fecha
Preparacion (Convocatoria a participaren el proceso de Presupuesto Participativo)	SI	DECRETO DE ALCALDÍA N° 01-2025-A-MDT	12/03/2025
Concertacion (Documento de Presupuesto Participativo y Acta de Acuerdos y Compromisos)	SI		

Coordinacion entre niveles de gobierno (Acta de formalizacion de Acuerdos entre los Presidentes Regionales, Alcaldes Provinciales y Alcaldes Distritales)	NO		
Formalización (Aprobacion de proyectos por el Consejo Regional y Consejo Municipal según corresponda)	SI	ACTA	16/05/2025

Agentes Participantes en el Proceso del Presupuesto Participativo

Agentes Participantes(*)	N° de Personas
Miembros del consejo de coordinación regional / local	NO
Miembros del consejo regional / local	NO
Instancias de concertacion	NO
Organizaciones Sociales de Base - OSB	NO
Actores Economicos	
Otros Representantes de la sociedad civil	

(*) Adjuntar relacion de las personas por cada Agente Participante, considerando Apellidos y Nombres, DNI

Publicación Documento del Presupuesto Participativo para conocimiento de la comunidad

Medio de publicación	Fecha de publicación

¿Utilizarón Criterios de Priorización? **SI** ☐ **NO** ☐

Criterios de Priorizacion utilizados en la elaboracion del Presupuesto Participativo	SI	NO
Reducción de la desnutricion cronica infantil	2	
Reducción de la muerte materna y neonatal	2	
Acceso a los servicios basicos y oportunidades de mercado	2	
Acceso de la poblacion a la identidad	2	
Acceso a energia en localidades rurales		
Logros de aprendizaje al finalizar el III ciclo de educacion basica regular	2	
Gestion ambiental prioritaria	2	
Acceso a agua potable y disposicion sanitaria de excretas para poblaciones rurales	10	
Acceso a servicios publicos esenciales de telecomunicaciones en localidades rurales	2	
Seguridad ciudadana	15	
Competitividad para la micro y pequeña empresa	5	
Productividad rural y sanidad agraria	5	

Prevención del delito y el nuevo codigo procesal penal	5	
Acceso a la justicia	4	
Accidentes de transito	2	
Otros considerados por el Equipo Técnico:	40	
(...)		

Presupuesto asignado para Presupuesto Participativo del año **S/** **700,000.00**

Proyectos priorizados en el proceso Presupuesto Participativo asumidos el año anterior y su avance de ejecucion en el presente año.

Proyecto de Inversion		Ambito de Desarrollo (*)	Costo Total del Proyecto	Avance de Ejecucion de Proyecto	
N° Código / Idea	Nombre			Monto	%
Idea	CONSTRUCCIÓN IE INICIAL EN LA LOCALIDAD DE SANTA CLARA YARINAL	RURAL	42,000.00	35,000.00	83.33
Idea	CONSTRUCCIÓN IE IPRIMARIA EN LA LOCALIDAD DE SANTA CLARA YARINAL	RURAL	42,000.00	35,000.00	83.33
Idea	CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO CEI EN LA LOCALIDAD DE ALFONSO UGARTE	RURAL	42,000.00	35,000.00	83.33
Idea	CONSTRUCCIÓN CEI 419 EN LA LOCALIDAD DE 28 DE JULIO	RURAL	42,000.00	35,000.00	83.33
Idea	MEJOR. PUESTO DE SALUD PAICHE PLAYA	RURAL	42,000.00	35,000.00	83.33
Idea	BOTIQUIN COMUNAL IMPLEMENTADO EN LA LOCALIDAD DE PROVIDENCIA	RURAL	42,000.00	35,000.00	83.33
Idea	MEJORAMIENTO ALUMBRADO PÚBLICO N LA LOCALIDAD DE ALFONSO UGARTE	RURAL	35,000.00		0.00
Idea	REMODELACIÓN DE LA IEI 304 N LA LOCALIDAD DE INTUTO	RURAL	42,000.00	35,000.00	83.33
Idea	CONSTRUCCIÓN PUENTE UGARTE-INTUTO	RURAL	35,000.00		0
Idea	PRODUCTIVIDAD RURAL (PESCA VA) N LA LOCALIDAD DE INTUTO	RURAL	35,000.00		0
Idea	CONSTRUCCIÓN DEL MERCADO N LA LOCALIDAD DE INTUTO	RURAL	35,000.00	35,000.00	100
Idea	LOZA DEPORTIVA IE 60528 PALLA EN LA LOCALIDAD DE INTUTO	RURAL	35,000.00		0
Idea	APOYO A LA AGRICULTURA DISTRITAL N LA LOCALIDAD DE INTUTO	RURAL	35,000.00	35,000.00	100
Idea	MEJORAMIENTO DEL MALECÓN EN LA LOCALIDAD EN LA LOCALIDAD DE INTUTO	RURAL	35,000.00	35,000.00	100
Idea	CONST. TANQUE ELEVADO RED A DOMICILIO EN LA LOCALIDAD DE INTUTO	RURAL	42,000.00		0

Idea	CONSTRUCCION LOCAL COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOLOGNESI	RURAL	35,000.00		0
Idea	CONSTRUCCIÓN LOCAL COMUNAL ZONA ALTA EN LA LOCALIDAD DE INTUTO	RURAL	42,000.00		0
Idea	CREACIÓN DE CASA MATERNA EN LA LOCALIDAD DE INTUTO	RURAL	42,000.00		0

(*) Regional, Provincial o Local

¿Existe Comité de Vigilancia? **SI** ☐ **NO** ☐

Comité de Vigilancia

Apellidos y Nombres	D.N.I.	Orgra pizaci	Cargo Designado
YAICATE PIZANGO VALENTIN	05329997	TANTE DE INTUTO	PRESIDENTE
TUITUY NOLORBE HENRRI	44014336	TANTE DE INTUTO	SECRETARIO
ISUIZA SIFUENTES SARAI LUDIM	40014773	TANTE DE INTUTO	VOCAL
GUTIERREZ MANUYAMA SANTOS	5705796	TANTE DE INTUTO	VOCAL

¿La entidad registró la informacion en el aplicativo Presupuesto Participativo:?

SI ☐ **NO** ☐ **PARCIAL** ☐

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

ustificación del Anexo 2.4

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y apellidos: OLIVER VILLACORTA VARGAS

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD
Nombres y apellidos: WILSON RÍOS GAMBOA

DNI: 05364014
Cargo: GERENTE DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

DNI: 05376861
Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 28056, Ley Marco del Presupuesto Participativo
- Decreto Supremo N° 142-2009-EF, Aprueban el Reglamento de la Ley Nº 28056 - Ley Marco del Presupuesto Participativo
- Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Notas:

-Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF-MEF.

Leyenda:

A) Fuente de Financiamiento de la Previsión Presupuestal.
B) Categoría de Gasto (Corriente, Capital o Servicio de la Deuda)
C) Número total de previsiones emitidas
D) Monto Total de la Previsión Presupuestal Emitida

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.1
INVERSIONES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE			
Departamento - Provincia - Distrito	: LORETO - LORETO - TIGRE			
Nombre del titular de la entidad	: JAMES CHAVEZ RAMIREZ			
Cargo	: ALCALDE DISTRITAL			
Período en el cargo	: Del	1/01/2023	al	31/12/2026
Fecha de corte	: Al	31/08/2026		
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)				

B. DATOS DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES (OPMI)

Nombre de la OPMI	: OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES			
Departamento - Provincia - Distrito	: LORETO - LORETO - EL TIGRE			
Nombre del responsable	: CHRISTOPHER MARTIN ARANA ROMERO			
Cargo	: RESPONSABLE DE OPMI			
Período en el cargo	: Del	12.07.2024	al	A LA FECHA

N°	Datos Generales								Devengado Acumulado de la Inversión Al inicio del año o inicio de la gestión	Datos del Avance de Ejecución Financiero Al final del año o cese de la gestión				Avance de Ejecución Física		Fechas de Ejecución Física	
	Unidad Ejecutora de Inversiones	Código Único de Inversiones / Código de Idea	Nombre de la Inversión / Idea	Tipo de Inversión	Modalidad de Ejecución	Estado de la Inversión	Fase de la Inversión	Contemplado en la PMI		Costo de la Inversión Actualizado	Devengado Acumulado de la Inversión	Pagó Total de las inversiones activas a la fecha de corte	% de Avance de la Inversión	% de Avance de la Inversión Acumulada al inicio del año o inicio de la gestión	% de Avance de la Inversión Acumulada al final del año o cese de la gestión	Fecha de inicio de la inversión	Fecha final de la inversión
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
								TOTAL	7,524,640.96	181,602,194.57	22,679,223.13	22,679,222.60					
1	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE	2252786	CONSTRUCCION DE VEREDA PEATONAL EN LA COMUNIDAD DE BELEN, DISTRITO DE TIGRE - LORETO - LORETO	PI	2	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	1,157,950.48	1,294,693.86	1,168,473.18	10,522.70	90.30%	89.43%	90.30%	22/07/2025	29/10/2025
2	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE	2331071	CREACION DE VEREDA PEATONAL EN LA LOCALIDAD DE HUACACHINA, DISTRITO DE TIGRE - LORETO - LORETO	PI	2	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	1,309,184.15	1,602,291.77	1,321,655.09	12,470.94	82.50%	81.71%	82.50%	22/07/2025	19/09/2025
3	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE	2434149	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA DE LA INSTITUCION EDUCATICA N° 60528 - HERMANOS PALLAS DE LA LOCALIDAD DE INTUTU DEL DISTRITO DE TIGRE - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO	PI	2	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	6,949,570.32	8,613,232.75	7,788,640.62	839,070.30	90.40%	80.68%	90.40%	20/08/2024	27/11/2025
4	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE	2331064	CREACION DE VEREDA PEATONAL EN LA LOCALIDAD DE PAICHE PLAYA, DISTRITO DE TIGRE - LORETO - LORETO	PI	2	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	24,850.00	1,180,852.00	357,406.24	332,556.24	67.90%	2.10%	67.90%	3/08/2026	1/10/2026
5	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE	2474925	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD 12 DE OCTUBRE, LOCALIDAD 12 DE OCTUBRE DEL DISTRITO DE TIGRE - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO	PI	2	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	13,628,876.05	50,455,103.13	22,726,210.77	9,097,334.72	44.80%	27.01%	44.80%	14/03/2025	
6	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE	2558231	CREACION DE VEREDA PEATONAL EN EL CENTRO POBLADO DE MANCHURIA DEL DISTRITO DE TIGRE - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO	PI	2	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	860,345.54	955,742.01	868,041.85	7,696.31	90.80%	90.02%	90.80%	27/06/2025	25/08/2025
7	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE	2385344	CREACION DE VEREDA PEATONAL EN LA COMUNIDAD DE NUEVA JERUSALEN DEL DISTRITO DE TIGRE - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO	PI	2	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	29,784.34	1,176,615.34	72,784.34	42,500.00	6.10%	2.53%	6.10%		

8	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE	2596195	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 601589 DISTRITO DE TIGRE DE LA PROVINCIA DE LORETO DEL DEPARTAMENTO DE LORETO	PI	2	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	1,773,168.16	1,773,168.16	1,773,168.16	-	100.00%	100.00%	100.00%	11/11/2024	8/02/2025
9	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE	2596235	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. 60541 DE CENTRO POBLADO NUEVO PROGRESO DISTRITO DE TIGRE DE LA PROVINCIA DE LORETO DEL DEPARTAMENTO DE LORETO	PI	2	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	1,723,363.07	1,869,511.80	1,747,329.77	23,966.70	93.50%	92.18%	93.50%	22/11/2024	13/07/2025
10	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE	2596347	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD, DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD TIPO I-1, DE LA LOCALIDAD DE VISTA ALEGRE EN EL DISTRITO DE TIGRE - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO	PI	2	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	2,379,371.72	2,669,482.26	2,395,603.58	16,231.86	37.87%	89.13%	37.87%	22/11/2024	26/04/2025
11	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE	2545166	CREACION DE VEREDA PEATONAL EN EL CENTRO POBLADO CRISTO REY DEL DISTRITO DE TIGRE - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO	PI	2	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	29,870.00	1,239,123.00	1,071,149.81	1,041,279.81	86.40%	2.41%	86.40%	2/06/2026	31/07/2026
12	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE	2631988	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA COMUNIDAD NATIVA DE LIBERTAD DEL DISTRITO DE TIGRE DE LA PROVINCIA DE LORETO DEL DEPARTAMENTO DE LORETO	PI	2	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	655,734.41	662,043.71	662,043.70	6,309.29	100.00%	99.05%	100.00%	27/06/2025	25/08/2025
13	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE	2558239	CREACION DE VEREDA PEATONAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CLARA DE YARINAL DEL DISTRITO DE TIGRE - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO	PI	2	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	31,250.00	1,109,543.00	983,912.26	952,662.26	88.70%	2.82%	88.70%	2/06/2026	31/07/2026
14	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE	2559441	CREACION DE SISTEMA DE ELECTRIFICACION RURAL MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LA COMUNIDAD DE NUEVO RETIRO DEL DISTRITO DE TIGRE - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO	PI	2	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	-	262,100.22	43,500.00	43,500.00	16.60%	0.00%	16.60%		
15	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE	2673023	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN I.E. 60779 DISTRITO DE TIGRE DE LA PROVINCIA DE LORETO DEL DEPARTAMENTO DE LORETO	PI	2	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	-	4,392,099.23	2,225,302.38	2,225,302.38	50.57%	0.00%	50.57%	20/06/2026	16/11/2026
16	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE	2684699	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA AGRICULTURA FAMILIAR A TRAVES DEL CULTIVO DE HORTALIZAS EN LAS	PI	2	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	-	3,776,222.74	41,000.00	41,000.00	1.10%	0.00%	1.10%		
17	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE	2703935	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN EL CULTIVO DE ARROZ EN LAS COMUNIDADES DE LA CUENCA DEL RIO TIGRE DISTRITO DE TIGRE DE LA PROVINCIA DE LORETO DEL DEPARTAMENTO DE LORETO	PI	2	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	-	3,008,628.94	40,000.00	40,000.00	1.30%	0.00%	1.30%		
18	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE	2708476	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA PRODUCCION DE GALLINAS DE POSTURA PARA PRODUCCION DE HUEVOS, EN LAS COMUNIDADES DE LA CUENCA DEL RIO TIGRE DISTRITO DE TIGRE DE LA PROVINCIA DE LORETO DEL DEPARTAMENTO DE LORETO	PI	2	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	-	3,141,455.30	40,000.00	40,000.00	1.30%	0.00%	1.30%		
19	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE	2663814	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE SANEAMIENTO DE CENTRO POBLADO SANTA ELENA DISTRITO DE TIGRE DE LA PROVINCIA DE LORETO DEL DEPARTAMENTO DE LORETO	PI	2	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	11,300.00	6,336,101.85	33,000.00	21,700.00	0.50%	0.18%	0.50%		
20	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE	2666928	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN VEREDA PEATONAL EN LAS CALLES PIMENTEL, PAKISTAN Y TIGRE DE CENTRO POBLADO INTUTO DISTRITO DE TIGRE DE LA PROVINCIA DE LORETO DEL DEPARTAMENTO DE LORETO	PI	2	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	30,000.00	1,717,972.55	73,800.00	43,800.00	4.30%	1.75%	4.30%		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE V°B° GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS INTUTO

UNIDAD FORMULADORA UNIDAD DE INVERSIONES INTUTO

36	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE	2701209	CONSTRUCCION DE RAMPA; EN EL(LA) VIAS URBANAS EN EL CENTRO POBLADO INTUTU, DISTRITO DE TIGRE, PROVINCIA LORETO, DEPARTAMENTO LORETO	IOARR	1	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	-	90,451.17	12,500.00	12,500.00	13.00%	0.00%	13.00%		

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES - OPMI

Nombres y Apellidos: CHRISTOPHER MARTIN ARANA ROMERO

DNI: 41200904

Cargo: RESPONSABLE DE OPMI

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: WILSON RIOS GAMBOA

DNI: 05376861

Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.2
OBRAS PUBLICAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE			
Departamento - Provincia - Distrito	LORETO - LORETO - EL TIGRE			
Nombre del titular de la entidad	JAMES CHAVEZ RAMIREZ			
Cargo	ALCALDE DISTRITAL			
Periodo en el cargo	Del	1/01/2023	al	31/12/2026
Fecha de corte	Al	31/08/2026		
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	GOBIERNO LOCAL			

B. DATOS DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES (OPMI)

Nombre de la OPMI	OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES			
Departamento - Provincia - Distrito	LORETO - LORETO - EL TIGRE			
Nombre del responsable	CHRISTOPHER MARTIN ARANA ROMERO			
Cargo	RESPONSABLE DE OPMI			
Periodo en el cargo	Del	12.07.2024	al	A LA FECHA

302,555.24

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Codigo Infobras	Codigo Único de inversiones	Número de Contrato de la Obra	Nombre de la obra	Modalidad de ejecución	Estado de Ejecución	Fecha del Expediente Técnico	Recepción de Obra	Fecha de termino programado	Fecha de termino Real	Monto del contrato o Presupuesto analítico aprobado	Monto Valorizado Acumulado Real (S/)	Costo Final de la Obra o Estimación	Monto total pagado de la Obra	Saldo por pagar de la Obra	% de Avance de Ejecución Financiera	% de Avance Físico
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
											TOTAL	*55,558,559.88*	*26,885,173.37*	*17,004,505.01*	*27,846,828.43*	*27,711,731.45*		
1	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE	558672	2331064	Contrato de Ejecución de Obra N° 009-2026-MDT	CREACION DE VEREDA PEATONAL EN LA LOCALIDAD DE PAICHE PLAYA, DISTRITO DE TIGRE - LORETO - LORETO	Indirecta por Contrata	b	SI	NO	1/10/2026		1,008,523.79			302,556.95	705,983.84	30.00%	0.00%
2	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE	556046	2545166	Contrato de Ejecución de Obra N° 006-2026-MDT	CREACION DE VEREDA PEATONAL EN EL CENTRO POBLADO CRISTO REY DEL DISTRITO DE TIGRE - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO	Indirecta por Contrata	b	SI	NO	31/07/2026		1,059,059.66	757,278.09		998,213.14	60,846.52	71.50%	71.50%
3	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE	556047	2558239	Contrato de Ejecución de Obra N° 007-2026-MDT	CREACION DE VEREDA PEATONAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CLARA DE YARINAL DEL DISTRITO DE TIGRE - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO	Indirecta por Contrata	d	SI	NO	31/07/2026	31/07/2026	935,131.73	935,131.73		903,691.43	31,440.30	96.64%	100.00%
4	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE	557224	2673023	Contrato de Ejecución de Obra N° 008-2026-MDT	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 60779 DISTRITO DE TIGRE DE LA PROVINCIA DE LORETO DEL DEPARTAMENTO DE LORETO	Indirecta por Contrata	b	SI	NO	16/11/2026		3,824,063.18	593,720.02		2,182,552.38	1,641,510.80	57.07%	15.56%

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
CHRISTOPHER MARTIN ARANA ROMERO
RESPONSABLE DE OFICINA DE PROGRAMACIÓN
OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES - OPMI

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: CHRISTOPHER MARTIN ARANA ROMERO
DNI: 41200984
Cargo: RESPONSABLE DE OPMI

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
WILSON RIOS GAMBOA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE/ TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: WILSON RIOS GAMBOA
DNI: 05376861
Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.3
OBRAS PUBLICAS PARALIZADAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE			
Departamento - Provincia - Distrito	: LORETO - LORETO - EL TIGRE			
Nombre del titular de la entidad	: JAMES CHAVEZ RAMIREZ			
Cargo	: ALCALDE DISTRITAL			
Periodo en el cargo	: Del	1/01/2023	al	31/12/2026
Fecha de corte	: Al	31/08/2026		
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	GOBIERNO LOCAL			

B. DATOS DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES (OPMI)

Nombre de la OPMI	: OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES			
Departamento - Provincia - Distrito	: LORETO - LORETO - EL TIGRE			
Nombre del responsable	: CHRISTOPHER MARTIN ARANA ROMERO			
Cargo	: RESPONSABLE DE OPMI			
Periodo en el cargo	: Del	12.07.2024	al	A LA FECHA

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Codigo Infobras	Codigo Unico de Inversiones	Nombre de la obra	Fecha de inicio de Obra	Fecha de último avance reportado	Causal de Paralización	Fecha de Paralización	Tiempo de Paralización	Se encuentra dentro del Inventario de Obras Paralizadas	Número de Resolución de Priorización
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE	503469	2474925	SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD 12 DE OCTUBRE, LOCALIDAD 12 DE OCTUBRE DEL DISTRITO DE TIGRE - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO	17.03.2025	30/04/2026	Resolución contractual	19.05.2026	21	No	No cuenta

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.3

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
Econ. CHRISTOPHER MARTIN ARANA ROMERO
RESPONSABLE DE OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES - OPMI

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: CHRISTROPHER MARTIN ARANA ROMERO
DNI: 41200904
Cargo: RESPONSABLE DE OPMI

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
ECON. WILSON RIOS GAMBOA
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: WILSON RIOS GAMBOA
DNI: 05376861
Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.1
EF-1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE		
Departamento - Provincia - Distrito	: LORETO - LORETO - TIGRE		
Nombre del titular de la entidad	: JAMES CHAVEZ RAMIREZ		
Cargo	: ALCALDE		
Periodo en el cargo	: Del	1/01/23 al	31/12/26
Fecha de corte	: Al	30/09/26	
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	:		

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE		
Departamento - Provincia - Distrito	: LORETO - LORETO - TIGRE		
Nombre del titular	: JAMES CHAVEZ RAMIREZ		
Cargo	: ALCALDE		
Periodo en el cargo	: Del	1/01/23 al	31/12/26

ACTIVO	Al 01 de Enero del 2026	Al 01 de Enero dle 2025
ACTIVO CORRIENTE		
Efectivo y Equivalente de Efectivo	2,525,715.97	2,470,080.27
Inversiones Financieras		
Cuentas por Cobrar (Neto)		
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)		
Inventarios (Neto)	17,530.00	17,530.00
Servicios y Otros Pagados por Anticipado	558,156.48	464,477.48
Otras Cuentas del Activo		
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	S/. 6,229,358.10	S/. 11,441,443.19
ACTIVO NO CORRIENTE		
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo		
Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo		
Inversiones Financieras (Neto)		
Propiedades de Inversión		
Propiedad, Planta y Equipo (Neto)	105,780,063.98	83,708,982.22
Otras Cuentas del Activo (Neto)	6,134,201.40	6,134,201.40
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	111,914,265.38	89,843,183.62
TOTAL ACTIVO	118,143,623.48	101,284,626.81
Cuentas de Orden	4,925,903.51	3,273,062.46

PASIVO Y PATRIMONIO	Al 01 de Enero del 2026	Al 01 de Enero del 2025
PASIVO CORRIENTE		
Sobregiros Bancarios		
Cuentas Por Pagar a Proveedores	313,708.05	1,013,323.08
Impuestos, Contribuciones y Otros	291,326.24	287,885.36
Remuneraciones y Beneficios Sociales	70,484.61	70,484.61
Obligaciones Previsionales		
Operaciones de Crédito		
Parte Cte. Deudas a Largo Plazo		
Otras Cuentas del Pasivo	207,114.11	4,208.43
Ingresos Diferidos		
TOTAL PASIVO CORRIENTE	882,633.01	1,375,901.48
PASIVO NO CORRIENTE		
Deudas a Largo Plazo		
Cuentas por Pagar a Proveedores		
Beneficios Sociales y Oblig. Prev.	13,334.44	13,334.44
Obligaciones Previsionales		
Provisiones		
Otras Cuentas del Pasivo		
Ingresos Diferidos		
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	13,334.44	13,334.44
TOTAL PASIVO	895,967.45	1,389,235.92
PATRIMONIO		
Hacienda Nacional	73,762,788.54	73,762,788.54
Hacienda Nacional Adicional		
Resultados No Realizados	491,133.07	491,133.07
Reservas		
Resultados Acumulados	42,993,734.42	25,641,469.28
TOTAL PATRIMONIO	117,247,656.03	99,895,390.89
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	118,143,623.48	101,284,626.81
Cuentas de Orden	4,925,903.51	3,273,062.46

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación :

Justificación del Anexo 4.1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
CPC. VILCHARRI RODRIGUEZ RIOS
Sub Gerente de Contabilidad - MDT
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
JAMES CHAVEZ RAMIREZ
ALCALDE
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:
- Decreto Legislativo N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.2
EF-2 ESTADO DE GESTIÓN

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE	
Departamento - Provincia - Distrito	:	LORETO - LORETO - TIGRE	
Nombre del titular de la entidad	:	JAMES CHAVEZ RAMIREZ	
Cargo	:	ALCALDE	
Periodo en el cargo	:	Del 1/01/23 al	31/12/26
Fecha de corte	:	Al 30/09/26	
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	:		

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora	:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE	
Departamento - Provincia - Distrito	:	LORETO - LORETO - TIGRE	
Nombre del titular	:	JAMES CHAVEZ RAMIREZ	
Cargo	:	ALCALDE	
Periodo en el cargo	:	Del 1/01/23 al	31/12/26

	Al 01 de Enero del 2026	Al 01 de Enero del 2025
INGRESOS		
Ingresos Tributarios Netos	362,144.89	835,652.36
Ingresos No Tributarios	7,359.80	401.60
Aportes por Regulación		
Traspasos y Remesas Recibidas	24,974,609.17	17,752,528.11
Donaciones y Transferencias Recibidas	157,086.05	197,765.00
Ingresos Financieros	22,645.31	26,459.24
Otros Ingresos	13,226.00	14,211.00
TOTAL INGRESOS	25,537,071.22	18,527,017.31
COSTOS Y GASTOS		
Costo de Ventas		
Gastos en Bienes y Servicios	-5,563,264.06	-6,602,200.45
Gastos de Personal	-1,637,665.98	-1,068,853.49
Gastos por Pens.Prest.y Asistencia Social	-186,628.00	-243,762.23
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	-32,100.00	-30,900.00
Donaciones y Transferencias Otorgadas		
Traspasos y Remesas Otorgadas		
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio	-504,471.91	-442,359.49
Gastos Financieros		
Otros Gastos	-260,676.13	-310,832.62
TOTAL COSTOS Y GASTOS	-8,184,806.08	-8,698,908.28
RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)	17,352,265.14	9,828,109.03

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
CPC. VILCHARRI RODRIGUEZ RIOS
Sub Gerente de Contabilidad - MDT

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
ECON. WILSON RIOS SAMAME
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE/TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:
- Decreto Legislativo N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad
- Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Nota:
-Para los periodos intermedios (Trimestre y Semestre) considerar cuatro columnas "acumulado del periodo vigente" y "acumulado del periodo anterior"

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.3
EF-3 ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE		
Departamento - Provincia - Distrito	:	LORETO - LORETO - TIGRE		
Nombre del titular de la entidad	:	JAMES CHAVEZ RAMIREZ		
Cargo	:	ALCALDE		
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/23 al	31/12/26
Fecha de corte	:	Al	30/09/26	
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	:			

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora	:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE		
Departamento - Provincia - Distrito	:	LORETO - LORETO - TIGRE		
Nombre del titular	:	JAMES CHAVEZ RAMIREZ		
Cargo	:	ALCALDE		
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/23 al	31/12/26

CONCEPTOS	HACIENDA NACIONAL	HACIENDA NACIONAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	TOTAL
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2024	73,762,788.54		491,133.07		13,013,589.25	87,267
Ajustes de Ejercicios Anteriores						
Traspasos y Remesas del Tesoro Público						
Traspasos y Remesas de Otras Entidades						
Traspasos de Documentos					2,799,771.00	2,79
Otras Operaciones Patrimoniales					2,828,109.03	9,82
Superávit (Déficit) del Ejercicio						
Traslados entre Cuentas Patrimoniales						
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción						
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024	73,762,788.54		491,133.07		25,641,469.28	99,89
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2025	73,762,788.54		491,133.07		25,641,469.28	99,89

Ajustes de Ejercicios Anteriores						
Traspasos y Remesas del Tesoro Público						
Traspasos y Remesas de Otras Entidades						
Traspasos de Documentos						
Otras Operaciones Patrimoniales (Nota)						
Superávit (Déficit) del Ejercicio					17,652,265.14	17,352
Traslados entre Cuentas Patrimoniales						
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción						
SALDO AL ..... DE ..... DE 20.....	73,762,788.54		491,133.07		42,993,734.42	117,247

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.3

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE

CPC. VILCHARRI RODRIGUEZ RÍOS
Sub Gerente de Contabilidad - MDT

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE

Econ. WILSON RIOS GAMBOA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUT
Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad
- Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.4
EF-4 ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE	
Departamento - Provincia - Distrito	:	LORETO - LORETO - TIGRE	
Nombre del titular de la entidad	:	JANES CHAVEZ RAMIREZ	
Cargo	:	ALCALDE	
Periodo en el cargo	:	Del 1/01/23 al	31/12/26
Fecha de corte	:	Al 30/09/26	
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	:		

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora	:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE	
Departamento - Provincia - Distrito	:	LORETO - LORETO - TIGRE	
Nombre del titular	:	JANES CHAVEZ RAMIREZ	
Cargo	:	ALCALDE	
Periodo en el cargo	:	Del 1/01/23 al	31/12/26

	CONCEPTOS	Al 01 de Enero del 2026	Al 01 de Enero del 2025
A.	**ACTIVIDADES DE OPERACIÓN**		
	Cobranza de Impuestos, Contribuciones y Derechos Administrativos (Nota)	362,144.89	535,652.36
	Cobranza de Aportes por Regulación		
	Cobranza de Venta de Bienes y Servicios y Renta de la Propiedad	7,359.80	26,860.84
	Donaciones y Transferencias Recibidas (Nota)	157,086.05	197,765.00
	Traspasos y Remesas Recibidas del Tesoro Público (Nota)	24,974,609.17	7,708,948.23
	Otros (Nota)	35,871.31	10,043,579.88
	MENOS		
	Pago a Proveedores de Bienes y Servicios (Nota)	-5,563,264.06	-10,299,611.38
	Pago de Remuneraciones y Obligaciones Sociales	-1,731,471.13	-1,068,853.49
	Pago de Otras Retribuciones y Complementarias		-2,500.00
	Pago de Pensiones y Otros Beneficios	-186,628.00	-241,262.23
	Pago por Prestaciones y Asistencia Social	**-32,100.00**	-30,900.00
	Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas		
	Donaciones y Transferencias Otorgadas (Nota)	-7,636.46	
	Traspasos y Remesas Otorgadas al Tesoro Público (Nota)		-75,250.00
	Otros (Nota)	**18,015,971.57**	**6,794,429.21**
	AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE OPERACIÓN		
B.	**ACTIVIDADES DE INVERSIÓN**		
	Cobranza por Venta de Vehículos, Maquinarias y Otros		
	Cobranza por Venta de Edificios y Activos No Producidos (Nota)		
	Cobranza por Venta de Otras Cuentas del Activo (Nota)		
	Otros (Nota)		
	MENOS		
	Pago por Compra de Vehículos, Maquinarias y Otros	-260,010.54	-143,788.00
	Pago por Compra de Edificios y Activos No Producidos (Nota)	-17,700,325.33	-6,141,086.65
	Pago por Construcciones en Curso (Nota)		
	Pago por Compra de Otras Cuentas del Activo (Nota)		
	Otros (Nota)	**-17,960,335.87**	**-6,284,874.65**
	AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE INVERSIÓN		
C.	**ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO**		
	Colocaciones de Valores y Otros Documentos (Nota)		
	Endeudamiento Interno y/o Externo (Nota)		
	Otros (Nota)		
	MENOS		
	Amortización, Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda (Nota)		
	Otros (Nota)		
	Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción		
	AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE FINANCIAMIENTO		
D.	**AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO**	55,635.70	509,554.56
E.	**DIFERENCIA DE CAMBIO DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO**		
F.	**SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO**	2,470,080.27	1,960,525.71
G.	**SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL FINALIZAR EL EJERCICIO**	2,525,715.97	2,470,080.27

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
CPC. VILCHARRI RODRIGUEZ RIOS
Sub Gerente de Contabilidad - MDT

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
ECON. WILSON RIOS GAMBOA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad
- Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.1
CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	: MINICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE				
Departamento - Provincia - Distrito	: LORETO - LORETO - EL TIGRE				
Nombre del titular de la entidad	: JAMES CHAVEZ RAMIREZ				
Cargo	: ALCALDE				
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2023	al	31/12/2026
Fecha de corte	:	Al	30/09/2026		
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	: GOBIERNO LOCAL				

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE				
Departamento - Provincia - Distrito	: LORETO - LORETO - EL TIGRE				
Nombre del titular	: JAMES CHAVEZ RAMIREZ				
Cargo	: ALCALDE				
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2023	al	31/12/2026

N°	Proveedor / Empresa	N° de Contrato	Cartas Fianzas							
			N° Carta Fianza	Entidad Financiera	Moneda	Monto	Vigencia		Estado	Tipo de Garantía
							Inicio	Término		
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	CORPORACION DEL ORIENTE A&M SAC	CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA N° 004-2025-MDT	AZ0736-B-2025-CACSL	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO PARROQUIA SAN LORENZO TRUJILLO LTDA 104	SOLES	6.105.609.18	11/06/2026	11/12/2026	RENOVADA	ADELANTO DE MATERIALES
2	CORPORACION DEL ORIENTE A&M SAC	CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA N° 004-2025-MDT	AZ0693-B-2025-CACSL	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO PARROQUIA SAN LORENZO TRUJILLO LTDA 104	SOLES	2.750.485.26	17/05/2026	17/11/2026	RENOVADA	ADELANTO DIRECTO
3	CONSTRUCTORA O.M.C SRL	CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA N° 006-2025-MDT	CF-00006933-1	CRECER SEGUROS	SOLES	105.905.97	27/08/2026	25/12/2026	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO
4	CONSTRUCTORA O.M.C SRL	CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA N° 007-2025-MDT	CF-00006992-1	CRECER SEGUROS	SOLES	93.513.17	3/09/2026	2/12/2026	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO
5	CONSORCIO EJECUTOR 28 DE JULIO	CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA N° 008-2025-MDT	15412-0338-2026-001	CESCE PERU SA COMPAÑÍA DE SEGUROS	SOLES	382.406.32	20/08/2026	17/11/2026	RENOVADA	ADELANTO DIRECTO
6	CONSORCIO EJECUTOR 28 DE JULIO	CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA N° 008-2025-MDT	15413-0290-2026-001	CESCE PERU SA COMPAÑÍA DE SEGUROS	SOLES	764.812.64	20/09/2026	18/12/2026	RENOVADA	ADELANTO DE MATERIALES

7	CONSORCIO VIAL PAICHE PLAYA - CVP	CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA N° 009-2025-MDT	226301464-R1	INSUR S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS	SOLES	100.852.08	29/09/2026	28/12/2026	RENOVADA	ADELANTO DIRECTO
8	CONSORCIO VIAL PAICHE PLAYA - CVP	CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA N° 009-2025-MDT	226301977	INSUR S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS	SOLES	201.704.16	7/08/2026	5/11/2026	RENOVADA	ADELANTO DE MATERIALES

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE

CPC. LEO ALEXANDER SOTO SHUÑA

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: LEO ALEXANDER SOTO SHUÑA
DNI 70256880
Cargo: SUB GERENTE DE TESORERIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE

Econ. WILSON RIOS GAMBOA

GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: WILSON RIOS GAMBOA
DNI: 05376861
Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero, y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP"
-Ley N° 27287 "Ley de Títulos Valores"
-Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas (vigente desde el 22 de abril de 2025).
-Decreto Supremo N°009-2025-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°32069 "Ley General de Contrataciones Públicas".
-Decreto Legislativo N° 1645 que fortalece el Sistema Nacional de Tesorería y el Sistema Nacional de Endeudamiento Público.

Leyenda:

A) Nombres y apellidos del proveedor o razón social de la empresa
B) Registrar el número de contrato relacionada a la obra, servicio, bienes o consultoría de obra.
C) Número de carta fianza
D) Nombre de entidad financiera.
E) Moneda de carta fianza
F) Monto de la carta fianza.
G) Fecha de Inicio de Vigencia de la Carta Fianza.
H) Indicar la fecha de término de vigencia de la carta fianza. De tratarse de una carta fianza renovada, considerar la nueva fecha de vigencia.
I) Estado de carta fianza en custodia a la fecha de corte del periodo a informar
  i) Emitida: Carta Fianza inicial que aún no ha sido sujeta a renovación.
  ii) Renovada: Carta Fianza que ha sido extendida para el cumplimiento de la obligación.
  iii) En Ejecución: Carta Fianza que esta en proceso de ejecución ante la entidad financiera.
  iv) No Ejecutada: Carta Fianza sin proceso de ejecución por la no renovación, resolución de contrato por incumplimiento u otro motivo.
J) Indicar el tipo de garantía, según lo señalado en la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" y su reglamento, o norma equivalente:
  i) Fiel Cumplimiento
  ii) Fiel Cumplimiento por Prestaciones Accesorias
  iii) Por adelantos (directos o por materiales)
  iv) Otros (Especificar)

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.2
DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE				
Departamento - Provincia - Distrito	: LORETO - LORETO - TIGRE				
Nombre del titular de la entidad	: JAMES CHAVEZ RAMIREZ				
Cargo	: ALCALDE				
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2023	al	31/12/2026
Fecha de corte	:	Al	30/09/2026		
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	: GOBIERNO LOCAL				

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE				
Departamento - Provincia - Distrito	: LORETO - LORETO - TIGRE				
Nombre del titular	: JAMES CHAVEZ RAMIREZ				
Cargo	: ALCALDE				
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2023	al	31/12/2026

N°	Tipo de Documento Valorado	N° de Documento Valorado	Moneda	Monto	Fecha de Emisión	Emisor	Fecha de Vencimiento
	A	B	C	D	E	F	G
1	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE CPC LEO ALEXANDER SOTO SHUÑA Sub Gerente de Tesoreria	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE Econ. WILSON RIOS GAMBOA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA**
Nombres y Apellidos: LEO ALEXANDER SOTO SHUÑA	**Nombres y Apellidos: WILSON RIOS GAMBOA**
DNI: 70256880	**DNI: 05376861**
Cargo: SUB GERENTE DE TESORERIA	**Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero, y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP"

-Ley N° 27287 "Ley de Títulos Valores"

-Ley Nº 29230, Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado (Artículos 8,9,10,13 y 14)

-Resolución Directoral N° 003-2020-EF/52.06 "Establecen disposiciones para la emisión electrónica de los Certificados de Inversión Pública Regional, Local, Gobierno Nacional y Documentos Cancelatorios, que soliciten las Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Municipalidades, Mancomunidades Municipales y Regionales, y las Universidades Públicas".

-Ley N° 32460 (publicada el 2 de octubre de 2025), ley que modifica a la Ley Nº 29230 (Obras por Impuestos)

-Decreto Supremo N° 038-2026-EF, publicado el 13 de marzo de 2026. Nuevo reglamento que regula los procedimientos actuales.

-Decreto Legislativo N° 1646, publicado el 13 de septiembre de 2024. Modifica la Ley N° 26702 (Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros).

Leyenda:

A) Se consigna en forma literal el tipo de documento valorado. Ejemplos: Cheque de Gerencia, Letra, pagaré, factura negociable, Certificado Inversión Pública Regional y Local (CIPRL), Certificado de Inversión Pública Gobierno Nacional (CIPGN), etc.

B) Registrar el número del documento valorado

C) Moneda: Nacional ó Extranjera

D) Monto: Importe indicado en el documento valorado.

E) Fecha de emisión: Fecha del documento valorado.

F) Emisor: Entidad que emite el documento valorado.

G) Fecha de vencimiento: Fecha de vencimiento del documento valorado.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.3
FIDEICOMISOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE				
Departamento - Provincia - Distrito	: LORETO - LORETO - TIGRE				
Nombre del titular de la entidad	: JAMES CHAVEZ RAMIREZ				
Cargo	: ALCALDE				
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2023	al	31/12/2026
Fecha de corte	:	Al	30/09/2026		
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	: GOBIERNO LOCAL				

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE				
Departamento - Provincia - Distrito	: LORETO - LORETO - TIGRE				
Nombre del titular	: JAMES CHAVEZ RAMIREZ				
Cargo	: ALCALDE				
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2023	al	31/12/2026

N°	N° de Contrato o Convenio	N° Cuenta	Fiduciario	Fideicomitente	Fideicomisario	Moneda	Saldo a la Fecha de Corte	Concepto
		A	B	C	D	E	F	G
1	8813	8813	BANCO DE LA NACION	GORE - LORETO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE	SOLES	7.371.82	CIERRE DE BRECHAS

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.3

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE CPC LEO ALEXANDER SOTO SHUÑA Sub Gerente de Tesoreria
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: LEO ALEXANDER SOTO SHUÑA
DNI: 70256880
Cargo: SUB GERENTE DE TESORERIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE Econ. WILSON RIOS GAMBOA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: WILSON RIOS GAMBOA
DNI: 05376861
Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros"

-Decreto Legislativo N° 1646, publicado el 13 de septiembre de 2024. Modifica la Ley N° 26702 (Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros).

Leyenda:

A) Digitar los últimos 4 dígitos de la cuenta bancaria

B) Se debe ingresar la razón social de la entidad financiera que actúa como Fiduciario, es decir, la que administra el patrimonio fideicometido

C) Se debe ingresar la razón social de la entidad que ha constituído el fideicomiso y que ha destinado los bienes o derechos para los fines que corresponda

D) Se debe ingresar la razón social de la entidad que es beneficiaria del fideicomiso

E) Moneda: Nacional ó Extranjera

F) Saldo a la fecha de corte: Saldo al cierre del ejercicio anual o saldo al cierre del otorgamiento del fideicomiso

G) Concepto: Objeto del contrato de fideicomiso.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.4
SALDOS DE CUENTAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE				
Departamento - Provincia - Distrito	: LORETO - LORETO - TIGRE				
Nombre del titular de la entidad	: JAMES CHAVEZ RAMIREZ				
Cargo	: ALCALDE				
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2023	al	31/12/2026
Fecha de corte	:	Al	30/09/2026		
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	: GOBIERNO LOCAL				

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE				
Departamento - Provincia - Distrito	: LORETO - LORETO - TIGRE				
Nombre del titular	: JAMES CHAVEZ RAMIREZ				
Cargo	: ALCALDE				
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2023	al	31/12/2026

N°	N° Cuenta	Entidad Financiera	Saldo a la Fecha de Corte	Tipo de Cuenta Bancaria	Moneda	Concepto	Disponibilidad de la cuenta	¿Cuenta con Conciliación Bancaria?
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	4135	BANCO DE LA NACION	120.584.96	CTA CTE	SOLES	INGRESOS PROPIOS	DISPONIBLE	NO
2	9234	BANCO DE LA NACION	0	CTA CTE	SOLES	PRESUPUESTO	DISPONIBLE	NO
3	4440	BANCO DE LA NACION	0	CTA CTE	SOLES	PROG.COMPL.ALIMENTARIA Y PANTBC	DISPONIBLE	NO
4	4653	BANCO DE LA NACION	5	CTA CTE	SOLES	RDR	DISPONIBLE	NO
5	5080	BANCO DE LA NACION	1.11	CTA CTE	SOLES	CUENTA CENTRAL RR.DD.	DISPONIBLE	NO
6	5846	BANCO DE LA NACION	-	CTA CTE	SOLES	TRANSF.MIMDES (FONCODES) ANULADO	DISPONIBLE	NO

7	5736	BANCO DE LA NACION	0	CTA CTE	SOLES	ENDEUDAMIENTO INTERNO	DISPONIBLE	NO
8	3852	BANCO DE LA NACION	-	CTA CTE	SOLES	MUNI.DIST.EL TIGRE ANULADO	DISPONIBLE	NO
9	0050	BANCO DE LA NACION	0	CTA CTE	SOLES	EJECUCION CARTAS FIANZAS POR GARANTIAS	DISPONIBLE	NO
10	1901	BANCO DE LA NACION	-	CTA CTE	SOLES	RETENCIONES 10% LEY 28015 ART.21 ANULADO	DISPONIBLE	NO
11	2156	BANCO DE LA NACION	0	CTA CTE	SOLES	CTA.CTRAL.IMPUESTOS MUNICIPALES	DISPONIBLE	NO
12	2423	BANCO DE LA NACION	-	CTA CTE	SOLES	RDR ANULADO	DISPONIBLE	NO
13	2431	BANCO DE LA NACION	5.024.02	CTA CTE	SOLES	RDR	DISPONIBLE	NO

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE CPC LEO ALEXANDER SOTO SHUÑA Sub Gerente de Tesoreria
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: LEO ALEXANDER SOTO SHUÑA
DNI: 70256880
Cargo: SUB GERENTE DE TESORERIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE Econ. WILSON RIOS GAMBOA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: WILSON RIOS GAMBOA
DNI: 05376861
Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Directiva N° 001-2024-EF/52.06 (Directiva de Ejecución de Tesorería)
-Reglamento (DS 217-2019-EF) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería
-Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas (vigente desde el 22 de abril de 2025).
-Decreto Supremo N°009-2025-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°32069 "Ley General de Contrataciones Públicas".
-Decreto Legislativo N° 1645 que fortalece el Sistema Nacional de Tesorería y el Sistema Nacional de Endeudamiento Público (publicado en septiembre de 2024)

Leyenda:

A) Ingrese los 4 ultimos dígitos de la cuenta bancaria
B) Ejemplo: Bancos, Cooperativas de Ahorros, Cajas Rurales, etc.
C) Saldos al cierre del ejercicio anual o saldos al cierre de la cuenta bancaria
D) Ejemplo: Cuenta Corriente, Cuenta de ahorros, Cuentas CUT, Cuentas de Fideicomiso
E) Moneda: Nacional o Extranjera
F) Se refiere al uso actual que tiene la cuenta (ejemplo: remuneraciones, cuenta central de encargos, recaudadora, intereses y gastos, donaciones y transferencias, intereses, etc)
G) Registrar "Disponible" o "Restringida"
- Disponible: Se refiere a la libre disponibilidad de los fondos para el pago de las obligaciones contraídas por la entidad para su normal funcionamiento
- Restringida: Se refiere a las cuentas cuyos fondos se destinan para un fin específico.
H) Responder "Si" o "No".

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.5
TITULARES Y SUPLENTES DE LAS CUENTAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	**: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE**			
Departamento - Provincia - Distrito	**: LORETO - LORETO - TIGRE**			
Nombre del titular de la entidad	**: JAMES CHAVEZ RAMIREZ**			
Cargo	**: ALCALDE**			
Periodo en el cargo	**: Del**	**1/01/2023**	**al**	**31/12/2026**
Fecha de corte	**: Al**	**30/09/2026**		
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	**: GOBIERNO LOCAL**			

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora	**: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE**			
Departamento - Provincia - Distrito	**: LORETO - LORETO - TIGRE**			
Nombre del titular	**: JAMES CHAVEZ RAMIREZ**			
Cargo	**: ALCALDE**			
Periodo en el cargo	**: Del**	**1/01/2023**	**al**	**31/12/2026**

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Cargo	Tipo de Responsable	N° de Resolución o documento	Fecha de Inicio	Fecha de Término
			A	B	C	D	E
1	05376861	WILSON RIOS GAMBOA	GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	TITULAR	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 140-2024-A-MDT	2/07/2024	CONTINUA COMO RESPONSABLE
2	70256880	LEO ALEXANDER SOTO SHUÑA	SUB GERENTE DE TESORERIA	TITULAR	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 121-2025-A-MDT	1/10/2025	CONTINUA COMO RESPONSABLE
3	05364014	OLIVER VILLACORTA VARGAS	GERENTE DE PRESUPUESTO	SUPLENTE	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 140-2024-A-MDT	2/07/2024	CONTINUA COMO RESPONSABLE
4	18071459	MILCIADES AURELIO AZAÑERO MURILLO	GERENTE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA	SUPLENTE	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 140-2024-A-MDT	2/07/2024	CONTINUA COMO RESPONSABLE

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.5

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE CPC LEO ALEXANDER SOTO SHUÑA Sub Gerente de Tesoreria
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: LEO AEXANDER SOTO SHUÑA
DNI: 70256880
Cargo: SUB GERENTE DE TESORERIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE Econ. WILSON RIOS GAMBOA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: WILSON RIOS GAMBOA
DNI: 05376861
Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 (artículo 49)

-Resolución Directoral N° 031-2014-EF/52.03 (artículo 3 - uso excepcional)

-Resolución Directoral N° 054-2018-EF/52.03 "Designan responsable del manejo de las cuentas bancarias de la Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Municipalidades y otros.

-Resolución Directoral N.° 014-2019-EF/52.03 que estableció nuevo procedimiento para acreditación de los responsables del manejo de las cuentas bancarias de las Unidades Ejecutoras del Presupuesto del Sector Público y de las Municipalidades.

-Decreto Legislativo N° 1441 y su modificatoria por el Decreto Legislativo N° 1645 (Art. 12 sobre Responsables de la administración de fondos).

Nota:

- La información a reportar corresponde a los Titulares y Suplentes vigentes y los que ya no tienen responsabiidad de las cuentas bancarias.

Leyenda:

A) El nombre del puesto que ocupa en la entidad

B) Registrar: Titular o Suplente.

C) N° de Resolución o documento que acredita la designación de los responsables de cuentas

D) Fecha de Resolución de designación como responsables de cuentas

E) Fecha de Término como responsable de cuentas cuya ocurrencia corresponde al periodo de reporte, de no corresponder registrar "continúa como responsable"

ENTIDADES
SECCION I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO
ANEXO 6.1
OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO - PRÉSTAMOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad	:				
Departamento - Provincia - Distrito	:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE			
Nombre del titular de la entidad	:	JAMES CHÁVEZ RAMIREZ			
Cargo	:	ALCALDE			
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2026	al	31/12/2026
Fecha de corte	:	Al	30/09/2026		
Sector (gob Nacional) / Pliego Central (gob Regional y Local) (1)	:	LOCAL			

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora	:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE			
Departamento - Provincia - Distrito	:	JAMES CHÁVEZ RAMIREZ			
Nombre titular	:	ALCALDE			
Cargo	:				
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2026	al	31/12/2026

Nº	Tipo de préstamo	Norma legal que aprobó el préstamo	Monto del préstamo asignado a la entidad (i)	Moneda del Préstamo	Destino del Préstamo	Fuente Crediticia	Fecha de entrada de vigencia del Contrato	Fecha final contractual para utilización de desembolsos	Fecha final vigente para utilización de desembolsos	Monto desembolsado hasta 31 de diciembre del año anterior (ii)	Monto desembolsado durante el año fiscal vigente (iii)	Monto total desembolsado (ii) + (iii) = (iv)	Desembolso no requerido por la entidad (v)	Saldo por desembolsar (i) - (iv) - (v) = (vi)	Proyección de desembolsos			
															Año n +1	Año n +2	Año n +3	Saldo por desembolsar después del año n +3
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	no aplica																	
2																		
3																		

Nota: Año n es el año actual

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 6.1

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Oliver Villacorta Vargas
DNI: 05364014
Cargo: Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Wilson Rios Gamboa
DNI:05376861
Cargo: Gerente de Administración y Finanzas

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo Nº 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público
- Decreto Legislativo Nº 1437, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Resolución Directoral Nº 21-2006-EF/75.01 que apruebe la Directiva de Desembolsos de las Operaciones de Endeudamiento y Administración de Deuda.
- Resolución Directoral Nº 015-2019-EF-52.01, Aprueban la "Directiva para la Concertación de Operaciones de Endeudamiento Público, Contratación de Financiamientos Contingentes, y Otorgamiento o Contratación de Garantías en Asociaciones Público Privadas".

Leyenda

A) Operación de endeudamiento Interno o Externo (**Interno**: Préstamos recibidos de entidades domiciliadas en el Perú; **Externo**: Préstamos recibidos de entidades NO domiciliadas en el Perú)
B) Norma legal de aprobación del Préstamo o documento de aprobación equivalente en caso no se cuente con norma legal (Ejemplos: Decretos Supremos, Resoluciones u otros documentos análogos)
C) Monto del préstamo otorgado a la entidad
D) Registrar el tipo de moneda de la operación de endeudamiento
E) Objeto del préstamo segun contrato (proyecto financiado con el préstamo)
F) Fuente crediticia que otorga el préstamo tales como Instituciones, gobiernos extranjeros u otros organismos que otorgan el préstamo (domiciliados en el Perú - Interno: MEF, Banca Privada, etc; NO domiciliados en el Perú - Externo: BID, BM, etc)

G) Registrar la fecha de entrada en vigencia de la operación de endeudamiento
H) Fecha final consignada en contrato para la utilización de desembolsos
I) Fecha final actualizada y sustentada para la utilizacion de desembolsos (SOLO en caso de modificaciones en la fecha final contractual)
J) Se debe colocar el monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior
K) Se debe consignar el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último día de corte del periodo
L) Se debe colocar la suma del monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior y el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último día de corte del periodo
M) Corresponde a la parte del desembolso estipulado en contrato que ya no será utilizado y requerido. (En caso de reducción del préstamo inicial)
N) Corresponde a la diferencia del monto total del préstamo asignado a la entidad menos el monto desembolsado hasta el 31 de diciembre del año anterior menos desembolso no requerido por la entidad
O) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 1 (Año siguiente a la fecha de corte de la información)
P) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 2 (Dos años siguientes a la fecha de corte de la información)
Q) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 3 (Tres años siguientes a la fecha de corte de la información)
R) Registrar la proyección de desembolsos del periodo posterior al año n + 3 (Posterior a los tres años siguientes a la fecha de corte de la información)

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.1
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE			
Departamento - Provincia - Distrito	: LORETO - LORETO - TIGRE			
Nombre del titular de la entidad	: JAMES CHAVEZ RAMIREZ			
Cargo	: ALCALDE			
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2023 al	31/12/2026
Fecha de corte	:	Al	30/09/2026	
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	: GOBIERNO LOCAL			

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE			
Departamento - Provincia - Distrito	: LORETO - LORETO - TIGRE			
Nombre del titular	: JAMES CHAVEZ RAMIREZ			
Cargo	: ALCALDE			
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2023 al	31/12/2026

N°	Normativa Aplicable	Código de convocatoria	N° del procedimiento	Objeto Contractual	N° de ítem	Descripción del ítem de la contratación	Estado del ítem	Valor Referencial / Valor Estimado	Fecha de Convocatoria
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	LEY N° 32069	1178944	LP-ABR-1-2025-MDT-CS-1	BIENES	2	SUMINISTRO DE BIENES ADQUISICION DE SUMINISTROS (LECHE EVAPORADA ENTERA Y MEZCLA DE HARINAS PRECOCIDAS) PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE - PERIODO 2026	EJECUCION	172,334.00	16/12/2025
2	LEY N° 32069	1184245	DIRECTA-DIRECTA-1-2025-MDT-1	SERVICIOS	1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA DE COORDINACION EN LA CIUDAD DE IQUITOS PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE.	EJECUCION	72,000.00	5/01/2026
3	LEY N° 32069	1184273	SIE-SIE-1-2025-MDT-1	BIENES	1	SUMINISTRO DE DIESEL B5, PERIODO 2026	EJECUCION	776,322.00	31/12/2025
4	LEY N° 32069	1189385	SIE-SIE-1-2026-MDT-1	BIENES	1	SUMINISTRO DE GASOLINA DE 84 OCTANOS PERIODO 2026	EJECUCION	215,883.36	18/02/2026
5	LEY N° 32069	1204844	LP-ABR-1-2026-MDT-1	OBRAS	1	CREACION DE VEREDA PEATONAL EN EL CENTRO POBLADO CRISTO REY DEL DISTRITO DE EL TIGRE PROVINCIA DE LORETO DEPARTAMENTO LORETO	EJECUCION	1,136,452.70	10/04/2026
6	LEY N° 32069	1205033	LP-ABR-2-2026-MDT-1	OBRAS	1	CREACION DE VEREDA PEATONAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CLARA DE YARINAL DEL DISTRITO DE EL TIGRE PROVINCIA DE LORETO DEPARTAMENTO LORETO	EJECUCION	1,005,492.37	13/04/2026

7	LEY N° 32069	1209523	LP-ABR-3-2026-MDT-1	OBRAS	1	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN IE N 60779 DISTRITO DE EL TIGRE PROVINCIA DE LORETO DEPARTAMENTO LORETO	EJECUCION	4,142,237.19	24/04/2026
8	LEY N° 32069	1217978	LP-ABR-4-2026-MDT-CS-1	OBRAS	1	CREACION DE VEREDA PEATONAL EN LA LOCALIDAD DE PAICHE PLAYA DEL DISTRITO DE EL TIGRE PROVINCIA DE LORETO DEPARTAMENTO LORETO	EJECUCION	1,083,202.11	21/05/2026
9	LEY N° 32069	1227408	LP-ABR-5-2026-MDT-1	BIENES	2	ADQUISICION DE SUMINISTRO DEL PROGRAMA VASO DE LECHE PARA LA ATENCION DE 36 DIAS A LOS BENEFICIARIOS DEL PVL JURISDICCION DE EL TIGRE, EN EL CUMPLIMIENTO AL DECRETO SUPREMO N°096-2026-EF DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE AÑO FISCAL 2026	EJECUCION	117,033.00	22/06/2026

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación::

Justificación del Anexo 7.1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE

LIC. NIT. CYNTHIA ELOYCITH GUERRA MELENDEZ

Sub Gerente de Logistica y Servicios Generales

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: CYNTHIA ELOYCITH GUERRA MELENDEZ
DNI: 40593083
Cargo: SUB GERENTE DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE

Econ. WILSON RIOS GAMBOA

GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: WILSON RIOS GAMBOA
DNI: 05318531
Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, desde su vigencia, o norma equivalente
- Decreto Supremo Nº 009-2025-EF, Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo Nº 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a procedimientos de selección vigentes a la fecha de corte.

Leyenda:

A) Consignar el marco normativo relacionado al procedimiento de selección.
B) Registrar el código de convocatoria consignado en reporte CONOSCE.
C) Indicar el número de procedimiento consignado en SEACE *(nomenclatura)* o reporte CONOSCE *(proceso)*.
D) Consignar si corresponde a: **Bien, Consultoría de Obra, Obra o Servicio**.

-Bien	Productos físicos, incluye los suministros.
-Consultoría de Obra	Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra.
-Obra	Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.
-Servicio	Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría arrendamientos de Bienes, seguros, etc.

E) Registrar el número del ítem consignado en SEACE o reporte CONOSCE.
F) Anotar la descripción de la contratación consignado en SEACE *(Descripción de Objeto)* o reporte CONOSCE *(Descripción_proceso)*.
G) Indicar el estado del ítem consignado en SEACE o reporte CONOSCE.
H) Colocar el monto del procedimiento a la fecha de convocatoria, en caso sea moneda extranjera, colocar el valor referencial o estimado al tipo de cambio de esa fecha.

-Valor referencial	Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras.
-Valor estimado	Aplicable para bienes y servicios.

I) Registrar la fecha de la convocatoria del procedimiento.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.2
CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE				
Departamento - Provincia - Distrito	: LORETO - LORETO - TIGRE				
Nombre del titular de la entidad	: JAMES CHAVEZ RAMIREZ				
Cargo	: ALCALDE				
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2023	al	31/12/2026
Fecha de corte	:	Al	30/09/2026		
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	:				

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE				
Departamento - Provincia - Distrito	: LORETO - LORETO - TIGRE				
Nombre del titular	: JAMES CHAVEZ RAMIREZ				
Cargo	: ALCALDE				
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2023	al	31/12/2026

N°	Normativa Aplicable	Objeto Contractual	Documento de Contratación	Número de contratación	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vencimiento	Monto Contratado	RUC del Contratista	¿Es locador?
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	32069	SERVICIO	CONTRATO	011	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE LA SEDE DE ENLACE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE	23/08/2026	30/12/2026	6,000.00	20615737781	NO
2	32069	SERVICIO	CONTRATO	012	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE CENTRAL - LOCALIDAD DE INTUTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE	23/08/2026	30/12/2026	7,500.00	20615737781	NO
3	323069	SERVICIO	CONTRATO	013	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL CON SISTEMA FOTOVOLTAICO PARA LAS COMUNIDADES DE PIURA, COMUNIDAD DE BELLAVISTA, COMUNIDAD DE HUACACHINA, COMUNIDAD DE PAVAYACU, COMUNIDAD DE BELÉN, COMUNIDAD DE LIBERTAD, COMUNIDAD DE PAICHE PLAYA, COMUNIDAD DE VISTA ALEGRE, COMUNIDAD DE MARSELLA, COMUNIDAD DE 12 DE OCTUBRE DEL DISTRITO DE TIGRE	23/08/2026	30/12/2026	7,500.00	20615737781	NO
4	32069	BIENES	CONTRATO	004	SUMINISTRO DE GASOLINA DE 84 OCTANOS - PERIODO 2026	12/03/2026	30/12/2025	185,184.00	20608320009	NO
5	32069	BIENES	CONTRATO	003	SUMINISTRO DE DIESEL B5 - PERIODO 2026	5/02/2026	30/12/2026	688,500.00	20608320009	NO
6	32069	SERVICIO	CONTRATO	002	CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DEL LOCAL PARA LAS OFICINAS DE COORDINACION EN LA CIUDAD DE IQUITOS PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE	29/01/2026	31/12/2025	72,000.00	10010719122	NO
7	32069	OBRA	CONTRATO	006	CREACION DE VEREDA PEATONAL EN EL CENTRO POBLADO CRISTO REY DEL DISTRITO DEL TIGRE, DE LA PROVINCIA DE LORETO, DEL DEPARTAMENTO DE LORETO. CUI 2545166	2/06/2026	31/07/2026	1,059,059.66	20493640322	NO

8	32069	OBRA	CONTRATO	007	CREACION DE VEREDA PEATONAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CLARA DE YARINAL DEL DISTRITO DE TIGRE PROVINCIA DE LORETO DEPARTAMENTO LORETO	2/06/2026	31/07/2026	935,131.73	20493640322	NO
9	32069	OBRA	CONTRATO	008-2026-MDT	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN IE N 60779 DISTRITO DE EL TIGRE PROVINCIA DE LORETO DEPARTAMENTO LORETO	20/06/2026	16/11/2026	3,824,063.18	20641181556	NO
10	32069	OBRA	CONTRATO	009-2026-MDT	CREACION DE VEREDA PEATONAL EN LA LOCALIDAD DE PAICHE PLAYA DEL DISTRITO DE EL TIGRE PROVINCIA DE LORETO DEPARTAMENTO LORETO	3/08/2026	1/10/2026	1,008,520.79	20616052285	NO
11	32069	BIENES	CONTRATO	001-2026-MDT	ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y MESCLA DE HARINAS PRECOCIDAS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE-PERIODO 2026	22/01/2026	31/12/2026	172,334.00	20541137654	NO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE

LIC. NIT. CYNTHIA ELOYCITH GUERRA MELENDEZ
Sub Gerente de Logistica y Servicios Generales

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: CYNTHIA ELOYCITH GUERRA MELENDEZ
DNI: 40593083
Cargo: SUB GERENTE DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE

Econ. WILSON RIOS GAMBOA
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: WILSON RIOS GAMBOA
DNI: 05218531
Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, desde su vigencia, o norma equivalente
- Decreto Supremo Nº 009-2025-EF, Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo Nº 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a contrataciones vigentes, pendientes de pago o pendiente de alguna gestión de la entidad o del contratista, de montos mayores y menores a 8 UIT, a la fecha de corte.

Leyenda:

A) Consignar el marco normativo (categoría normativa y numeración) relacionado al contrato.
B) Consignar si corresponde a: **Bien, Consultoría de Obra, Obra o Servicio.**
-Bien: Productos físicos, incluye los suministros.
-Consultoría de Obra: Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra.
-Obra:Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.
-Servicio: Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría arrendamientos de Bienes, seguros, etc.
C) Registrar el documento de contratación, tales como contrato, orden de servicio, orden de compra u otro.
D) Indicar el número o código de contrato asociado al objeto contractual. Conforme a reporte CONOSCE (num_contrato).
E) Anotar la descripción del contrato. Conforme a reporte CONOSCE (descripción_proceso)
F) Consignar la fecha de vigencia inicial para la ejecución del contrato. Conforme a reporte CONOSCE (fecha_vigencia_inicial)
G) Consignar la fecha de vencimiento de la obligación para la ejecución del contrato. Conforme a reporte CONOSCE (fecha_vigencia_final).
H) Registrar el monto del ítem asociado al contrato conforme a reporte CONOSCE (monto_contratado_item), o de la locación de servicio u orden de servicio.
I) Anotar el RUC del contratista.
J) Indicar SÍ / No es locador. En el marco del art. 1764 del Código Civil y la Ley N. 31298.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.3
BIENES INMUEBLES Y PREDIOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE				
Departamento - Provincia - Distrito	: LORETO - LORETO - TIGRE				
Nombre del titular de la entidad	: JAMES CHAVEZ RAMIREZ				
Cargo	: ALCALDE				
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2023	al	31/12/2026
Fecha de corte	:	Al	30/09/2026		
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local)	:				

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora	: MUNICIPAIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE				
Departamento - Provincia - Distrito	: LORETO - LORETO - TIGRE				
Nombre del titular	: JAMES CHAVEZ RAMIREZ				
Cargo	: ALCALDE				
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2023	al	31/12/2026

N°	Identificación del Bien	Condición del Bien Inmueble / Predio	Nombre del Local / Denominación	Tipo de Bien	Uso Genérico	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	Área (m2)	Sistema de Registro	N° de Partida Registral	Condición de Saneamiento	Tipo de Carga
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	PREDIO	PROPIO	TANQUE SUB TERRANEO DE AGUA	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	Loreto	Loreto	El Tigre	Localidad de Intuto					
2	INMUEBLE	PROPIO	ALMACEN DE COMBUSTIBLES	Otras estructuras	Otros Usos Institucionales	Loreto	Loreto	El Tigre	Localidad de Intuto					
3	INMUEBLE	PROPIO	HOSPEDAJE MUNICIPAL	Otras estructuras	Otros Usos Institucionales	Loreto	Loreto	El Tigre	Localidad de Intuto					
4	INMUEBLE	PROPIO	PROGRAMA DE VASO DE LECHE	Otras estructuras	Otros Usos Institucionales	Loreto	Loreto	El Tigre	Localidad de Intuto					
5	INMUEBLE	PROPIO	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA DE RIO	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	Loreto	Loreto	El Tigre	Localidad de Intuto					
6	INMUEBLE	PROPIO	COMEDOR MUNICIPAL	Otras estructuras	Otros Usos Institucionales	Loreto	Loreto	El Tigre	Localidad de Intuto					
7	INMUEBLE	ALQUILADO	OFICINA DE ENLACE	Otras estructuras	Otros Usos Institucionales	Loreto	Maynas	Iquitos	Ciudad de Iquitos					
8	INMUEBLE	PROPIO	CASA DE FUERZA	Otras estructuras	Otros Usos Institucionales	Loreto	Loreto	El Tigre	Localidad de Intuto					
9	INMUEBLE	PROPIO	PALACIO MUNICIPAL	Otras estructuras	Sede Administrativa	Loreto	Loreto	El Tigre	Localidad de Intuto					
10	INMUEBLE	PROPIO	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	Loreto	Loreto	El Tigre	Localidad de Intuto					

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación.:

Justificación del Anexo 7.3

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE

LIC. NIT. CYNTHIA ELOYCITH GUERRA MELENDEZ
Sub Gerente de Logística y Servicios Generales

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: CYNTHIA ELOYCITH GUERRA MELENDEZ
DNI: 40593083
Cargo: SUB GERENTE DE LOSGISTICA Y SERVICIOS GENERALES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE

Econ. WILSON RIOS GAMBOA
GERENTE DE ADMINISTRACION

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: WILSON RIOS GAMBOA
DNI: 05318531
Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACION

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.
- Los bienes inmuebles, se circunscribe al Sistema Nacional de Abastecimiento, bajo la rectoría de la Dirección General de Abastecimiento, en el marco del Decreto Legislativo N° 1439.

Leyenda:

A) Precisar si es Inmueble / Predio.

B) Indicar la condición del bien inmueble / predio, según corresponda:
- Propio (de titularidad de la Entidad)
- Con administración gratuita (afectación en uso)
- Con asignación de uso temporal (Incautados)
- Arrendado
- Bajo otros derechos

C) Consignar el nombre del local o la denominación del bien inmueble.

D) Indicar el tipo de bien inmueble o predio, según corresponda:

Para inmuebles:
- Residenciales
- Educativas
- Salud
- Agua y saneamiento
- Centros de reclusión
- Otros edificios no residenciales
- Puertos y aeropuertos
- Infraestructura vial
- Infraestructura eléctrica
- Infraestructura agrícola
- Sociales y culturales
- Plazuelas, parques y jardines
- Monumentos históricos
- Otras estructuras

Para predios:
- Predio cercado
- Predio sin cercar (demarcado)
- Unidad Inmobiliaria en Edificio / Nivel en Edificio
- Otros

E) Indicar el uso genérico del bien, según corresponda:
- Sede Administrativa
- Establecimiento de Salud
- Educación
- Cultural
- Desocupado
- Local Social
- Otros Usos Institucionales

F) Registrar el nombre del departamento donde se ubica el inmueble o predio.

G) Registrar el nombre de la provincia donde se ubica el inmueble o predio.

H) Registrar el nombre del distrito donde se ubica el inmueble o predio.

I) Registrar la dirección de ubicación del inmueble o predio.

J) Indicar el área del inmueble o predio en metros cuadrados.

K) Indicar el sistema de registro donde se encuentra información del bien inmueble, según corresponda:
- SIGA MEF
- SINABIP
- OTROS (Precisar el sistema de registro)

L) Consignar el número de la partida registral.

M) Precisar (SI / No) si inmueble o predio se encuentra saneado.

N) Indicar el tipo de carga asociado al bien inmueble o predio, según corresponda.
- Anotación de Demanda
- Condiciones resolutorias
- Cargas Urbanísticas
- Embargo
- Hipoteca
- Medida Cautelar
- Servidumbre
- Usufructo
- Otra (Detallar)
- No tiene

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.4
INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHICULOS Y MAQUINARIAS)

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE			
Departamento - Provincia - Distrito	: LORETO - LORETO - TIGRE			
Nombre del titular de la entidad	: JAMES CHAVEZ RAMIREZ			
Cargo	: ALCALDE			
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2023 al	31/12/2026
Fecha de corte	:	Al	30/09/2026	
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	:			

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE			
Departamento - Provincia - Distrito	: LORETO - LORETO - TIGRE			
Nombre del titular	: JAMES CHAVEZ RAMIREZ			
Cargo	: ALCALDE			
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2023 al	31/12/2026

N°	Nombre del Local	Grupo	Clase	Denominación del bien	Código Patrimonial	Fecha de Adquisición	Estado	Condición
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	74	64	ESCRITORIO DE MADERA	746437120001	13/03/2019	Bueno	Activo
2	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	11	22	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DOMESTICO	112236140006	13/03/2019	Bueno	Activo
3	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	95	22	TELEVISOR LCD	952285830002	21/03/2023	Bueno	Activo
4	ALMACEN DE BIENES INOPERATIVOS - 3ER PISO ENLACE	74	22	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	742223580013	10/05/2020	Malo	Activo
5	ALMACEN DE BIENES INOPERATIVOS - 3ER PISO ENLACE	74	08	MONITOR PLANO	740881870010	13/03/2019	Malo	Activo
6	ALMACEN DE BIENES INOPERATIVOS - 3ER PISO ENLACE	74	22	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	742223580005	13/03/2019	Malo	Activo
7	ALMACEN CENTRAL	74	64	ESCRITORIO DE MADERA	746437120017	13/03/2019	Regular	Activo

8	ALMACEN CENTRAL	74	08	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500007	19/03/2019	Bueno	Activo
9	ALMACEN CENTRAL	95	22	PARLANTES EN GENERAL (MAYOR 1/4 UIT)	952260580001	13/03/2019	Malo	Activo
10	ALMACEN CENTRAL	67	22	COMPRESADORA DE AIRE	672227260001	13/03/2019	Bueno	Activo
11	ALMACEN CENTRAL	67	22	MOTOBOMBA	672275420001	13/03/2019	Malo	Activo
12	ALMACEN CENTRAL	'04	22	MOTOSIERRA	042270940006	21/03/2023	Bueno	Activo
13	ALMACEN CENTRAL	74	08	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500009	17/03/2019	Malo	Activo
14	ALMACEN CENTRAL	'04	22	MOTOGUADAÑA	042266180010	23/04/2021	Regular	Activo
15	ALMACEN CENTRAL	'04	22	MOTOGUADAÑA	042266180007	13/06/2021	Regular	Activo
16	ALMACEN CENTRAL	'04	22	MOTOGUADAÑA	042266180008	13/06/2021	Regular	Activo
17	ALMACEN CENTRAL	'04	22	MOTOGUADAÑA	042266180009	13/06/2021	Regular	Activo
18	ALMACEN CENTRAL	'04	22	MOTOSIERRA	042270940002	21/03/2023	Regular	Activo
19	ALMACEN CENTRAL	'04	22	MOTOSIERRA	042270940003	21/03/2023	Regular	Activo
20	ALMACEN CENTRAL	'04	22	MOTOSIERRA	042270940004	21/03/2023	Regular	Activo
21	ALMACEN CENTRAL	'04	22	MOTOSIERRA	042270940005	21/03/2023	Regular	Activo
22	ALMACEN DE COMBUSTIBLES	67	36	TANQUE DE METAL - CISTERNA	673677630001	13/03/2019	Malo	Activo
23	ALMACEN DE COMBUSTIBLES	67	36	TANQUE DE METAL - CISTERNA	673677630002	13/03/2019	Malo	Activo
24	ALMACEN DE COMBUSTIBLES	67	22	MOTORES ESTACIONARIOS Y MARINOS	672279880008	27/05/2021	Malo	Activo
25	ALMACEN DE COMBUSTIBLES	67	22	MOTOBOMBA	672275420003	13/03/2019	Malo	Activo
26	ALMACEN DE COMBUSTIBLES	74	08	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500005	21/03/2019	Malo	Activo

27	ALMACEN DE COMBUSTIBLES	74	08	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500008	18/03/2019	Malo	Activo
28	ALMACEN DE COMBUSTIBLES	67	22	MOTORES ESTACIONARIOS Y MARINOS	672279880002	13/03/2019	Malo	Activo
29	ALMACEN DE COMBUSTIBLES	67	22	MOTORES ESTACIONARIOS Y MARINOS	672279880001	10/05/2021	Malo	Activo
30	ALMACEN DE COMBUSTIBLES	67	22	MOTORES ESTACIONARIOS Y MARINOS	672279880007	27/05/2021	Malo	Activo
31	ALMACEN DE COMBUSTIBLES	74	22	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	742223580019	21/03/2023	Malo	Activo
32	ALMACEN DE COMBUSTIBLES	74	22	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	742223580003	13/03/2019	Malo	Activo
33	OFICINA DE LOGISTICA - PATRIMONIO	74	64	ESCRITORIO DE MADERA	746437120023	13/03/2019	Regular	Activo
34	OFICINA DE LOGISTICA - PATRIMONIO	74	08	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000002	13/03/2019	Bueno	Activo
35	OFICINA DE LOGISTICA - PATRIMONIO	74	22	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	742223580002	13/03/2019	Bueno	Activo
36	OFICINA DE LOGISTICA - PATRIMONIO	74	22	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	742223580007	13/03/2019	Regular	Activo
37	CASA DE FUERZA	46	22	GRUPO ELECTROGENO	462265070004	10/03/2022	Malo	Activo
38	CASA DE FUERZA	46	22	GRUPO ELECTROGENO	462265070005	13/01/2022	Bueno	Activo
39	CASA DE FUERZA	46	22	GRUPO ELECTROGENO	462265070006	13/03/2019	Malo	Activo
40	CASA DE FUERZA	46	22	TRANSFORMADOR (MAYOR A 1/8 UIT)	462299500004	13/03/2019	Bueno	Activo
41	CASA DE FUERZA	46	22	TRANSFORMADOR (MAYOR A 1/8 UIT)	462299500001	13/03/2019	Bueno	Activo

42	COCINA - ENLACE	32	22	COCINA A GAS	322218180001	13/03/2019	Regular	Activo
43	DEMUNA	74	08	MONITOR PLANO	740881870004	13/03/2019	Bueno	Activo
44	ALCALDIA - OF.ENLACE	11	22	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DOMESTICO	112236140005	13/03/2019	Bueno	Activo
45	ALCALDIA - SEDE	74	64	ESCRITORIO DE MADERA	746437120022	13/03/2019	Bueno	Activo
46	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	74	64	ESCRITORIO DE MADERA	746437120011	13/03/2019	Regular	Activo
47	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	74	08	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000003	5/04/2023	Regular	Activo
48	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	74	08	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000004	15/09/2023	Regular	Activo
49	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO E INCLUSION SOCIAL 1	74	64	ESCRITORIO DE MADERA	746437120018	13/03/2019	Bueno	Activo
50	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO E INCLUSION SOCIAL 2	74	64	ESCRITORIO DE MADERA	746437120025	13/03/2019	Bueno	Activo
51	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO E INCLUSION SOCIAL 2	74	64	ESCRITORIO DE MADERA	746437120021	13/03/2019	Bueno	Activo
52	GERENCIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA	74	64	ESCRITORIO DE MADERA	746437120005	13/03/2019	Regular	Activo
53	GERENCIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA	74	64	ESCRITORIO DE MADERA	746437120006	13/03/2019	Regular	Activo
54	GERENCIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA	74	22	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	742223580014	10/05/2020	Regular	Activo
55	GERENCIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA	11	22	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DOMESTICO	112236140003	13/03/2019	Regular	Activo
56	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	74	08	MONITOR PLANO	740881870008	13/03/2019	Regular	Activo
57	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	74	22	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	742223580006	13/03/2019	Regular	Activo
58	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	74	64	ESCRITORIO DE MADERA	746437120007	13/03/2019	Regular	Activo
59	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	74	64	ESCRITORIO DE MADERA	746437120016	13/03/2019	Regular	Activo
60	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	74	08	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500002	13/03/2019	Regular	Activo
61	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS COMUNALES Y MEDIO AMBIENTE	74	08	MONITOR PLANO	740881870011	13/03/2019	Malo	Activo

62	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS COMUNALES Y MEDIO AMBIENTE	74	08	MONITOR PLANO	740881870005	13/03/2019	Malo	Activo
63	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS COMUNALES Y MEDIO AMBIENTE	74	08	MONITOR PLANO	740881870003	13/03/2019	Malo	Activo
64	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS COMUNALES Y MEDIO AMBIENTE	74	08	MONITOR PLANO	740881870006	13/03/2019	Malo	Activo
65	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS COMUNALES Y MEDIO AMBIENTE	74	08	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500011	15/03/2019	Malo	Activo
66	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS COMUNALES Y MEDIO AMBIENTE	74	08	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500010	16/03/2019	Malo	Activo
67	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS COMUNALES Y MEDIO AMBIENTE	74	22	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	742223580011	13/03/2019	Malo	Activo
68	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS COMUNALES Y MEDIO AMBIENTE	74	08	MONITOR PLANO	740881870009	13/03/2019	Bueno	Activo
69	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS COMUNALES Y MEDIO AMBIENTE	74	08	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500012	14/03/2019	Bueno	Activo
70	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS COMUNALES Y MEDIO AMBIENTE	74	22	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	742223580009	13/03/2019	Malo	Activo
71	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	74	08	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500003	13/03/2019	Bueno	Activo
72	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	74	08	MONITOR PLANO	740881870015	13/03/2019	Bueno	Activo
73	SUB GERENCIA DE LOGISTICA - AREA 1	74	08	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500014	13/03/2019	Bueno	Activo
74	SUB GERENCIA DE LOGISTICA - AREA 2	74	08	MONITOR PLANO	740881870016	23/04/2021	Bueno	Activo
75	SUB GERENCIA DE LOGISTICA - AREA 2	74	22	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	742223580012	13/03/2019	Bueno	Activo
76	SUB GERENCIA DE LOGISTICA - AREA 3	74	08	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500015	13/03/2019	Bueno	Activo
77	SUB GERENCIA DE LOGISTICA - AREA 3	74	08	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500001	13/03/2019	Regular	Activo
78	SUB GERENCIA DE LOGISTICA - AREA 4	74	64	ESCRITORIO DE MADERA	746437120015	13/03/2019	Regular	Activo
79	SUB GERENCIA DE LOGISTICA - JEFATURA	74	64	ESCRITORIO DE MADERA	746437120004	13/03/2019	Bueno	Activo
80	SUB GERENCIA DE LOGISTICA - JEFATURA	11	22	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DOMESTICO	112236140001	13/03/2019	Bueno	Activo

81	SUB GERENCIA DE LOGISTICA - JEFATURA	11	22	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DOMESTICO	112236140002	13/03/2019	Bueno	Activo
82	MESA DE PARTES - OF.ENLACE	74	64	ESCRITORIO DE MADERA	746437120029	13/03/2019	Bueno	Activo
83	MESA DE PARTES - OF.ENLACE	95	22	TELEVISOR LCD	952285830001	30/01/2019	Bueno	Activo
84	MESA DE PARTES - SEDE	74	08	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500006	20/03/2019	Bueno	Activo
85	MESA DE PARTES - SEDE	74	64	ESCRITORIO DE MADERA	746437120008	13/03/2019	Bueno	Activo
86	OFICINA DE CULTURA Y DEPORTE	74	08	MONITOR PLANO	740881870014	13/03/2019	Malo	Activo
87	OFICINA DE CULTURA Y DEPORTE	74	08	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500004	13/03/2019	Malo	Activo
88	OFICINA DE CULTURA Y DEPORTE	74	08	MONITOR PLANO	740881870002	13/03/2019	Malo	Activo
89	OFICINA DE RENTAS	74	22	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	742223580004	13/03/2019	Malo	Activo
90	OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD - OMAPED	74	64	ESCRITORIO DE MADERA	746437120028	13/03/2019	Bueno	Activo
91	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA DE RIO	67	64	CARRETILLA EN GENERAL	676431760001	13/03/2020	Bueno	Activo
92	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA DE RIO	67	22	ELECTROBOMBA	672235280001	13/03/2019	Bueno	Activo
93	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA DE RIO	46	22	GRUPO ELECTROGENO	462265070007	24/09/2020	Bueno	Activo
94	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA DE RIO	46	22	GRUPO ELECTROGENO	462265070003	13/03/2019	Bueno	Activo
95	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA DE RIO	67	22	ELECTROBOMBA	672235280002	10/05/2020	Regular	Activo
96	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA DE RIO	67	22	ELECTROBOMBA	672235280003	28/10/2020	Regular	Activo
97	OFICINA DE REGISTRO CIVIL	74	64	ESCRITORIO DE MADERA	746437120019	13/03/2019	Bueno	Activo
98	OFICINA DE REGISTRO CIVIL	74	22	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	742223580021	21/03/2023	Bueno	Activo
99	OFICINA DE REGISTRO CIVIL	74	64	ESCRITORIO DE MADERA	746437120020	13/03/2019	Bueno	Activo
100	OFICINA DE REGISTRO CIVIL	74	64	ESCRITORIO DE MADERA	746437120012	13/03/2019	Bueno	Activo
101	OFICINA DE REGISTRO CIVIL	74	22	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	742223580010	13/03/2019	Malo	Activo
102	SECRETARIA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL 1	74	08	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000006	20/03/2023	Regular	Activo
103	SECRETARIA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL 2	74	22	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	742223580016	5/04/2023	Regular	Activo

104	SEGURIDAD CIUDADANA Y GRD/ VASO DE LECHE/ UPS	74	64	ESCRITORIO DE MADERA	746437120027	13/03/2019	Bueno	Activo
105	SEGURIDAD CIUDADANA Y GRD/ VASO DE LECHE/ UPS	11	22	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DOMESTICO	112236140004	13/03/2019	Bueno	Activo
106	SEGURIDAD CIUDADANA Y GRD/ VASO DE LECHE/ UPS	74	08	MONITOR PLANO	740881870012	13/03/2019	Bueno	Activo
107	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	74	64	ESCRITORIO DE MADERA	746437120014	13/03/2019	Regular	Activo
108	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	74	08	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000005	20/03/2023	Regular	Activo
109	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	74	08	MONITOR PLANO	740881870007	13/03/2019	Regular	Activo
110	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	74	64	ESCRITORIO DE MADERA	746437120009	13/03/2019	Regular	Activo
111	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	74	08	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000001	13/03/2019	Regular	Activo
112	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	74	64	ARMARIO DE MADERA	746405920001	13/03/2019	Regular	Activo
113	TANQUE SUBTERRANEO DE AGUA	46	22	GRUPO ELECTROGENO	462265070001	13/03/2019	Malo	Activo
114	TANQUE SUBTERRANEO DE AGUA	46	22	GRUPO ELECTROGENO	462265070002	13/03/2019	Malo	Activo
115	TANQUE SUBTERRANEO DE AGUA	67	22	ELECTROBOMBA	672235280004	29/10/2020	Bueno	Activo
116	TANQUE SUBTERRANEO DE AGUA	67	22	ELECTROBOMBA	672235280005	11/12/2020	Bueno	Activo
117	TANQUE SUBTERRANEO DE AGUA	67	22	ELECTROBOMBA	672235280006	20/09/2023	Bueno	Activo
118	SUB GERENCIA DE TESORERIA 1	74	64	ESCRITORIO DE MADERA	746437120013	13/03/2019	Regular	Activo
119	SUB GERENCIA DE TESORERIA 2	74	22	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	742223580017	5/04/2023	Regular	Activo
120	ARCHIVO CENTRAL Y TRÁMITE DOCUMENTARIO	74	22	IMPRESORA A INYECCION DE TINTA	742223580008	13/03/2019	Regular	Activo
121	ARCHIVO CENTRAL Y TRÁMITE DOCUMENTARIO	74	08	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500016	23/04/2021	Regular	Activo
122	UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO	74	08	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500013	13/03/2019	Malo	Activo
123	UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO	74	22	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	742223580001	13/03/2019	Malo	Activo
124	UNIDADES MÓVILES INOPERATIVOS	67	82	MOTOFURGON	678272500002	13/03/2019	Malo	Activo
125	UNIDADES MÓVILES INOPERATIVOS	67	82	MOTOFURGON	678272500001	13/03/2019	Malo	Activo
126	UNIDADES MÓVILES INOPERATIVOS	67	82	MOTOFURGON	678272500003	14/07/2022	Malo	Activo
127	UNIDADES MÓVILES INOPERATIVOS	67	82	MOTOFURGON	678272500004	13/03/2019	Malo	Activo
128	UNIDADES MÓVILES OPERATIVOS	67	82	MOTOFURGON	678272500005	26/04/2023	Bueno	Activo
129	UNIDADES MÓVILES OPERATIVOS	67	82	MOTOFURGON	678272500006	26/04/2023	Bueno	Activo
130	UNIDADES MÓVILES OPERATIVOS	67	82	MOTOFURGON	678272500007	21/11/2023	Bueno	Activo
131	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	74	64	ESCRITORIO DE MADERA	746437120010	13/03/2019	Bueno	Activo
132	ALCALDIA - OF.ENLACE	74	64	ESTANTE DE MADERA	746441180017	13/03/2019	Bueno	Activo

133	ALCALDIA - OF.ENLACE	74	64	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900004	13/03/2019	Bueno	Activo
134	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	11	22	REFRIGERADORA ELECTRICA DOMESTICA	112263860001	13/03/2019	Bueno	Activo
135	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550008	13/03/2019	Bueno	Activo
136	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	74	64	ESCRITORIO DE METAL Y MELAMINA	746438810003	13/02/2019	Regular	Activo
137	ALCALDIA - SEDE	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190030	13/03/2019	Bueno	Activo
138	ALCALDIA - SEDE	74	64	ESTANTE DE MADERA	746441180024	13/03/2019	Bueno	Activo
139	ALMACEN CENTRAL	74	64	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900002	13/03/2019	Malo	Activo
140	ALMACEN CENTRAL	74	08	MONITOR PLANO	740881870013	13/03/2019	Bueno	Activo
141	ALMACEN CENTRAL	74	64	ESCRITORIO DE MADERA	746437120024	13/03/2019	Regular	Activo
142	ALMACEN CENTRAL	'04	22	MOTOGUADAÑA	042266180002	13/03/2019	Malo	Activo
143	ALMACEN CENTRAL	'04	22	MOTOGUADAÑA	042266180003	13/03/2019	Malo	Activo
144	ALMACEN CENTRAL	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190014	23/03/2019	Regular	Activo
145	ALMACEN CENTRAL	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190026	13/03/2019	Regular	Activo
146	ALMACEN DE COMBUSTIBLES	95	22	AMPLIFICADOR DE AUDIO	952201630001	13/03/2019	Malo	Activo
147	ALMACEN DE COMBUSTIBLES	67	22	MOTOBOMBA	672275420002	13/03/2019	Malo	Activo
148	OFICINA DE LOGISTICA - PATRIMONIO	74	64	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900003	13/03/2019	Regular	Activo
149	OFICINA DE LOGISTICA - PATRIMONIO	74	64	MESA DE MADERA	746449320015	13/03/2019	Regular	Activo
150	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550015	22/03/2019	Bueno	Activo
151	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550016	21/03/2019	Bueno	Activo
152	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550017	20/03/2019	Bueno	Activo
153	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550018	19/03/2019	Bueno	Activo
154	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550019	18/03/2019	Bueno	Activo
155	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550020	17/03/2019	Bueno	Activo
156	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550021	16/03/2019	Bueno	Activo
157	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550022	15/03/2019	Bueno	Activo
158	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550023	14/03/2019	Bueno	Activo
159	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550045	13/03/2019	Bueno	Activo
160	AUDITORIO	74	64	MESA DE MADERA	746449320009	4/04/2019	Regular	Activo

161	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190015	13/03/2019	Regular	Activo
162	AUDITORIO	74	64	MESA DE MADERA	746449320031	13/03/2019	Regular	Activo
163	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190021	13/03/2019	Regular	Activo
164	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190028	13/03/2019	Regular	Activo
165	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190029	13/03/2019	Regular	Activo
166	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190039	27/04/2023	Regular	Activo
167	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190025	13/03/2019	Regular	Activo
168	AUDITORIO	74	64	MESA DE MADERA	746449320030	13/03/2019	Bueno	Activo
169	AUDITORIO	74	64	MESA DE MADERA	746449320010	3/04/2019	Regular	Activo
170	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190018	13/03/2019	Regular	Activo
171	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190019	13/03/2019	Regular	Activo
172	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190040	27/04/2023	Regular	Activo
173	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190022	13/03/2019	Regular	Activo
174	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190024	13/03/2019	Regular	Activo
175	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190020	13/03/2019	Regular	Activo
176	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190041	27/04/2023	Regular	Activo
177	AUDITORIO	11	22	VENTILADOR ELECTRICO PARA TECHO	112287620008	13/03/2019	Malo	Activo
178	AUDITORIO	11	22	VENTILADOR ELECTRICO PARA TECHO	112287620001	13/03/2019	Malo	Activo
179	AUDITORIO	11	22	VENTILADOR ELECTRICO PARA TECHO	112287620002	13/03/2019	Malo	Activo
180	AUDITORIO	11	22	VENTILADOR ELECTRICO PARA TECHO	112287620003	13/03/2019	Malo	Activo
181	AUDITORIO	11	22	VENTILADOR ELECTRICO PARA TECHO	112287620004	13/03/2019	Regular	Activo
182	AUDITORIO	11	22	VENTILADOR ELECTRICO PARA TECHO	112287620005	13/03/2019	Regular	Activo

183	AUDITORIO	11	22	VENTILADOR ELECTRICO PARA TECHO	112287620006	13/03/2019	Regular	Activo
184	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550001	13/03/2019	Bueno	Activo
185	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550002	13/03/2019	Bueno	Activo
186	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550003	13/03/2019	Bueno	Activo
187	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550033	13/03/2019	Bueno	Activo
188	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550034	13/03/2019	Bueno	Activo
189	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550010	13/03/2019	Bueno	Activo
190	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550011	13/03/2019	Bueno	Activo
191	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550012	13/03/2019	Bueno	Activo
192	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550013	13/03/2019	Bueno	Activo
193	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550035	13/03/2019	Bueno	Activo
194	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550041	13/03/2019	Bueno	Activo
195	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550042	13/03/2019	Bueno	Activo
196	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550043	13/03/2019	Bueno	Activo
197	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550044	13/03/2019	Bueno	Activo
198	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550046	13/03/2019	Bueno	Activo
199	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550047	13/03/2019	Bueno	Activo
200	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550048	13/03/2019	Bueno	Activo
201	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550049	13/03/2019	Bueno	Activo
202	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550050	13/03/2019	Bueno	Activo
203	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550051	13/03/2019	Bueno	Activo
204	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550052	13/03/2019	Bueno	Activo
205	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550024	13/03/2019	Bueno	Activo

206	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550025	13/03/2019	Bueno	Activo
207	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550026	13/03/2019	Bueno	Activo
208	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550027	13/03/2019	Bueno	Activo
209	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550028	13/03/2019	Bueno	Activo
210	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550029	13/03/2019	Bueno	Activo
211	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550030	13/03/2019	Bueno	Activo
212	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550031	13/03/2019	Bueno	Activo
213	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550032	13/03/2019	Bueno	Activo
214	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550009	13/03/2019	Bueno	Activo
215	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550004	13/03/2019	Bueno	Activo
216	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550005	13/03/2019	Bueno	Activo
217	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550006	13/03/2019	Bueno	Activo
218	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550007	13/03/2019	Bueno	Activo
219	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550036	13/03/2019	Bueno	Activo
220	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550037	13/03/2019	Bueno	Activo
221	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550038	13/03/2019	Bueno	Activo
222	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550039	13/03/2019	Bueno	Activo
223	AUDITORIO	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550040	13/03/2019	Bueno	Activo
224	AUDITORIO	74	64	MESA DE MADERA	746449320012	1/04/2019	Regular	Activo
225	CASA DE FUERZA	74	64	ARMARIO DE MADERA	746405920006	13/03/2019	Regular	Activo
226	CASA DE FUERZA	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190013	24/03/2019	Regular	Activo
227	COCINA - ENLACE	'04	22	MOTOSIERRA	042270940001	13/03/2019	Malo	Activo

228	COMEDOR MUNICIPAL	74	64	MESA DE MADERA	746449320007	6/04/2019	Bueno	Activo
229	DEMUNA	74	64	ESTANTE DE MADERA	746441180016	13/03/2019	Bueno	Activo
230	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190044	27/04/2023	Regular	Activo
231	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	74	64	ESCRITORIO DE MADERA	746437120026	13/03/2019	Regular	Activo
232	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	74	64	ESTANTE DE MADERA	746441180009	13/03/2019	Regular	Activo
233	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	74	64	ESTANTE DE MADERA	746441180008	13/03/2019	Regular	Activo
234	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO E INCLUSION SOCIAL 1	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190036	13/03/2019	Bueno	Activo
235	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO E INCLUSION SOCIAL 2	74	64	SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550014	13/03/2019	Bueno	Activo
236	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO E INCLUSION SOCIAL 3	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190037	13/03/2019	Bueno	Activo
237	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO E INCLUSION SOCIAL 4	74	22	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	742223580020	21/03/2023	Bueno	Activo
238	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO E INCLUSION SOCIAL 5	74	64	ARMARIO DE MADERA	746405920002	13/03/2019	Regular	Activo
239	GERENCIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA	74	64	ESTANTE DE MADERA	746441180004	13/03/2019	Regular	Activo
240	GERENCIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA	74	64	ESTANTE DE MADERA	746441180005	13/03/2019	Regular	Activo
241	GERENCIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA	74	64	ESTANTE DE MADERA	746441180006	13/03/2019	Regular	Activo
242	GERENCIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA	74	64	MESA DE MADERA	746449320023	13/03/2019	Regular	Activo
243	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	74	64	BANCA DE MADERA	746411350012	13/03/2019	Regular	Activo
244	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS	74	64	MESA DE MADERA	746449320003	13/03/2021	Regular	Activo
245	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS	74	64	MESA DE MADERA	746449320017	13/03/2019	Regular	Activo
246	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS	74	64	ESTANTE DE MADERA	746441180020	13/03/2019	Regular	Activo
247	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS	74	64	ARMARIO DE MADERA	746405920003	13/03/2019	Regular	Activo
248	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS	74	64	ESTANTE DE MADERA	746441180019	13/03/2019	Regular	Activo
249	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS	74	64	MESA DE MADERA	746449320004	13/03/2019	Regular	Activo
250	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190027	13/03/2019	Bueno	Activo
251	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS	74	64	MESA DE MADERA	746449320005	8/04/2019	Regular	Activo
252	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS	74	64	ESTANTE DE MADERA	746441180007	13/03/2019	Regular	Activo
253	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS	74	64	ESTANTE DE MADERA	746441180018	13/03/2019	Bueno	Activo
254	GOBERNACION	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190016	13/03/2019	Regular	Activo
255	GOBERNACION	74	64	ESTANTE DE MADERA	746441180023	13/03/2019	Bueno	Activo

256	HOSPEDAJE MUNICIPAL	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190033	13/03/2019	Regular	Activo
257	HOSPEDAJE MUNICIPAL	11	22	VENTILADOR ELECTRICO PARA TECHO	112287620007	13/03/2019	Malo	Activo
258	HOSPEDAJE MUNICIPAL	74	64	MESA DE MADERA	746449320008	5/04/2019	Regular	Activo
259	HOSPEDAJE MUNICIPAL	74	64	CAMA DE MADERA	746421520001	13/03/2019	Regular	Activo
260	HOSPEDAJE MUNICIPAL	74	64	MESA DE MADERA	746449320013	31/03/2019	Regular	Activo
261	HOSPEDAJE MUNICIPAL	74	64	CAMA DE MADERA	746421520002	13/03/2019	Regular	Activo
262	HOSPEDAJE MUNICIPAL	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190031	13/03/2019	Regular	Activo
263	HOSPEDAJE MUNICIPAL	74	64	MESA DE MADERA	746449320018	13/03/2019	Regular	Activo
264	HOSPEDAJE MUNICIPAL	74	64	CAMA DE MADERA	746421520003	18/04/2019	Regular	Activo
265	HOSPEDAJE MUNICIPAL	74	64	MESA DE MADERA	746449320019	13/03/2019	Regular	Activo
266	HOSPEDAJE MUNICIPAL	74	64	CAMA DE MADERA	746421520004	17/04/2019	Regular	Activo
267	HOSPEDAJE MUNICIPAL	74	64	CAMA DE MADERA	746421520005	16/04/2019	Regular	Activo
268	HOSPEDAJE MUNICIPAL	74	64	CAMA DE MADERA	746421520006	15/04/2019	Regular	Activo
269	HOSPEDAJE MUNICIPAL	74	64	MESA DE MADERA	746449320020	13/03/2019	Regular	Activo
270	HOSPEDAJE MUNICIPAL	74	64	MESA DE MADERA	746449320022	30/03/2019	Regular	Activo
271	HOSPEDAJE MUNICIPAL	74	64	MESA DE MADERA	746449320025	16/03/2019	Regular	Activo
272	HOSPEDAJE MUNICIPAL	74	64	CAMA DE MADERA	746421520007	14/04/2019	Regular	Activo
273	HOSPEDAJE MUNICIPAL	74	64	CAMA DE MADERA	746421520008	13/04/2019	Regular	Activo
274	HOSPEDAJE MUNICIPAL	74	64	MESA DE MADERA	746449320026	15/03/2019	Regular	Activo
275	HOSPEDAJE MUNICIPAL	74	64	CAMA DE MADERA	746421520009	12/04/2019	Regular	Activo
276	HOSPEDAJE MUNICIPAL	74	64	CAMA DE MADERA	746421520010	11/04/2019	Regular	Activo
277	HOSPEDAJE MUNICIPAL	74	64	MESA DE MADERA	746449320027	14/03/2019	Regular	Activo
278	IMAGEN INSTITUCIONAL - SEDE	74	64	ESTANTE DE MADERA	746441180015	13/03/2019	Regular	Activo
279	IMAGEN INSTITUCIONAL - SEDE	74	64	MESA DE MADERA	746449320006	7/04/2019	Regular	Activo
280	IMAGEN INSTITUCIONAL - SEDE	74	64	BANCA DE MADERA	746411350011	13/03/2019	Regular	Activo
281	SUB GERENCIA DE LOGISTICA - AREA 1	74	64	ESCRITORIO DE METAL	746438810005	13/03/2019	Bueno	Activo
282	SUB GERENCIA DE LOGISTICA - AREA 2	74	08	MONITOR PLANO	740881870001	13/03/2019	Bueno	Activo

283	SUB GERENCIA DE LOGISTICA - AREA 3	74	64	MESA DE MADERA	746449320014	13/03/2019	Regular	Activo
284	SUB GERENCIA DE LOGISTICA - AREA 4	74	08	MONITOR PLANO	740881870017	10/06/2021	Regular	Activo
285	SUB GERENCIA DE LOGISTICA - JEFATURA	74	64	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900001	13/03/2019	Bueno	Activo
286	SUB GERENCIA DE LOGISTICA - JEFATURA	74	64	ESTANTE DE MADERA	746441180013	13/03/2019	Bueno	Activo
287	SUB GERENCIA DE LOGISTICA - JEFATURA	74	64	MESA DE MADERA	746449320001	13/03/2019	Bueno	Activo
288	SUB GERENCIA DE LOGISTICA - JEFATURA	74	64	ESTANTE DE MADERA	746441180014	13/03/2019	Bueno	Activo
289	MESA DE PARTES - OF.ENLACE	74	64	BANCA DE ASIENTOS MULTIPLES	746411180001	13/03/2019	Regular	Activo
290	MESA DE PARTES - OF.ENLACE	74	64	BANCA DE ASIENTOS MULTIPLES	746411180003	13/03/2019	Regular	Activo
291	MESA DE PARTES - SEDE	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190012	25/03/2019	Bueno	Activo
292	MESA DE PARTES - SEDE	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190038	13/03/2019	Bueno	Activo
293	OFICINA DE CULTURA Y DEPORTE	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190042	27/04/2023	Bueno	Activo
294	OFICINA DE RENTAS	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190043	27/04/2023	Regular	Activo
295	OFICINA DE RENTAS	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190008	29/03/2019	Regular	Activo
296	OFICINA DE RENTAS	74	64	MESA DE MADERA	746449320002	13/03/2019	Regular	Activo
297	OFICINA DE RENTAS	74	64	GABINETE RACK METAL	746444820002	13/03/2019	Bueno	Activo
298	OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD - OMAPED	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190009	28/03/2019	Bueno	Activo
299	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA DE RIO	04	22	MOTOGUADAÑA	042266180001	13/03/2019	Malo	Activo
300	OFICINA DE REGISTRO CIVIL	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190011	26/03/2019	Bueno	Activo
301	OFICINA DE REGISTRO CIVIL	74	64	ESTANTE DE MADERA	746441180022	13/03/2019	Bueno	Activo
302	OFICINA DE REGISTRO CIVIL	74	64	ARMARIO DE MADERA	746405920005	13/03/2019	Regular	Activo
303	OFICINA DE REGISTRO CIVIL	74	64	ESTANTE DE MADERA	746441180003	13/03/2019	Regular	Activo
304	OFICINA DE REGISTRO CIVIL	74	64	ESTANTE DE MADERA	746441180031	13/03/2019	Regular	Activo
305	OFICINA DE REGISTRO CIVIL	74	64	ESTANTE DE MADERA	746441180002	13/03/2019	Bueno	Activo
306	OFICINA DE REGISTRO CIVIL	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190023	13/03/2019	Bueno	Activo
307	OFICINA DE REGISTRO CIVIL	74	64	ARMARIO DE MADERA	746405920004	13/03/2019	Regular	Activo
308	OFICINA DE REGISTRO CIVIL	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190007	13/03/2019	Bueno	Activo
309	SECRETARIA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL 1	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190006	13/03/2019	Regular	Activo

310	SECRETARIA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL 2	74	22	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	742223580015	21/04/2021	Regular	Activo
311	SECRETARIA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL 3	74	64	MESA DE MADERA	746449320029	13/03/2019	Regular	Activo
312	SECRETARIA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL 4	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190004	13/03/2019	Regular	Activo
313	SEGURIDAD CIUDADANA Y GRD/ VASO DE LECHE/ UPS	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190032	13/03/2019	Bueno	Activo
314	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190005	13/03/2019	Regular	Activo
315	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	74	64	ESTANTE DE MADERA	746441180012	13/03/2019	Regular	Activo
316	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	74	64	MESA DE MADERA	746449320028	13/03/2019	Regular	Activo
317	SUB GERENCIA DE TESORERIA 1	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190001	13/03/2019	Regular	Activo
318	SUB GERENCIA DE TESORERIA 2	74	64	ESTANTE DE MADERA	746441180010	13/03/2019	Regular	Activo
319	SUB GERENCIA DE TESORERIA 3	74	64	ESTANTE DE MADERA	746441180011	13/03/2019	Regular	Activo
320	SUB GERENCIA DE TESORERIA 4	74	64	MESA DE MADERA	746449320021	13/03/2019	Regular	Activo
321	SUB GERENCIA DE TESORERIA 5	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190002	13/03/2019	Regular	Activo
322	SUB GERENCIA DE TESORERIA 6	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190003	13/03/2019	Regular	Activo
323	SUB GERENCIA DE TESORERIA 2	74	64	MESA DE MADERA	746449320024	17/03/2019	Regular	Activo
324	ARCHIVO CENTRAL Y TRÁMITE DOCUMENTARIO	74	64	ESTANTE DE MADERA	746441180001	13/03/2019	Regular	Activo
325	UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190017	13/03/2019	Bueno	Activo
326	UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190010	27/03/2019	Bueno	Activo
327	UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO	74	22	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER	742223580018	21/03/2023	Bueno	Activo
328	UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO	74	64	MESA DE MADERA	746449320011	2/04/2019	Bueno	Activo
329	UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO	74	64	ESTANTE DE MADERA	746441180021	14/03/2019	Regular	Activo
330	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	74	64	ESTANTE DE MADERA	746441180030	13/03/2019	Bueno	Activo
331	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	74	64	MESA DE MADERA	746449320016	13/03/2019	Regular	Activo
332	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190034	13/03/2019	Bueno	Activo

333	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	74	64	SILLA FIJA DE MADERA	746481190035	13/03/2019	Regular	Activo

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE

LIC. NIT. CYNTHIA ELOYCITH GUERRA MELENDEZ

Sub GERENTE DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: CYNTHIA ELOYCITH GUERRA MELENDEZ
DNI: 40593083
Cargo: SUB GERENTE DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE

Econ. WILSON RIOS GAMBOA

GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE A TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: WILSON RIOS GAMBOA
DNI: 05318531
Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo Nº 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento" y modificatorias
- Resolución Directoral N.° 0011-2021-EF/54.01, Directiva N° 004-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte. E67

Leyenda:

A) Indicar el nombre del local o almacén donde se ubica el bien mueble.

B) Consignar el grupo asociado al bien mueble, según corresponda:

- 04 Agrícola y Pesquero
- 11 Aire Acondicionado y Refrigeración
- 19 Comunicaciones y Telecomunicaciones
- 25 Aseo y limpieza
- 32 Cocina y comedor
- 39 Cultura y arte
- 46 Electricidad y electrónica
- 53 Hospitalización
- 60 Instrumento de medición
- 74 Oficina
- 81 Recreación y deporte
- 88 Seguridad Industrial
- 95 Telecomunicaciones
- Otros según Catalogo MEF

C) Consignar la clase asociada al grupo del bien mueble, según corresponda:

- 04 Aeronave
- 08 Cómputo
- 22 Equipo
- 29 Ferrocarril
- 36 Maquinaria Pesada
- 50 Máquina
- 64 Mobiliario
- 71 Nave o Artefacto Naval
- 78 Producción y seguridad
- Otros según Catalogo MEF

Link Catálogo MEF: https://datosabiertos.mef.gob.pe/dataset/catlogo-de-bienes-servicios-y-obras-del-siga-mef

D) Registrar la denominación del bien mueble, conforme a la nomenclatura del SINABIP.

E) Indicar el código patrimonial asociado al bien.

F) Indicar la fecha de adquisión del bien.

G) Consignar el estado de conservación del bien, según corresponda:

- Nuevo
- Bueno
- Regular
- Chatarra
- Malo
- RAEE

H) Consignar el estado de conservación del bien, según corresponda:

- Activo
- Baja, pero sin disposición final

ENTIDADES

SECCIÓN I

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

ANEXO 7.5

VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
Departamento - Provincia - Distrito : LORETO - LORETO - TIGRE
Nombre del titular de la entidad : JAMES CHAVEZ RAMIREZ
Cargo : ALCALDE
Periodo en el cargo : Del 1/01/2023 al 31/12/2026
Fecha de corte : Al 30/09/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : GOBIERNO LOCAL

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
Departamento - Provincia - Distrito : LORETO - LORETO - TIGRE
Nombre del titular : JAMES CHAVEZ RAMIREZ
Cargo : ALCALDE
Periodo en el cargo : Del 1/01/2023 al 31/12/2026

N°	Nombre del Local	Código Patrimonial	Tipo de bien	Placa /N° Serie	Modelo	Marca	Año de fabricación	Fecha de Adquisición	Estado de Conservación	Fecha de último mantenimiento
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	PALACIO MUNICIPAL	678272500002	Vehículo	S/S	SS2507H	SSENDA		13/03/2019	Malo	
2	PALACIO MUNICIPAL	678272500001	Vehículo			LIFAN		13/03/2019	Malo	
3	PALACIO MUNICIPAL	678272500003	Vehículo					14/07/2022	Malo	
4	PALACIO MUNICIPAL	678272500004	Vehículo					13/03/2019	Malo	
5	PALACIO MUNICIPAL	678272500005	Vehículo	059834H5	300R	MAVILA		26/04/2023	Bueno	
6	PALACIO MUNICIPAL	678272500006	Vehículo	M1081297	250	LIFAN		26/04/2023	Bueno	
7	PALACIO MUNICIPAL	678272500007	Vehículo	BR500088	250	ZONGSHEN		21/11/2023	Bueno	
8	CASA DE FUERZA	462265070004	Grupo Electrógeno		3208	CATERPILLAR		10/03/2022	Malo	
9	CASA DE FUERZA	462265070005	Grupo Electrógeno	D21T053651	C500D6B	CUMMINS		13/01/2022	Bueno	
10	CASA DE FUERZA	462265070006	Grupo Electrógeno	D11T019902	C400D6B	CUMMINS		13/03/2019	Malo	
11	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA DE RIO	462265070007	Grupo Electrógeno	185022/09	WDG	FRAME		24/09/2020	Bueno	
12	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA DE RIO	462265070003	Grupo Electrógeno	X21D143448	X81109	PERKINS		13/03/2019	Bueno	
13	TANQUE SUBTERRANEO DE AGUA	462265070001	Grupo Electrógeno	CM51029*UI72922J*	2318/1800	PERKINS		13/03/2019	Malo	
14	TANQUE SUBTERRANEO DE AGUA	462265070002	Grupo Electrógeno	LD67128X10841W		PERKINS		13/03/2019	Malo	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.5

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE LIC. NIT. CYNTHIA ELOYCITH GUERRA MELENDEZ Sub Gerente de Logistica y Servicios Generales
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: CYNTHIA ELOYCITH GUERRA MELENDEZ
DNI: 40593083
Cargo: SUB GERENTE DE LOSGISTICA Y SERVICIOS GENERALES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE ECON. WILSON RIOS GAMBOA GERENTE DE ADMINISTRACION
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: WILSON RIOS GAMBOA
DNI: 05376861
Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACION

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo Nº 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento" y modificaciones
- Resolución Directoral N.° 0011-2021-EF/54.01, Directiva N° 004-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".
- Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

Leyenda:

A) Indicar el nombre del local o almacén donde se ubica el vehículo o maquinaria.
B) Indicar el código patrimonial asociado al bien.
C) Precisar el tipo de bien, si corresponde a **Vehículo o Maquinaria.**
D) Consignar los datos de la placa y número de serie.
E) Registrar el modelo del vehículo o maquinaria.
F) Registrar la marca del vehículo o maquinaria.
G) Indicar el año de fabricación del vehículo o maquinaria.
H) Indicar la fecha de adquisión del bien.
I) Precisar el estado de conservación, si está **Operativo o Inoperativo.**
J) Indicar la fecha del último mantenimiento efectuado al vehículo o maquinaria

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.6
APLICATIVOS INFORMÁTICOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE			
Departamento - Provincia - Distrito	: LORETO - LORETO - TIGRE			
Nombre del titular de la entidad	: JAMES CHAVEZ RAMIREZ			
Cargo	: ALCALDE			
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2023 al	31/12/2026
Fecha de corte	:	Al	30/09/2026	
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	: GOBIERNO LOCAL			

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE			
Departamento - Provincia - Distrito	: LORETO - LORETO - TIGRE			
Nombre del titular	: JAMES CHAVEZ RAMIREZ			
Cargo	: ALCALDE			
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2023 al	31/12/2026

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	Area usuaria (U.O. Propietaria)	Estado	Año de última actualización
	A	B	C	D	E
1	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINSITRATIVA - SIGA	PARA GESTIONAMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS ADMINSITRATIVOS	SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES - SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	EN USO	2026
2	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA-SIAF	ADMINISTRADOR Y CONTROLAR LOS RECURSOS PUBLICOS	SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES - SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD-SUB GERENCIA DE TESORERIA	EN USO	2026
3	SIAF LANDING (SIAF WEB/MEF LANDING)	REGISTRAR EN LINEA LA CERTIFICACION, COMPROMISO ANUAL/MENSUAL Y DEVENGADO DE GASTOS	SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES - SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD-SUB GERENCIA DE TESORERIA-GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTIUCIONAL	EN USO	2026
4	SOFTWARE MELISSA	GENEREAR LOS REPORTES DE SIAF	SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES - SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD-SUB GERENCIA DE TESORERIA-GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTIUCIONAL	EN USO	2026

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.6

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
LIC. NIT. CYNTHIA ELOYCITH GUERRA MELENDEZ
Sub Gerente de Logistica y Servicios Generales

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: CYNTHIA ELOYCITH GUERRA MELENDEZ
DNI: 40593083
Cargo: SUB GERENTE DE LOGSITICA Y SERVICIOS GENERALES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
WILSON RIOS GAMBOA
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: WILSON RIOS GAMBOA
DNI: 05318531
Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.
- Para el llenado del presente formato debe coordinarse con la Oficina de Tecnología de Información o la que haga sus veces, la cual es responsable de conocer el inventario de la infraestructura tecnológica y de aplicativos informáticos de la Entidad.

Leyenda:

A) Consignar el nombre del aplicativo informático.
B) Precisar el objetivo del uso del aplicativo informático.
C) Precisar la Unidad de Organización Propietaria que administra la Aplicación Informática.
D) Precisar el estado del aplicativo, según corresponda: **Análisis y Diseño, En Desarrollo, En Operación o Descontinuado.**
E) Consignar el año de la última actualización efectuada del aplicativo.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ANEXO 8.1
COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	:	MUNICIPALIDAD DSITRITAL DE EL TIGRE			
Departamento - Provincia - Distrito	:	LORETO-LORETO-TIGRE			
Nombre del titular de la entidad	:	JAMES CHAVEZ RAMIREZ			
Cargo	:				
Periodo en el cargo	:	Del	01/01/2023	al	31/12/2026
Fecha de corte	:	Al	30/09/2026		
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	:				

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora	:	MUNICIPALIDAD DSITRITAL DE EL TIGRE			
Departamento - Provincia - Distrito	:	LORETO-LORETO-TIGRE			
Nombre del titular	:	JAMES CHAVEZ RAMIREZ			
Cargo	:	ALCALDE			
Periodo en el cargo	:	Del	01/01/2023	al	12/12/2026

Modalidad Laboral	PUESTOS A LA FECHA DE CORTE			COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES ACUMULADOS A LA FECHA DE CORTE									Costo Total de Personal (S/)	Costo Mensual Promedio (S/)
				COSTO PERMANENTE					COSTO OCASIONAL					
	Total de puestos ocupados	Total de puestos vacantes	Total de puestos	Ingreso Imponible	Carga Social	Ingreso No Imponible	Incentivo Único	Total Costo Permanente	Escolaridad	Aguinaldo / Gratificación	Otros Ocasionales	Total Costo Ocasional		
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
ACTIVOS (PLAZA)														
D. Leg. N° 276	4	4	4					7,367.76	1,600.00	1,200.00			10,167.76	7,367.76
D. Leg. N° 728														
Ley N° 30057	1	1	1					5,300.00		5,300.00			10,600.00	5,300.00
Carreras especiales (i)														
Otros (ii)														
ACTIVOS (NO PLAZA)														
D. Leg. N° 1057 (CAS)	13	13	13					70,720.75		3,900.00			77,900.00	70,720.75
PROMOTORAS														
CONVENIOS DE ADMINISTRACIÓN (FAG - PAC)														
MODALIDADES FORMATIVAS Y OTROS DE SIMILAR NATURALEZA														
PENSIONISTAS														
TOTAL GENERAL	18.00	18.00	18.00	-	-	-	-	83,388.51	1,600.00	10,400.00	-	-	98,667.76	83,388.51

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 8.1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
RENE RUIZ MOZOMBITE

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: RENE RUIZ MOZOMBITE
DNI: 05713537
Cargo: SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
Econ. WILSON RIOS GAMBOA

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: WILSON RIOS GAMBOA
DNI: 05376861
Cargo: GERENTE DE ADMKINISTRACION Y FINANAZAS

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa
- Ley N° 30057, Ley de Servicio Civil
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ANEXO 8.2
PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE			
Departamento - Provincia - Distrito	:	LORETO-LORETO-TIGRE			
Nombre del titular de la entidad	:	JAMES CHAVEZ RAMIREZ			
Cargo	:	ALCALDE			
Periodo en el cargo	:	Del	01/01/2023	al	31/12/2026
Fecha de córte	:	Al	30/09/2026		
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	:				

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora	:				
Departamento - Provincia - Distrito	:				
Nombre del titular	:				
Cargo	:				
Periodo en el cargo	:	Del	01/01/2023	al	31/12/2026

1) SERVIDORES SANCIONADOS (vigentes a la fecha de corte)

N°	Tipo de Documento	Nro. De Documento	Nombres y Apellidos	Tipo de Sanción	Tipo de Procedimiento	Fecha inicio de la Sanción Vigente	Fecha final de la Sanción Vigente	Total de Tiempo de Sanción			Observación de la Sanción
	A	B	C	D	E	F	G	Años	Meses	Días	H
1	DNI	5258487	JEAN PAUL BOULLOSA RUIZ	DESTITUCION	PAD	23/09/2025		5			
2											
n											

2) PAD EN TRÁMITE (a la fecha de corte)

N°	Estado del PAD	Cantidad
1	En fase instructiva	2
2	En fase sancionadora	1
3	Prescrita	1

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 8.2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
RENE RUIZ MOZOMBITE
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: RENE RUIZ MOZOMBITE
DNI: 05713537
Cargo: SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE
Econ. WILSON RIOS GAMBOA
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: WILSON RIOS GAMBOA
DNI: 05376861
Cargo:GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
ANEXO 9.1
INFORMES DE CONTROL POSTERIOR POR UNIDAD EJECUTORA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE
V° B°
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
INTUTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)

CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO	: 2338 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO	: LORETO - LORETO - TIGRE
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD	: E03016 - CHAVEZ RAMIREZ JAMES
CARGO	: ALCALDE
PERIODO EN EL CARGO	: DEL 01/01/2023 AL 31/12/2026
FECHA DE CORTE	: AL 30/09/2026

NRO	AÑO	UNIDAD EJECUTORA	CONTROL POSTERIOR	DATOS DEL INFORME DE CONTROL POSTERIOR				RECOMENDACIONES PENDIENTE Y EN PROCESO			
				Nº DE INFORME	TITULO DE INFORME	FECHA EMISION	FECHA PUBLICACION	NRO. DE ORDEN INF. DE CONTROL	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO DE LA RECOMENDACIÓN
1	2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	Acción de Oficio Posterior	11829-2026-CG/PREV-AOP	REGISTRO DE ÓRDENES DE COMPRA Y/O SERVICIOS EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - SEACE	28/08/2026		1	"Al Titular de la entidad:1. Adoptar las acciones que correspondan en el ámbito de sus competencias a fin de atender o superar el hecho con indicio de irregularidad como resultado de la Acción de Oficio Posterior, y de ser el caso, disponga el deslinde de responsabilidades que correspondan."		Pendiente

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)

N/A: No aplica
(1) Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Econ. WILSON RIOS GAMBOA
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Econ. WILSON RIOS GAMBOA
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE
V°B°
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE

SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
ANEXO 9.2
FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)

CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO	: 2338 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO	: LORETO - LORETO - TIGRE
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD	: E03016 - CHAVEZ RAMIREZ JAMES
CARGO	: ALCALDE
PERIODO EN EL CARGO	: DEL 01/01/2023 AL 31/12/2026
FECHA DE CORTE	: AL 30/09/2026

NRO	AÑO	UNIDAD EJECUTORA	CONTROL POSTERIOR	DATOS DEL INFORME			DATOS DE PERSONAL CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA-ENTIDAD		
				N° DE INFORME	TITULO DE INFORME	FECHA DE EMISION	DNI	NOMBRE	ESTADO

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)

N/A: No aplica
(1) Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE

Econ. WILSON RIOS GAMBOA
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE

Econ. WILSON RIOS GAMBOA
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
ANEXO 9.3
INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO POR UNIDAD EJECUTORA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE
V B
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
INTUTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)

CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO	: 2338 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO	: LORETO - LORETO - TIGRE
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD	: E03016 - CHAVEZ RAMIREZ JAMES
CARGO	: ALCALDE
PERIODO EN EL CARGO	: DEL 01/01/2023 AL 31/12/2026
FECHA DE CORTE	: AL 30/09/2026

NRO	AÑO	UNIDAD EJECUTORA	CONTROL SIMULTANEO	DATOS DEL INFORME				SITUACIONES ADVERSAS EN PROCESO Y SIN ACCIONES		
				Nº DE INFORME	TITULO DE INFORME	FECHA EMISION	FECHA PUBLICACION	NRO. DE ORDEN INFORME	DESCRIPCIÓN	ESTADO DE LA SITUACION ADVERSA

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)

N/A: No aplica
(1) Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE

Econ. WILSON RIOS GAMBOA
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE

Econ. WILSON RIOS GAMBOA
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
ANEXO 9.4
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO



A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)

CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO	: 2338 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO	: LORETO - LORETO - TIGRE
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD	: E03016 - CHAVEZ RAMIREZ JAMES
CARGO	: ALCALDE
PERIODO EN EL CARGO	: DEL 01/01/2023 AL 31/12/2026
FECHA DE CORTE	: AL 30/09/2026

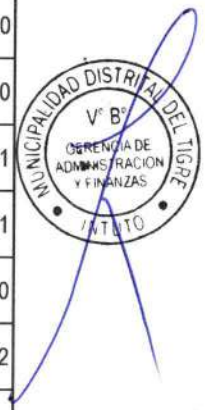
Presentación de entregables

	Unidad Ejecutora Presupuestal	Entregable	2023	2024	2025	2026
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	EVALUACIÓN ANUAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	SI	SI	SI	SI
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	EVALUACIÓN SEMESTRAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI	SI	SI	SI	SI
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE CONTROL	SI	SI	SI	SI
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE REMEDIACIÓN	SI	SI	SI	SI
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	PRIMER REPORTE DE SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN (SEMESTRAL)	SI	SI	SI	SI
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	REPORTE DE IDENTIFICACIÓN DE DEFICIENCIAS	SI			
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	SEGUNDO REPORTE DE SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN ANUAL	SI	SI	SI	SI

Estado de Medidas de Remediación

Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Eje	Componente	# Medidas de Remediación	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
					Imp	No Imp	Pro	Pen	Des	No Aplic	Imp	No Imp	Des	No Aplic
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	CULTURA ORGANIZACIONA	AMBIENTE DE CONTROL	74	16	26	0	31	0	1	0	0	0	0

2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	CULTURA ORGANIZACIONA	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	77	16	31	0	29	0	1	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN DE RIESGOS	ACTIVIDADES DE CONTROL	49	6	29	0	14	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	55	24	19	0	10	0	2	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	49	6	26	0	17	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	CULTURA ORGANIZACIONA	AMBIENTE DE CONTROL	74	16	26	0	31	0	1	16	57	0	1
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	CULTURA ORGANIZACIONA	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	77	16	31	0	29	0	1	16	60	0	1
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN DE RIESGOS	ACTIVIDADES DE CONTROL	49	6	29	0	14	0	0	6	43	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	55	24	19	0	10	0	2	24	29	0	2
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	49	6	26	0	17	0	0	6	43	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	CULTURA ORGANIZACIONA	AMBIENTE DE CONTROL	74	16	26	0	31	0	1	16	57	0	1
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	CULTURA ORGANIZACIONA	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	77	16	31	0	29	0	1	16	60	0	1
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN DE RIESGOS	ACTIVIDADES DE CONTROL	49	6	29	0	14	0	0	6	43	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	55	24	19	0	10	0	2	24	29	0	2
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	49	6	26	0	17	0	0	6	43	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	CULTURA ORGANIZACIONA	AMBIENTE DE CONTROL	74	16	26	0	31	0	1	16	57	0	1
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	CULTURA ORGANIZACIONA	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	77	16	31	0	29	0	1	16	60	0	1
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN DE RIESGOS	ACTIVIDADES DE CONTROL	49	6	29	0	14	0	0	6	43	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	55	24	19	0	10	0	2	24	29	0	2
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	49	6	26	0	17	0	0	6	43	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	CULTURA ORGANIZACIONA	AMBIENTE DE CONTROL	74	16	26	0	31	0	1	16	57	0	1



2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	CULTURA ORGANIZACIONA	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	77	16	31	0	29	0	1	16	60	0	1
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN DE RIESGOS	ACTIVIDADES DE CONTROL	49	6	29	0	14	0	0	6	43	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	55	24	19	0	10	0	2	24	29	0	2
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	49	6	26	0	17	0	0	6	43	0	0

Estado de Medidas de Control

Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Sector	Producto	# Medidas de Control	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
					Imp	No Imp	Pro	Pen	Des	No Aplic	Imp	No Imp	Des	No Aplic
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	AMBIENTAL	RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	AMBIENTAL	3000808: ENTIDADES SUPERVISADAS Y FISCALIZADAS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y LA LEGISLACION AMBIENTAL	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	AMBIENTAL	3000848: RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	AMBIENTAL	6000032: ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	AMBIENTE	3000850: DISTRITOS FISCALIZADOS RESPECTO A LA NORMATIVA AMBIENTAL EN GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	CULTURA	5001090: PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACT	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	DEFENSA	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGU	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	DESARROLLO E INCLUSION	3033251: FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0



2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	EDUCACION	SERVICIOS EDUCATIVOS PERTINENTES Y CON CONDICIONES PARA SU FUNCIONAMIENTO	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	EDUCACION	4000018: INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION PRIMARIA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	ENERGIA Y MINAS	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN MUNICIPAL	PLANEAMIENTO URBANO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN MUNICIPAL	3000734: CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN MUNICIPAL	5000578: CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGIS	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN MUNICIPAL	5000631: DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADO	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN MUNICIPAL	5000936: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTUR	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN MUNICIPAL	5000939: MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDI	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	INTERIOR	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGU	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	INTERIOR	PATRULLAJE POR SECTOR	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	INTERIOR	3000355: PATRULLAJE POR SECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	INTERIOR	3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	MUJER Y POBLACIONES VU	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCEN	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	MUJER Y POBLACIONES VU	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	MUJER Y POBLACIONES VU	5001059: PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	MUJER Y POBLACIONES VU	5005387: MEJORAMIENTO Y ATENCION A LAS PE	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL	CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CI	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE
V° B°
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
INTAKO

2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	SALUD	FAMILIA CON PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS - VIVIENDAS PROTEGIDAS DE LOS PRINCIPALES CONDICIONANTES DEL RIESGO EN LAS AREAS DE ALTO Y MUY ALTO RIESGO DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOSIS	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	SALUD	MEJORAMIENTO DE LA OFERTA DE LOS SERVICI	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	SALUD	3033412: FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS RESPECTO DE SU SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	TRANSPORTES Y COMUNIC	4000075: CONSTRUCCION DE VIA LOCAL	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSISICÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	MEJORAMIENTO DE LAS CALLES HERMANOS PALLA, MARIA LIA NODARI, PEDRO PABLO PIMENTEL, MUNICIPAL, JULIO RUBIO Y MANUEL TELLO ENCINAS DEL CENTRO POBLADO DE INTUTU DEL DISTRITO DE TIGRE - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	RED DE CAMINOS VECINALES CON ADECUADAS	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	3000882: HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	5000930: MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBI	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0



2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	AMBIENTAL	RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	AMBIENTAL	3000808: ENTIDADES SUPERVISADAS Y FISCALIZADAS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y LA LEGISLACION AMBIENTAL	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	AMBIENTAL	3000848: RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	AMBIENTAL	6000032: ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	AMBIENTE	3000850: DISTRITOS FISCALIZADOS RESPECTO A LA NORMATIVA AMBIENTAL EN GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	CULTURA	5001090: PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACT	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	DEFENSA	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGU	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	DESARROLLO E INCLUSION	3033251: FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES	2	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	EDUCACION	SERVICIOS EDUCATIVOS PERTINENTES Y CON CONDICIONES PARA SU FUNCIONAMIENTO	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	EDUCACION	4000018: INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION PRIMARIA	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	ENERGIA Y MINAS	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN MUNICIPAL	PLANEAMIENTO URBANO	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN MUNICIPAL	3000734: CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	2	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN MUNICIPAL	5000578: CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGIS	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE
V°B°
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
INTUTO

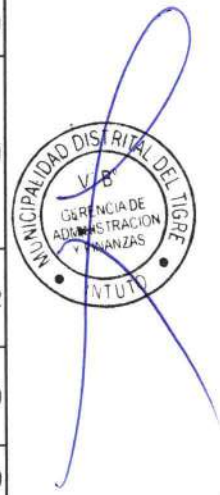
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN MUNICIPAL	5000631: DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADO	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN MUNICIPAL	5000936: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTUR	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN MUNICIPAL	5000939: MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDI	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	INTERIOR	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGU	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	INTERIOR	PATRULLAJE POR SECTOR	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	INTERIOR	3000355: PATRULLAJE POR SECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	INTERIOR	3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	MUJER Y POBLACIONES VU	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCEN	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	MUJER Y POBLACIONES VU	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	MUJER Y POBLACIONES VU	5001059: PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	MUJER Y POBLACIONES VU	5005387: MEJORAMIENTO Y ATENCION A LAS PE	2	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL	CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CI	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	SALUD	FAMILIA CON PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS - VIVIENDAS PROTEGIDAS DE LOS PRINCIPALES CONDICIONANTES DEL RIESGO EN LAS AREAS DE ALTO Y MUY ALTO RIESGO DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOSIS	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	SALUD	MEJORAMIENTO DE LA OFERTA DE LOS SERVICI	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	SALUD	3033412: FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS RESPECTO DE SU SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	2	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	TRANSPORTES Y COMUNIC	4000075: CONSTRUCCION DE VIA LOCAL	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE
V° B°
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSISICÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	MEJORAMIENTO DE LAS CALLES HERMANOS PALLA, MARIA LIA NODARI, PEDRO PABLO PIMENTEL, MUNICIPAL, JULIO RUBIO Y MANUEL TELLO ENCINAS DEL CENTRO POBLADO DE INTUTU DEL DISTRITO DE TIGRE - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO.	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	RED DE CAMINOS VECINALES CON ADECUADAS	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	3000882: HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	2	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	5000930: MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBI	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	AMBIENTAL	RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	AMBIENTAL	3000808: ENTIDADES SUPERVISADAS Y FISCALIZADAS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y LA LEGISLACION AMBIENTAL	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	AMBIENTAL	3000848: RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	AMBIENTAL	6000032: ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	AMBIENTE	3000850: DISTRITOS FISCALIZADOS RESPECTO A LA NORMATIVA AMBIENTAL EN GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0



2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	CULTURA	5001090: PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACT	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	DEFENSA	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGU	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	DESARROLLO E INCLUSION	3033251: FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES	2	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	EDUCACION	SERVICIOS EDUCATIVOS PERTINENTES Y CON CONDICIONES PARA SU FUNCIONAMIENTO	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	EDUCACION	4000018: INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION PRIMARIA	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	ENERGIA Y MINAS	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN MUNICIPAL	PLANEAMIENTO URBANO	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN MUNICIPAL	3000734: CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	2	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN MUNICIPAL	5000578: CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGIS	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN MUNICIPAL	5000631: DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADO	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN MUNICIPAL	5000936: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTUR	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN MUNICIPAL	5000939: MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARD	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	INTERIOR	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGU	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	INTERIOR	PATRULLAJE POR SECTOR	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	INTERIOR	3000355: PATRULLAJE POR SECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	INTERIOR	3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	MUJER Y POBLACIONES VU	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCEN	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0



2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	MUJER Y POBLACIONES VU	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	MUJER Y POBLACIONES VU	5001059: PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	MUJER Y POBLACIONES VU	5005387: MEJORAMIENTO Y ATENCION A LAS PE	2	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL	CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CI	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	SALUD	FAMILIA CON PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS - VIVIENDAS PROTEGIDAS DE LOS PRINCIPALES CONDICIONANTES DEL RIESGO EN LAS AREAS DE ALTO Y MUY ALTO RIESGO DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOSIS	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	SALUD	MEJORAMIENTO DE LA OFERTA DE LOS SERVIC	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	SALUD	3033412: FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS RESPECTO DE SU SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	2	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	TRANSPORTES Y COMUNIC	4000075: CONSTRUCCION DE VIA LOCAL	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSISICÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	MEJORAMIENTO DE LAS CALLES HERMANOS PALLA, MARIA LIA NODARI, PEDRO PABLO PIMENTEL, MUNICIPAL, JULIO RUBIO Y MANUEL TELLO ENCINAS DEL CENTRO POBLADO DE INTUTU DEL DISTRITO DE TIGRE - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO.	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	RED DE CAMINOS VECINALES CON ADECUADAS	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE
V B°
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
INTUTO

2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	3000882: HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	2	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	5000930: MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBL	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	AMBIENTAL	RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	AMBIENTAL	3000808: ENTIDADES SUPERVISADAS Y FISCALIZADAS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y LA LEGISLACION AMBIENTAL	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	AMBIENTAL	3000848: RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	AMBIENTAL	6000032: ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	AMBIENTE	3000850: DISTRITOS FISCALIZADOS RESPECTO A LA NORMATIVA AMBIENTAL EN GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	CULTURA	5001090: PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACT	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	DEFENSA	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGU	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	DESARROLLO E INCLUSION	3033251: FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES	2	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	EDUCACION	SERVICIOS EDUCATIVOS PERTINENTES Y CON CONDICIONES PARA SU FUNCIONAMIENTO	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	EDUCACION	4000018: INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION PRIMARIA	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0



2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	ENERGIA Y MINAS	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN MUNICIPAL	PLANEAMIENTO URBANO	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN MUNICIPAL	3000734: CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	2	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN MUNICIPAL	5000578: CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGIS	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN MUNICIPAL	5000631: DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADO	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN MUNICIPAL	5000936: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTUR	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN MUNICIPAL	5000939: MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARD	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	INTERIOR	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGU	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	INTERIOR	PATRULLAJE POR SECTOR	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	INTERIOR	3000355: PATRULLAJE POR SECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	INTERIOR	3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	MUJER Y POBLACIONES VU	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCEN	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	MUJER Y POBLACIONES VU	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	MUJER Y POBLACIONES VU	5001059: PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	MUJER Y POBLACIONES VU	5005387: MEJORAMIENTO Y ATENCION A LAS PE	2	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL	CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CI	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0



2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	SALUD	FAMILIA CON PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS - VIVIENDAS PROTEGIDAS DE LOS PRINCIPALES CONDICIONANTES DEL RIESGO EN LAS AREAS DE ALTO Y MUY ALTO RIESGO DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOSIS	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	SALUD	MEJORAMIENTO DE LA OFERTA DE LOS SERVICI	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	SALUD	3033412: FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS RESPECTO DE SU SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	2	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	TRANSPORTES Y COMUNIC	4000075: CONSTRUCCION DE VIA LOCAL	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSISICÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	MEJORAMIENTO DE LAS CALLES HERMANOS PALLA, MARIA LIA NODARI, PEDRO PABLO PIMENTEL, MUNICIPAL, JULIO RUBIO Y MANUEL TELLO ENCINAS DEL CENTRO POBLADO DE INTUTU DEL DISTRITO DE TIGRE - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO.	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	RED DE CAMINOS VECINALES CON ADECUADAS	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	3000882: HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	2	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	5000930: MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBI	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE
V°B°
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
INTUTO

2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	AMBIENTAL	RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	AMBIENTAL	3000808: ENTIDADES SUPERVISADAS Y FISCALIZADAS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y LA LEGISLACION AMBIENTAL	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	AMBIENTAL	3000848: RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	AMBIENTAL	6000032: ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	AMBIENTE	3000850: DISTRITOS FISCALIZADOS RESPECTO A LA NORMATIVA AMBIENTAL EN GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	CULTURA	5001090: PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACT	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	DEFENSA	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGU	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	DESARROLLO E INCLUSION	3033251: FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES	2	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	EDUCACION	SERVICIOS EDUCATIVOS PERTINENTES Y CON CONDICIONES PARA SU FUNCIONAMIENTO	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	EDUCACION	4000018: INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION PRIMARIA	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	ENERGIA Y MINAS	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN MUNICIPAL	PLANEAMIENTO URBANO	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN MUNICIPAL	3000734: CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	2	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN MUNICIPAL	5000578: CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGIS	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0



2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN MUNICIPAL	5000631: DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADO	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN MUNICIPAL	5000936: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTUR	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	GESTIÓN MUNICIPAL	5000939: MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDI	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	INTERIOR	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGU	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	INTERIOR	PATRULLAJE POR SECTOR	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	INTERIOR	3000355: PATRULLAJE POR SECTOR	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	INTERIOR	3000356: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	MUJER Y POBLACIONES VU	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCEN	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	MUJER Y POBLACIONES VU	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	MUJER Y POBLACIONES VU	5001059: PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	MUJER Y POBLACIONES VU	5005387: MEJORAMIENTO Y ATENCION A LAS PE	2	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL	CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CI	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	SALUD	FAMILIA CON PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS - VIVIENDAS PROTEGIDAS DE LOS PRINCIPALES CONDICIONANTES DEL RIESGO EN LAS AREAS DE ALTO Y MUY ALTO RIESGO DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOSIS	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	SALUD	MEJORAMIENTO DE LA OFERTA DE LOS SERVICI	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	SALUD	3033412: FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS RESPECTO DE SU SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	2	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	TRANSPORTES Y COMUNIC	4000075: CONSTRUCCION DE VIA LOCAL	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0



2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSISICÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	MEJORAMIENTO DE LAS CALLES HERMANOS PALLA, MARIA LIA NODARI, PEDRO PABLO PIMENTEL, MUNICIPAL, JULIO RUBIO Y MANUEL TELLO ENCINAS DEL CENTRO POBLADO DE INTUTU DEL DISTRITO DE TIGRE - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO.	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	RED DE CAMINOS VECINALES CON ADECUADAS	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	3000882: HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	2	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	5000930: MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBL	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE

Econ. WILSON RIOS GAMBOA
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE

Econ. WILSON RIOS GAMBOA
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos:

ENTIDADES

SECCIÓN I

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACION DE LA GESTIÓN PÚBLICA

ANEXO N° 10.1

GESTIÓN DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre del Pliego	:	Municpalidad distrital de El Tigre			
Departamento - Provincia - Distrito	:	Loreto-Loreto-El Tigre			
Nombre del titular	:	JAMES CHÁVEZ RAMÍREZ			
Cargo	:	ALCALDE			
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2023	al	31/12/2026
Fecha de corte	:	Al	30/09/2026		
Sector (gob Nacional) / Pliego Central (gob Regional y Local) (1)	:	LOCAL			

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora	:	Municpalidad distrital de El Tigre			
Departamento - Provincia - Distrito	:	Loreto-Loreto-El Tigre			
Nombre del titular	:	JAMES CHÁVEZ RAMÍREZ			
Cargo	:	ALCALDE			
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2023	al	31/12/2026

1. GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIOS.

Nro	Listado de bienes y/o servicios mejorados	Tipo (Bien / Servicio)	Motivo u Origen de la Mejora (NTGCS / NTGDR / OTROS)	Aspectos mejorados
	A	B	C	D
1	Servico de Limpieza Pública	Servicio	NTGCS	RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS
2	Servicio de Seguridad Ciudadana	Servicio	NTGCS	IMPLEMENTACIÓN DEL SERENAZGO
3				
	(Agregar mas filas de ser necesario)			

Leyenda:

(A): Detallar los bienes y servicios que habrian sido mejorados durante el periodo a reportar, como referencia los siguientes términos:

i. Bienes: Son los productos tangibles que responden a las necesidades y expectativas de las personas y que son entregados por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones (por ejemplo; desayuno escolar, tablets, bono, DNI, pasaporte, medicina, libros, vacunas, etc.). Para la provisión de bienes se podría requerir de servicios para asegurar su adecuada entrega.

ii. Servicios: Productos intangibles entregados por las entidades públicas a las personas, en el marco de sus competencias y funciones sustantivas que, al satisfacer sus necesidades y expectativas, generan valor público.

(B): Registrar el tipo producto, según corresponda: Bien / Servicio

(C): Indicar el motivo de la mejora del bien y/o servicio, pudiendo ser: i) cumplimiento de una NTGCS (Norma Técnica para la Gestión de la Calidad Servicios), ii) NTGDR (Norma técnica de la Gestión de Reclamos) u otros, en este caso deberá describir cual fue el motivo de la mejora del bien/servicio.

(D): Describe los aspectos o acciones que se desarrollaron para mejorar el bien y/o servicio que brinda la entidad, pudiendo ser: Reducción de tiempo de atención, implementación de plataforma web para atención, entre otras.

2. GOBIERNO ABIERTO (GA)

Nro	Principio de Gobierno Abierto	Iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en el periodo de gestión (*)	Medio de verificación de la iniciativa o acción implementada (**)
1	a) Transparencia y acceso a la información pública	1.EN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN	1.
		2.	2.
		3.	3.
		(Agregar más filas de ser necesario)	*(Agregar más filas de ser necesario)*
2	b) Participación ciudadana	1. SI PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	1. ACTA
			2.
		2.	3.
		(Agregar más filas de ser necesario)	*(Agregar más filas de ser necesario)*
3	c) Rendición de cuentas	1. SI PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	1. ACTA
		2.	2.
		3.	3.
		(Agregar más filas de ser necesario)	*(Agregar más filas de ser necesario)*
4	d) Integridad	1.EN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN	1.
		2.	2.
		3.	3.
		(Agregar más filas de ser necesario)	*(Agregar más filas de ser necesario)*

(*) Describir la(s) iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en la entidad, que se desarrollaron durante el periodo a reportar, en referencia a cada principio de gobierno abierto, los cuales se orientan a lograr una administración transparente, participativa, integra y que rinde cuentas a los ciudadanos.

(**) Especificar los medios documentales que permiten verificar la ejecución de la iniciativa o acción implementada descrita en la columna (*) (documentos físicos o digitales, pudiendo ser un enlace virtual).

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 10.1

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y apellidos: OLIVER VILLACORTA VARGAS
DNI : 05364014
Cargo: GERENTE DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTIT

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y apellidos: WILSON RIOS GAMBOA
DNI:05376861
Cargo:GERENTE DE ADMINISTREACIÓN Y FINANZAS

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa :

- Resolución de Secretaria de Gestión Pública No.011-2022 PCM/SGP que aprueba la Norma Técnica de Gestión de la Calidad de Servicios en el sector público.
- Resolución No. 001-2021-SGP/PCM que aprueba la Norma Técnica de Gestión de Reclamos en las entidades y empresas de la administración pública.
- Decreto Supremo N° 103-2022-PCM que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
ANEXO N° 11.1
CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad	**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE**				
Departamento - Provincia - Distrito	**LORETO LORETO DEL TIGRE**				
Nombre del titular de la entidad	**JAMES CHAVEZ RAMIREZ**				
Cargo	**ALCALDE**				
Periodo en el cargo	**:**	**Del**	**1/01/2023**	**al**	**31/12/2026**
Fecha de corte	**:**	**Al**	**dd/mm/aaaa**		
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	**LOCAL**				

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora	**GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA**				
Departamento - Provincia - Distrito	**LORETO LORETO DEL TIGRE**				
Nombre del titular	**ROSA ESTHER FLORES LOPEZ**				
Cargo	**GERENTE DE ASESORIA JURIDICA**				
Periodo en el cargo	**:**	**Del**	**2/07/2024**	**al**	**dd/mm/aaaa**

RELACIÓN DE INVESTIGACIONES O PROCESOS PENALES		
Cantidad total de Investigaciones en el Ministerio Público	**Cantidad total de procesos penales en el Poder Judicial**	**Cantidad total de carga procesal**
A	**B**	**C**
15	5	20

MPFN: Se consideran todas aquellas investigaciones en etapa de diligencias preliminares.
Carga procesal: sumatoria de A+B

CANTIDAD TOTAL DE OTROS PROCESOS Y SIMILARES [SUMA DE A), B) Y C)]	**0**
A) PROCESOS JUDICIALIZADOS PARA RECUPERACIÓN JUDICIAL DE BIENES INMUEBLES	**CANTIDAD**
Cantidad total de procesos judiciales en trámite	
Cantidad total de procesos judiciales en ejecución	
Cantidad total de procesos judiciales con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo *	
B) PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RECUPERACION EXTRAJUDICIAL DE BIENES INMUEBLES	**CANTIDAD**
Cantidad total de procedimientos administrativos en trámite	
Cantidad total de procedimientos administrativos con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo *	
C) OTROS PROCESOS Y SIMILARES	**CANTIDAD**
Cantidad de procesos arbitrales	
Cantidad de arbitrajes laborales	
Cantidad de procesos contenciosos administrativos en el PJ	
Cantidad de conciliaciones	
Cantidad de otros procesos similares que no se encuentren en el MP ni ante PJ	

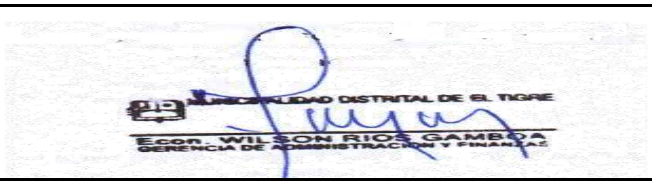
(*) Programación de diligencia de lanzamiento : No se consideran los procesos judiciales en trámite

TOTAL DE EMBARGOS EJECUTADOS	**CANTIDAD**
Embargos ejecutados	0

Comentario - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Comentario:- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación.

Justificación del Anexo 11.1

	
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA**
Nombres y Apellidos:ROSA ESTHER FLORES LOPEZ	**Nombres y Apellidos: WILSON RIOS GAMBOA**
DNI:05954059	**DNI:05976861**
Cargo:GERENTE DE ASESORIA JUDICA	**Cargo:GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Constitución Política del Perú

-Decreto Legislativo N° 1326, "Decreto Legislativo que reestructura el sistema administrativo de defensa jurídica del Estado y crea la Procuradoría General del Estado"

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
ANEXO N° 11.2
CASOS EMBLEMÁTICOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE				
Departamento - Provincia - Distrito	:LORETO -LORETO - DEL TIGRE				
Nombre del titular de la Entidad	: JAMES CHAVEZ RAMIREZ				
Cargo	:ALCALDE				
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2023	al	31/12/2026
Fecha de corte	:	Al	26/03/2025		
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	GOBIERNO LOCAL				

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora	:MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE				
Departamento - Provincia - Distrito	:LORETO - LORETO - DEL TIGRE				
Nombre del titular	ROSA ESTHER FLORES LOPEZ				
Cargo	GERENTE DE ASESORIA JURIDICA				
Periodo en el cargo	:	Del	1/07/2024	al	DD/MM/AA

Cantidad Total de Casos Emblemáticos	

N° de Carpeta Fiscal, Expediente Judicial u otro tipo de Expediente	Órgano Fiscal/Jurisdiccional/ otros	Distrito Fiscal/Distrito Judicial/similares	Sujeto Procesal	Naturaleza/ Especialidad	Materia/ Delitos	Fecha del Auto Admisorio/ Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/otros similares	Estado Procesal	Pretensión Económica (S/)	Monto establecido en la Sentencia (S/)	Monto pagado por el Estado (S/)	Monto pendiente de pago por el Estado (S/)	Monto cobrado a favor del Estado (S/)	Monto pendiente de cobro a favor del Estado (S/)	Cantidad total de personas investigadas/procesadas/demandadas en cada caso emblemático
	A		B	C	D		E	F						G
Exp. N° 031-09-26/CA-ADRPERU	Centro de arbitraje y conciliacion	LIMA	DAMANDADO	ARBITRAJE		9 DE SETIEMBRE 2026	INICIO	38,858.004.30	-	-	-	-	-	-

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 11.2



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombre y Apellido: ROSA ESTHER FLORES LOPEZ
DNI: 05954059
Cargo: GERENTE DE ASESORIA JURIDICA



FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: WILSON RIOS GAMBOA
DNI: 05376861
Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Marco Legal:

-Constitución Política del Perú

-Decreto Legislativo N° 1326, "Decreto Legislativo que reestructura el sistema administrativo de defensa jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado"

Nota:

Se clasifica como emblemático.

-Cuando los efectos de la investigación, proceso o delitos tengan una gran repercusión o impacto a nivel local, regional o nacional, o cuando los hechos den lugar a un proceso complejo que involucre gran número de demandados, demandantes, investigados, procesados, así como, el desarrollo de numerosas diligencias

-Incluir dentro de los casos emblemáticos, aquellos que involucren pretensiones económicas superiores a 50 UIT.

-Las investigaciones o procesos judiciales que tenga en su dominio contra ex-Alcaldes, ex-Gobernadores Regionales y ex-funcionarios públicos, o contra los actuales Alcaldes, Gobernadores y funcionarios públicos de la gestión saliente.

Leyenda:

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación jurídica de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)
Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares / Fecha de Petición Arbitral / Fecha de Carta Notarial / Otros similares

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, reinvindicación, usurpación, daños, apropiación ilícita y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución, entre otros.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión sea económica.

(G) Precisar solo el número total de personas investigadas, procesadas, demandadas o demandantes, por cada caso emblemático.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

ANEXO 12

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)

CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO	: 2338 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO	: LORETO - LORETO - TIGRE
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD	: E03016 - CHAVEZ RAMIREZ JAMES
CARGO	: ALCALDE
PERIODO EN EL CARGO	: DEL 01/01/2023 AL 31/12/2026
FECHA DE CORTE	: AL 30/09/2026

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2019[1]	2020[1]	2021[1]	2022[1]	2023[1]	2024[1]	2025[1]	2026[1]	Sentido esperado del indicador[2]	Sector del Indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Tipo de Fuente	Fuente	URL / Doc.	Observaciones
	A	B	C								D	E	F	G	H	I	J	K
1	NÚMERO DE VIVIENDAS CON CONEXIÓN NUEVA A SERVICIO DE AGUA POTABLE	NÚMERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	ASCENDENTE	VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	LOCAL	(Total de viviendas con acceso a agua por red pública/Total de viviendas del distrito) *100	INTERNA	INEI: CENSOS NACIONALES 2017: XII DE POBLACIÓN, VI	https://munieltigre.gob.pe/publicaciones	RESPONSABLE: Gerencia de obras e infraestructura
2	NÚMERO DE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE ALIMENTACIÓN SALUDABLE REALIZADOS	NÚMERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	3.00	DESCENDENTE	DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	LOCAL	Total de campañas de sensibilización sobre alimentación saludable realizados	INTERNA	Gerencia de desarrollo social y económico	https://munieltigre.gob.pe/publicaciones	
3	NÚMERO DE CAMPAÑAS DE DESNUTRICIÓN CRÓNICA EJECUTADAS EN EL DISTRITO	NÚMERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	7.00	ASCENDENTE	DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	LOCAL	Total de campañas de desnutrición crónica ejecutadas en el distrito	INTERNA	Gerencia de desarrollo social y económico	https://munieltigre.gob.pe/publicaciones	RESPONSABLE: Gerencia de desarrollo social y económico
4	PORCENTAJE DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS MEJORADOS EN SU INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO POR LA MUNICIPALIDAD	PORCENTAJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	15.00	ASCENDENTE	EDUCACIÓN	LOCAL	(Total de instituciones educativas mejoradas en su infraestructura, mobiliario y equipamiento a través de acciones de la municipalidad / Total de instituciones educativas del distrito) * 100	INTERNA	Gerencia de desarrollo social y económico	https://munieltigre.gob.pe/publicaciones	RESPONSABLE: Gerencia de desarrollo social y económico
5	PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO EN LA MUNICIPALIDAD	PORCENTAJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00	0.00	100.00	ASCENDENTE	OTROS	LOCAL	(Número de personal capacitado de la municipalidad distrital / total de personal de la municipalidad distrital) x 100	INTERNA	Gerencia de desarrollo social y económico/INEI - I	https://munieltigre.gob.pe/publicaciones	Gerencia de desarrollo social y económico
6	NÚMERO DE PERSONAS QUE PARTICIPAN EN EL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EJECUTADAS	NÚMERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00	0.00	120.00	ASCENDENTE	OTROS	LOCAL	Total de personas que participan en el proceso del presupuesto participativo ejecutadas	INTERNA	Gerencia de desarrollo social y económico	https://munieltigre.gob.pe/publicaciones	RESPONSABLE: Gerencia de planeamiento, presupuesto y desarrollo institucional

7	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA	PORCENTAJE	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	ASCENDENTE	DEFENSA	LOCAL	Total de acciones del plan de seguridad ciudadana ejecutadas/ Total de acciones del plan de seguridad ciudadana programadas) *100	INTERNA	Registro de ejecución del plan de seguridad ciudad	https://munieltigre.gob.pe/publicaciones	RESPONSABLE: Gerencia de seguridad ciudadana y gestión del riesgo de desastres
8	PORCENTAJE DE KM DE LA RED VIAL URBANA, VECINAL O RURAL EN BUEN ESTADO	PORCENTAJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	16.00	ASCENDENTE	TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	LOCAL	(Kilómetros de la red vial vecinal o rural en buen estado / Total kilómetros de la red vial vecinal o rural) *100	INTERNA	Base de datos de la habilitación urbana	https://munieltigre.gob.pe/publicaciones	RESPONSABLE: Gerencia de obras e infraestructura
9	NÚMERO DE ACCIONES DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA PÚBLICA EJECUTADAS	NÚMERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	3.00	ASCENDENTE	AMBIENTE	LOCAL	Total de acciones del programa de limpieza pública ejecutadas	INTERNA	Gerencia de desarrollo social y económico	https://munieltigre.gob.pe/publicaciones	RESPONSABLE: Gerencia de servicios público, comunales y medio ambiente
10	NÚMERO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN GESTIÓN AMBIENTAL	NÚMERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	2.00	ASCENDENTE	AMBIENTE	LOCAL	Total de asistencias técnicas en gestión ambiental realizadas en el distrito	INTERNA	Gerencia de desarrollo social y económico	https://munieltigre.gob.pe/publicaciones	RESPONSABLE: Gerencia de servicios público, comunales y medio ambiente

[1] Se muestra el valor del indicador en un periodo de 8 años.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

(A) Enunciado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos: (Nombre del indicador = Parámetro de medición + Sujeto + Caracteristica).
(B) Magnitud de referencia que permite cuantificar al indicador (Ej.: porcentaje, número, indice, tasa, cantidad, promedio, etc).
(C) Valor del indicador expresado en números.
(D) Orientación dónde debe tender el indicador, es decir, si el sentido esperado es ascendente o descendente.
(E) Corresponde a la clasificación en Agricultura, Ambiente, Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energia y otros.
(F) Abarca el territorio donde se encuentran los usuarios del servicio o producto que brinda la entidad. Indica los niveles territoriales para los que está disponible el indicador: nacional, regional, provincial o distrital.
(G) Expresión algebraica del indicador, se refiere a la explicación de la forma en que se relacionan las variables.
(H) Tipo de Fuente: (i) Interna: dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información, o (ii) Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.
(I) Fuente: proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador.
(J) URL: corresponde al enlace o dirección determinada de internet. Documento: registros administrativos, informes de auditoria, registros contables de la entidad u otros, donde se origina la información.
(K) Información referida al registro de los campos anteriores.

FIRMAS RESPONSABLES DE LA SECCIÓN II
Nombres y Apellidos: Oliver Villacorta Vargas
DNI: 05364014
Cargo: Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo

FIRMA FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UE
Nombres y Apellidos: Wilson Rios Gamboa
DNI: 05376861
Cargo: Gerente de Administración y Finanzas

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

ANEXO 13

SECCIÓN III
RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O MISIONALES QUE BRINDA LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)

CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO	: 2338 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO	: LORETO - LORETO - TIGRE
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD	: E03016 - CHAVEZ RAMIREZ JAMES
CARGO	: ALCALDE
PERIODO EN EL CARGO	: DEL 01/01/2023 AL 31/12/2026
FECHA DE CORTE	: AL 30/09/2026

Nº	BRINDA EL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL(SI/NO)	SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL (INCLUYE PRODUCTOS DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL)	TIPO DELSERVICIO PÚBLICO	SECTOR DEL SERVICIO PÚBLICO	GRUPO DEL SERVICIO PÚBLICO	RESPONSABLE DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL	CARGO DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)
1	NO	OTROS RELACIONADOS A LA REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES: FRIBRAS DE PLASTICOS FRIBRAS DE PLASTICOS PLAN DE LLUVIAS INTENSAS, FENÓMENO EL NIÑO Y PELIGROS ASOCIADOS DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD ESSALUD 2025-2027 FONDO FINANCIERO ESSALUD MONITOREO, EVALUACION Y CONTROL DE DAÑOS NO APLICA ACCESO A INFORMACIÓN SOBRE CONDICIONES FAVORABLES PARA LA OCURRENCIA DE INCENDIOS FORESTALES NO APLICA SPPE8472 SPPE844481 CAPACITACIONES FRIBRAS DE PLASTICOS FRIBRAS DE PLASTICOS	SERVICIO	DEFENSA	GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES E INCIDENTES		

	NO	068 REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES.: FRIBRAS DE PLASTICOS FRIBRAS DE PLASTICOS FRIBRAS DE PLASTICOS ASISTENCIA TECNICA FENOMENO DEL NIÑO 3000738 _ PERSONAS CON FORMACIÓN Y CONOCIMIENTO EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÀTICO. 3000734 _ DESARROLLO DE LOS CENTROS Y ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES. NO APLICA 3000001 _ MONITOREO, EVALUACIÓN Y CONTROL DE DAÑOS. INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA INFRAESTRUCTURA ELECTRICA INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA INFRAESTRUCTURA ELECTRICA 3000001 ACCIONES COMUNES 3000734 CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES 3000738 PERSONAS CON FORMACION Y CONOCIMIENTO EN GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO 3000740 SERVICIOS PUBLICOS SEGUROS ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES AEI 04.08 ESTRATEGIAS DE DEFENSA NACIONAL Y GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EFECTIVAS EN EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN. 3000001.ACCIONES COMUNES 3000734.CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES 3000738.PERSONAS CON FORMACION Y CONOCIMIENTO EN GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO 3000739.POBLACION CON PRACTICAS SEGURAS PARA LA RESILIENCIA 3000740.SERVICIOS PUBLICOS SEGUROS ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES AEI.04.08 ESTRATEGIAS DE DEFENSA NACIONAL Y GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EFECTIVAS EN EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN 123 SIMULACROS DESARROLLO DE ESTUDIOS	SERVICIO	DEFENSA	GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES E INCIDENTES		

3	NO	OTROS RELACIONADOS A LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE INCENDIOS, EMERGENCIAS MÉDICAS, RESCATES.: FRIBRAS DE PLASTICOS NO APLICA CAPACIDAD TEXTO DE PRUEBA EVACUACIONES AEROMEDICAS ASISTENCIA TÉCNICA EN LA INCORPORACIÓN DE SOLUCIONES BASADAS EN LA NATURALEZA EN LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES DIRIGIDA A ENTIDADES PÚBLICAS NO APLICA AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	SERVICIO	INTERIOR	GESTIÓN DE RIESGOS DE DESAST	RES E INCIDENTES	

4	NO	048 PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE INCENDIOS, EMERGENCIAS MÉDICAS, RESCATES Y OTROS.: ACCIONES COMUNES LNFSD NO APLICA EMERGENCIAS ATENDIDAS. CAPACIDADES DE PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS DESARROLLADAS EN LA SOCIEDAD CIVIL PRUEBA 2 XXXXXX NINGUNO GESTION DE LAS INVERSIONES ACCIONES CIVICAS RIESGO DESASTRES AGRARIO 068 REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES: CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES SERVICIOS PUBLICOS SEGUROS ANTE EMERGE NO APLICA NO APLICA NO APLICA X EDUCACION EDUCACION Ñ NO APLICA AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	SERVICIO	INTERIOR	GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES E INCIDENTES		
5	SI	LIMPIEZA PUBLICA: RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE PARQUE, JARDINES Y CALLES	SERVICIO	AMBIENTAL	ESPACIOS PUBLICOS	EA6627-LUCAS ALBERTO TORRES	GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICO

6	SI	RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS: RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALIDADES DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	SERVICIO	AMBIENTAL	GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESI	EA6627-LUCAS ALBERTO TORRES	GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICO
7	SI	AREAS VERDES: DESBROCE, LIMPIEZA Y CUIDADO DE AREAS VERDES	SERVICIO	AMBIENTAL	MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERD	EA6627-LUCAS ALBERTO TORRES	GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICO
8	SI	BARRIDO DE CALLES: BARRIDO DE CALLES M2	SERVICIO	AMBIENTAL	BARRIDO DE CALLES	EA6627-LUCAS ALBERTO TORRES	GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS COMUNALES Y MEDIO AMBIENTE
9	SI	ALUMBRADO PÚBLICO Y SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA : SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA DOMICILIARIA SUMINISTRO DE ALUMBRADO PÚBLICO MANTENIMIENTO DE Y CUIDADO DE REDES DE LINEA DE ALTA TENSIÓN	SERVICIO	ENERGIA Y MINAS	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRIC	EA6627-LUCAS ALBERTO TORRES	GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICO
10	SI	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO : MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE AGUA POTABLE POTABILIZACIÓN DE AGUA POTABLE	SERVICIO	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANE	AGUA Y DESAGUE	EA6627-LUCAS ALBERTO TORRES	GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICO
11	SI	Servicio de atencion integral al niño y adolescente - DEMUNA: ATENCION A USUARIOS	SERVICIO	DESARROLLO E INCLUSION SOCIA	PROTECCIÓN SOCIAL	EE3679-JORGE ARMANDO AYARZA	GERENTE DE DESARROLLO ECON
12	SI	Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad - OMAPED: PERSONAS CON DISCAPACIDAD ATENDIDOS	SERVICIO	DESARROLLO E INCLUSION SOCIA	EMPADRONAMIENTO A PERSONAS	EE3679-JORGE ARMANDO AYARZA	GERENTE DE DESARROLLO ECON
13	SI	Entrega de productos del vaso de leche - PVL: ATENCION A BENEFICIARIOS	SERVICIO	DESARROLLO E INCLUSION SOCIA	VASO DE LECHE	EE3679-JORGE ARMANDO AYARZA	GERENTE DE DESARROLLO ECON
14	SI	Registro de hogares segun clasificacion socioeconomica SISFOH - ULE: ACTUALIZACION DE REGISTRO	SERVICIO	DESARROLLO E INCLUSION SOCIA	ACTUALIZACION DE CLASIFICACI	EE3679-JORGE ARMANDO AYARZA	GERENTE DE DESARROLLO ECON
15	SI	Inscripcion y registro en el programa PENSION 65: REGISTRO DE BENEFICIARIOS	SERVICIO	DESARROLLO E INCLUSION SOCIA	PROGRAMAS SOCIALES	EE3679-JORGE ARMANDO AYARZA	GERENTE DE DESARROLLO ECON
16	SI	Actualizacion del padron nominal - PN:	SERVICIO	DESARROLLO E INCLUSION SOCIA	HOMOLOGACION DE PADRON NO	EE3679-JORGE ARMANDO AYARZA	GERENTE DE DESARROLLO ECON

17	SI	Saberes productivos:	SERVICIO	DESARROLLO E INCLUSION SOCIA	SABERES P65: DIALOGO DE SABERES- EMPRENDIMIENTOS DEL ADULTO MAYOR: MANUALIDADES Y VENTA DE PRODUCTOS	EE3679-JORGE ARMANDO AYARZA	GERENTE DE DESARROLLO ECON

Leyenda

(A) Brinda el Servicio Público: SI o NO

(B) Servicios Públicos: Servicios que se entregan a la población en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad o Servicios Públicos definidos por la SPI-CGR.

(C) Tipo de servicio público: Puede ser bien, servicio o de regulación.

(D) Sector del servicio público: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N°068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la SPI-CGR

(E) Grupo del Servicio Público: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.

(F) Responsable del Servicio Público: Nombre del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público.

(G) Cargo Responsable del Servicio Público: Cargo del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público



Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:



FIRMA DEL TITULAR DE LA UE / TITULAR DE LA ENTIDAD
Nombres y Apellidos: CHAVEZ RAMIREZ JAMES
DNI: 05318531
Cargo: ALCALDE

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

ANEXO 14

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)

CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO	: 2338 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIGRE
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO	: LORETO - LORETO - TIGRE
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD	: E03016 - CHAVEZ RAMIREZ JAMES
CARGO	: ALCALDE
PERIODO EN EL CARGO	: DEL 01/01/2023 AL 31/12/2026
FECHA DE CORTE	: AL 30/09/2026

1	RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EA6627-LUCAS ALBERTO TORRES RENGIFO CARGO: GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS COMUNALES Y MEDIO AMBIENTE
	RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALIDADES	
	DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	
A	**INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
A.1	**ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?**
	El servcios prestado al inicio del periodo se presento de forma constante; y permanente logrando una cobertura del 85% de la recolecion de los residuos solidos domicilairios generados por la población, esto implica que se tomaron las medidas necesarios en la adquisición de los repuestos, y materiales necesarios para el cumplimiento y de brindar un servicio de calidad a la población; se amplio la cobertura del servicio, con el objetivo de lograr una cobertura de hasta un 98%, grantizando una adecuada disposición final de los residuos solidos, para ello; se realizo la adquision de 01 unidad de furgoneta, la cual se sumo a la flota con la que se contaba, estos nos permitio ambliar el servicio y llegar a mayor población, se esta en busca implemamentar tachos urbanos y la colocacion de centros de acopio de residuos solidos en lugares especificamente identificadas, y recuperar puntos critos, con el fin de garantizar una adecuada gestion de los residuos solidos	BUENO
A.2	**LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	La prestación del servicio durante el presente periodo a tenido limitaciones en lo referente de la cobertura de la recoleccion de los residios solidos, debido a que algunas zonas por ciertos peridos de lluvias las vias no son tan accesibles, debido a que no todas calles son empistadas o asfaldas. Esto difilculta el acceso de los recolectores de residuos solidos, ademas que tambien que dos de las maquinas con las que se cuenta ya presentan fallas mecanicas, esto dificulta en adecuado funcionamiento y repercute en el servicio prestado a la población. A fin de garantizar una adecuado servicio prestado a la población, se adquirieron repuestos que sin importantes para el adecuado funcionamiento de estas unidades y asi garantizar la prestacion de un servicio de calidad.	
A.3	**SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?**
	El servcios prestado al inicio del periodo se presento de forma constante; y permanente logrando una cobertura del 85% de la recolecion de los residuos solidos domicilairios generados por la población, esto implica que se tomaron las medidas necesarios en la adquisición de los repuestos, y materiales necesarios para el cumplimiento y de brindar un servicio de calidad a la población; esto permitio ampliar la cobertura del servicio hasta un 98%, grantizando aun adecuada recoleccion de los residuos solidos municipales.	BUENO

B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS?**	
	Se han priorizado la dotacion de combustible constante, para la operatividad de los furgones que realizan el servicio de recoleccion de residuos solido, ademas de realizar la adquisicion de materiales y respuestos de las unidades vehiculares, para asi garantizar el adecuado funcionamiento de las unidades vehiculares, a demas se realizaro la adquisicon de 1 unidades nueva de furgoneta, que nos permitio ampliar el servicio y llegar a mayor población, tambien se busca implemamentar tachos urbanos y la colocacion de centros de acopio de residuos solidos en lugares especificamente identificadas, y recuperar puntos critos, con el fin de garantizar una adecuada gestion de los residuos solidos.	
2	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS?**	
	Se han priorizado la dotacion de combustible constante, para la operatividad de los furgones que realizan el servicio de recoleccion de residuos solido, ademas de realizar la adquisicion de materiales y respuestos de las unidades vehiculares, para asi garantizar el adecuado funcionamiento de las unidades vehiculares, a demas se realizaro la adquisicon de 1 unidades nueva de furgoneta, que nos permitio ampliar el servicio y llegar a mayor población, tambien se busca implemamentar tachos urbanos y la colocacion de centros de acopio de residuos solidos en lugares especificamente identificadas, y recuperar puntos critos, con el fin de garantizar una adecuada gestion de los residuos solidos.	INCREMENTARON
3	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS?**	
	Para mejorar el servcio de de recolecion de residuos solidos municipales se garantizo el sumisntros de la dotacion de combustible constante, para la operatividad de los furgones que realizan el servicio de recoleccion de residuos solido, ademas de garantizar la adquisicion de materiales y respuestos de las unidades vehiculares, con el objetivo que las unidades vehiculares se encuentren en optimas condiciones, tambien se realizo la adquision de 1 unidades nueva de furgoneta, que nos permitio ampliar el servicio y llegar a mayor población, tambien se busca implemamentar tachos urbanos y la colocacion de centros de acopio de residuos solidos en lugares especificamente identificadas, y recuperar puntos critos, con el fin de garantizar una adecuada gestion de los residuos solidos. Asi mismo, se realizaron una serie de actividades a fin de garantizar la adecuada disposicion final de los residuos solidos, para ello se realizaron acciones de esparcido, compactado y cobetura de los residuos, tambien se garantizo la delimitacion del area del botadero municipal, alcanzano una cobertura del 99.9 % de la disposicion final adecuada de los residuos solidos generados.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
	RESOLUCIÓN EFECTIVA DE QUEJAS Y/O RECLAMOS	
4	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
4.1	**CUMPLIMIENTO DE METAS:**	
	DE 90% AL 100%	
4.2	**4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	

	PARA EL LOGRO EFICAS DE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SE REALIZO EL SEGUIMIENTO LA RUTAS DE RECOLECCION DE RESIDIOS SOLIDOS, A DEMAS DE GARANTIZO EL CUMPLIENTO DE LA COBERTURA, ADEMAS DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS HORARIOS PROPUESTO PARALA PRESTACION DEL SERVICIO, TODO ELLO PERMITIO UNA EFECTIVIDAD PARA LA PRESTACION DEL PRESENTE SERVICIO, REALIZANDO ACCIONES NECESARIAS PARA UNA ADECUADA DISPOSICION FINAL, LA MISMA QUE NO AFECTE NEGATIVAMENTE AL AMBIENTE Y NI A LA SALUD DE LA POBLACIÓN, PARA ELLO FUE NECESARIO LA CONTRATACION DE UN PERSONAL QUIEN SE ENCARGO DE REALIZAR DICHAS TAREAS A FIN DE OPTIMIZAR TIEMPO Y RECURSOS.	
5	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	Se han priorizado la dotacion de combustible constante, para la operatividad de los furgones que realizan el servicio de recoleccion de residuos solido, ademas de realizar la adquisicion de materiales y respuestos de las unidades vehiculares, para asi garantizar el adecuado funcionamiento de las unidades vehiculares, a demas se realizÓ la adquisicon de 1 unidad nuevas de furgoneta, que nos permir ambliar el servicio y llegar a mayor población, se busca implemamentar tachos urbanos y la colocacion de centros de acopio de residuos solidos en lugares especificamente identificadas, y recuperar puntos critos, con el fin de garantizar una adecuada gestion de los residuos solidos.	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS?**	
	SE HA GARANTIZADO EL SUMINISTRO, ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIAS, PARA LA PRESTACION DEL PRESENTE SERVICIO ADEMAS DE GARANTIZAR LA COBERTURA UNA INTERVENCIÓN EFECTIVA, OPORTUNA Y GARANTIZADO UNA GESTION ADECUADA DE LOS RESIDUSO SOLIDOS, TODO ELLO GARANTIZÓ EL USO EFICENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	
6.2	**6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	345,182	
6.3	**6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	272,892	
C	**DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS.**	
	Consulta Amigable - Navegador-0df06630.pdf, CamScanner 29-09-2026 12.03.pdf	
2	BARRIDO DE CALLES	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EA6627-LUCAS ALBERTO TORRES RENGIFO CARGO: GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS COMUNALES Y MEDIO AMBIENTE
	BARRIDO DE CALLES M2	
A	**INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
A.1	**ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?**
	EL ESTADO DE SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO SE REALIZO CON TOTAL NORMALIDAD, CON UNA PERMANENCIA DIARIA, DONDE LA COBERTURA DEL SERVICIO ALCANZABA EL 90% EN LA CAPITAL DEL DISTRITO, ESTO DEDIBO A QUE SE GARANTIZO EL SUMINISTRO DE LOS MATERIALES Y LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL ADECUADO DESARROLLO DEL SERVICIO, ADEMAS QUE EN LA AMPLITUD DE LA JURISDICCIÓN DEL DISTRITO, LA COBERTURA DEL SERVICIO ES DE UN 35%, ESTO SE DEBE A DISTINTOS FACTORES QUE NO PERMITEN COBERTURAR EL SERVICIO EN TODA LA JURISDICCION DEL DISTRITO DEBIDO A LAS CONDICIONES GEOGRAFICAS. LA FALTA DE CARRETERAS	BUENO

	QUE INTERCONECTEN A LAS COMUNIDADES Y EL ELEVADO COSTO DE TRANSPORTE, SON FACTORES QUE LIMITAN EL DESARROLLO Y LA PRESENCIA DEL SERVICIO EL TODO EL DISTRITO.	
A.2	**LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	LA PRINCIPAL LIMITACIÓN LA QUE NO PERMITE QUE LA COBERTURA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SEA ADECUADA, SON LAS CONDICIONES GEOGRAFICAS QUE PRESENTA EL DISTRITO, DONDE NO EXISTEN VIAS DE INTERCONEXION TERRESTRE, LA MISMA QUE ENCARESE PODER REALIZAR LA COBERTURA DEL SERVICIO EN UN 100%, ES POR ELLO QUE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN LA CAPITAL DEL DISTRITO SEA COBERTURADO EN UN 90% DADO A QUE SE GARANTIZO EL SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA BRINDAR EL SERVICIO, ADEMAS DE ELLO; A FIN DE PODER GARANTIZAR LA AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL SERVICIO SE DOTO DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES QUE PERMITIO ABARCAR EL INCREMENTAR EL SERVICIO EN UN 15% ADICIONAL, ESTO CON LA PARTICIPACION DE LA POBLACION LOCAL DE LAS COMUNIDADES, ESTE INCREMENTO SIGNIFICO UN INCREMENTO AL 50% DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN LA JURISDICCIÓN DEL DISTRITO.	
A.3	**SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?**
	AL CORTE DE LA PRESENTACION DEL REPORTE, LA SITUACION DEL SERVICIO PRESENTO UNA MEJORA SIGNIFICATIVA EN LA PRESTACION DEL SERVICIO LA CUAL INCREMENTO EN UNA COBERTURA DEL 50% EN LA JURISDICCION DEL DISTRITO, ADEMAS QUE PERMITIO COBERTURAR EN UN 90% EL SERVICIO EN LA CAPITAL DEL DISTRITO Y LAS LAS CUATRO COMUNIDADES ALEDAÑAS; TODO ESTO FUE POSIBLE TRAS GARANTIZAR LA DOTACION DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y COMBUSTIBLE PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO CON LA PARTICIPACION ACTI VA DE LA POBLACIÓN	BUENO
B	**INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
1	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO BARRIDO DE CALLES?**	
	PARA GARANTIZAR LA MEJORA SIGNIFICATIVA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO LA CUAL INCREMENTO EN UNA COBERTURA DEL 50% EN LA JURISDICCIÓN DEL DISTRITO, ADEMAS QUE PERMITIO COBERTURAR EN UN 90% DEL SERVICIO EN LA CAPITAL DEL DISTRITO Y LAS COMUNIDADES ALEDAÑAS; TODO ESTO FUE POSIBLE TRAS GARANTIZAR LA DOTACION DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y COMBUSTIBLE PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO CON LA PARTICIPACION ACTIVA DE LA POBLACIÓN. ASI MISMO, SE BUSCO LA PERMANENCIA DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDA, Y BAJAR LA INCIDENCIA DE LA ROTACION Y CAMBIO DEL PERSONAL QUE REALIZAN ESTA ACTIVIDAD	
2	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO BARRIDO DE CALLES?**	
	PARA GARANTIZAR LA EFICACIA DE LA PROVICION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES, EN LA PRESTACION DEL SERVICIO LA CUAL INCREMENTO Y PERMANECIO EN UNA COBERTURA DEL 50% EN LA JURISDICCION DEL DISTRITO, ADEMAS QUE PERMITIO COBERTURAR SE INCREMENTE EN UN 90% DEL SERVICIO EN LA CAPITAL DEL DISTRITO Y LAS COMUNIDADES ALEDAÑAS; TODO ESTO FUE POSIBLE TRAS GARANTIZAR LA DOTACION DE INCREMENTARON MATERIALES, HERRAMIENTAS Y COMBUSTIBLE PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO CON LA PARTICIPACION ACTIVA DE LA POBLACIÓN, ASI MISMO SE REALI EL MANTENIEMINTO DE LAS MAQUINARIAS EMPLEADAS EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIADA Y SE REALIZO LA ADQUISICION DE TRES NUEVAS MOTOGUADAÑAS EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	INCREMENTARON
3	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO BARRIDO DE CALLES?**	
	LAS PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS EN BUSCA DE MEJORAR EL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR, FUE A MEJORA SIGNIFICATIVA EN LA PRESTACION DEL SERVICIO, CON LA DOTACION DE LOS MATERIALES E INSUMOS EMPLEADOS EN LA PRESTACION DEL SERVICIOS, SE REALISO EL MANTENIMIENTO DE LAS MAQUINAS EMPLEADAS EN LA PRESTACION DEL SERVICIO, Y SE REALIZO LA ADQUISICION DE TRES NUEVAS MOTOGUADAÑAS, LA CUAL PERMITIO MANTENER LA COBERTURA DAL 50% EN LA JURISDICCION DEL DISTRITO, ADEMAS QUE PERMITIO COBERTURAR EN UN 90% EL SERVICIO EN LA CAPITAL DEL DISTRITO Y LAS COMUNIDADES ALEDAÑAS; TODO ESTO FUE POSIBLE TRAS GARANTIZAR LA DOTACION DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y COMBUSTIBLE PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO CON LA PARTICIPACION ACTIVA DE LA POBLACIÓN	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	

	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
	RESOLUCIÓN EFECTIVA DE QUEJAS Y/O RECLAMOS	
4	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BARRIDO DE CALLES DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
4.1	**CUMPLIMIENTO DE METAS:**	
	DE 90% AL 100%	
4.2	**4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	PARA GARANTIZAR LA EFICACIA DE LA PROVICION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA, EN LA PRESTACION DEL SERVICIO LA CUAL INCREMENTO EN UNA COBERTURA DEL 50% EN LA JURISDICCION DEL DISTRITO, ADEMAS QUE PERMITIO COBERTURAR EN UN 90% EL SERVICIO EN LA CAPITAL DEL DISTRITO Y LAS COMUNIDADES ALEDAÑAS; TODO ESTO FUE POSIBLE TRAS GARANTIZAR LA DOTACION DE MATERIALES, HERRAMIENTAS ADECUADAS, ASI MISMO SE DOTO DE EPPs ADECUADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.	
5	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO BARRIDO DE CALLES SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	PARA GARANTIZAR LA EFICACIA DE LA PROVICION DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN LA CAPITAL DEL DISTRITO, SE BUSCO Y SE DOTO CON LAS HERRAMIENTAS Y MATERIALES NECESARIOS PARA EL PERSONAL QUE DESARROLLA ESTA ACTIVIDAD, SE IMPLEMENTO CON LOS EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL ADECUADAS, ASI MISMO SE DOTO DE LAS HERRAMIENTAS A FIN DE QUE PUEDAN DESARROLLAR SUS LABORES DE ,MANERA EFICIENTE Y OPORTUNAMENTE. ESTO PERMITIO UNA COBERTURA DEL 95% EN LA CAPITAL DEL DISTRITO	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO BARRIDO DE CALLES?**	
	PARA GARANTIZAR EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS ECONOMICOS DE EN EL PERIODO SOBRE EL SERVICOS DE MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA PUBLICA, FUE LA ADQUSICIÓN DE LAS HERRAMIENTAS, MATERIALES SOLO LO REQUERIDO A FIN DE GARANTIZAR EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, ESTOS USOS DE LOS RECURSOS FINANCIEROS SON DE GRAN IMPORTANCIA PARA EL CUMPLIEMIENTO Y PROVISION DEL SERVICIO DE AREAS VERDES	
6.2	**6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	101,831.00	
6.3	**6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	58,830.00	
C	**DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO BARRIDO DE CALLES.**	
	Consulta Amigable - Navegador.pdf, Consulta Amigable - Navegador.pdf, CamScanner 30-09-2026 09.09.pdf	
3	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EA6627-LUCAS ALBERTO TORRES RENGIFO CARGO: GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS COMUNALES Y MEDIO AMBIENTE
	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE AGUA POTABLE	
	POTABILIZACIÓN DE AGUA POTABLE	

A	**INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
A.1	**ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?**
	EL SERVICIO PRESTADO AL INICIO DEL PERIODO SE REALIZO CON NORMALIDAD, EN LAS COMUNIDADES EN LA CUAL SE TIENE SISTEMA DE AGUA DEBIDO A QUE SE REALIZARON MEJORAMIENTO EN LOS SISTEMAS DE PRESTACION DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL, NO OPSTANTE; EN LA CAPITAL DEL DISTRITO SE TIENEN EL SISTEMA DE AGUA POTABLA Y AGUAS SERVIDAS, DICHO SERVICOS SE REALIZARON MEJORIAS PROGRESIVAMENTE DEBIDO A QUE PARA PODER BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD SE REALIZO LA ADQUISICION UN NUEVO GENERADOR QUE PERMITE EL FUNCIONAMIENTO DE TODO EL SISTEMA DE POTABILIZACION DE AGUA, COMO TAMBIEN SE REALIZOLA ADQUISICION DE BOMBAS SEBADORAS QUE SON IMPORTANTE PARA EL BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO,PARA ELLO SE GARANTIZO LOS RECURSOS NECESARIO PARA EL SUMINISTRO DE MARTERIUALES ADEMAS DE REALIZO LA MEJORIA DEL SERVICIO DE BOMBEO DE AGUA NEGRAS Y RESIDUALES, BUSCANDO LA ACCION EFICIENTE DE ESTE SERVICIO A FIN DE MITIGAR EL TRATAMIENTO DE LAS AGUAS NEGRE Y EL SUMINISTRO DE AGUAS POTABLES, ESTOS SERVICIOS SE PRESENTO EN UN 95% EN LA CAPITAL DEL DISTRITO, POR LO CUAL SE BUSCA GARANTIZAR Y FORTALECER ESTE SERVICIO.	BUENO
A.2	**LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	LA PRINCIPAL LIMITACIÓN QUE PRESENTO EL SERVICO FUE LA DEFICIENTE DOTACIÓN DE RECURSOS PARA SU POTABILIZACIÓN ADEMAS QUE LAS REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE SE ENCONTRABAN EN MAL ESTADO,PARA ELLO SE REALIZARON LAS ACCIOCIONES DE MATERIALES Y BIENES EN LA CUAL SE HAABILITARON NUEVAS REDES DE AGUA POTABLE, ADEMAS QUE EN COMUNIDADES QUE CONTABAN CON SISTEMA DE AGJUA SE REHABILITARON PONIENDO EN USO ESAS REDES Y SISTEMA DE POPTABILIZACION Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE	
A.3	**SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?**
	AL CULMINAR EL PERIODO DE EVALUACION EL SERVICIO PRESENTO MEJORIAS SIGNIFICATIVAS, DEBIDO A QUE SE HABILITARON SISTEMAS QUE SE ENCONTRABAN EN DESUSO, ADEMAS QUE SE AQUIRIERON MATERIALES QUE PERMITIERON EL ADECUADO SUMINISTRO DE AGUA A LA POBLACIÓN , TAMBIEN SE GARANTIZO EL ADECUADO TRATAMIENTO DE LAS AGUAS SERVIDAS EN LA CAPITAL DEL DISTRITO, SI BIEN ESTO SERVICIOS ERAN SUMINISTRADO A LA POBLACIÓN EN UN ALCANCE DEL 85% PERO CON LOS TRABAJOS DE ADECUACION Y MEJORAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA EL SERVICIO SE VIO INCREMENTADO A UN 95% EN LA CAPITAL DEL DISTRITO COADYUDANDO AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION	BUENO
B	**INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
1	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO ?**	
	CON EL FIN DE MEJORAR LA COBERTURA DEL SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE EN LA CAPITAL DEL DISTRITO, SE GARANTIZO EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS PARA LA ADQUISICION DE MATERIALES Y REALIZAR LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA EN LAS COMUNIDADES QUE CUENTAN CON SISTEMAS DE DISTRIBUCION DE AGUA, LA ADQUISICION DE LOS MATERIALES NECESARIO PARA LA DOTACION DE AGUA, FUE INDISPENSABLE PARA QUE EL SUMINISTRO SE VEA MEJORADO ASI QUE DE LA MISMA MANERA DE REALIZO EL MEJORAMIENTO DE LAS MAQUINARIAS DE LAS ESTACIONES DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES PERMITIENDO REALIZAR UNA GESTION ADECUADA PARA LA AQUISICION DE LOS INSUMOS, HERRAMIENTAS, MAQUINARIAS NECESARIAS QUE PERMITIERON MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO, TODAS ESTAS ACCIONES PERMITIO QUE SE INCREMENTE A UNA COBERTURA DE AGUA POTABLE A UN 95% A LA POBLACIÓN DE LA LOCALIDAD DE INTUTO, ADEMAS DE ELLO EL SERVICIO EN EL DISTRITO DE INCREMENTO EN UN 45 % GRACIAS A LA HABILTACION DE SISTEMAS EN DESUSO PERMITIENDO GARANTIZAR LA DOTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA DE CALIDAD A LA POBLACIÓN.	

2	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO ?**	
	CON EL FIN DE MEJORAR LA COBERTURA DEL SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE EN LA CAPITAL DEL DISTRITO, SE GARANTIZO EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS PARA LA ADQUISICION DE MATERIALES Y REALIZAR LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DEAGUA EN LAS COMUNIDADES QUE CUENTAN CON SISTEMAS DE DISTRIBUCION DE AGUA, LA ADQUISICION DE LOS MATERIALES NECESARIO PARA LA DOTACION DE AGUA, FUE INDISPENSABLE PARA QUE EL SUMINISTRO SE VEA MEJORADO ASI QUE DE LA MISMA MANERA DE REALIZO EL MEJORAMIENTO DE LAS MAQUINARIAS DE LAS ESTACIONES DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES PERMITIENDO REALIZAR UNA GESTION ADECUADA PARA LA AQUISICION DE LOS INSUMOS, HERRAMIENTAS, MAQUINARIAS NECESARIAS QUE PERMITIERON MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO, TODAS ESTAS ACCIONES PERMITIO QUE SE INCREMENTE A UNA COBERTURA DE AGUA POTABLE A UN 95% A LA POBLACIÓN DE LA LOCALIDAD DE INTUTO, ADEMAS DE ELLO EL SERVICIO EN EL DISTRITO DE INCREMENTO EN UN 45 % GRACIAS A LA HABILTACION DE SISTEMAS EN DESUSO PERMITIENDO GARANTIZAR LA DOTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA DE CALIDAD A LA POBLACIÓN.	SE MANTIENEN
3	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO ?**	
	ON EL FIN DE MEJORAR LA COBERTURA DEL SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE EN LA CAPITAL DEL DISTRITO, SE GARANTIZO EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS PARA LA ADQUISICION DE MATERIALES Y REALIZAR LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA EN LAS COMUNIDADES QUE CUENTAN CON SISTEMAS DE DISTRIBUCION DE AGUA, LA ADQUISICION DE LOS MATERIALES NECESARIO PARA LA DOTACION DE AGUA, FUE INDISPENSABLE PARA QUE EL SUMINISTRO SE VEA MEJORADO ASI QUE DE LA MISMA MANERA DE REALIZO EL MEJORAMIENTO DE LAS MAQUINARIAS DE LAS ESTACIONES DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES PERMITIENDO REALIZAR UNA GESTION ADECUADA PARA LA AQUISICION DE LOS INSUMOS, HERRAMIENTAS, MAQUINARIAS NECESARIAS QUE PERMITIERON MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO, TODAS ESTAS ACCIONES PERMITIO QUE SE INCREMENTE A UNA COBERTURA DE AGUA POTABLE A UN 95% A LA POBLACIÓN DE LA LOCALIDAD DE INTUTO, ADEMAS DE ELLO EL SERVICIO EN EL DISTRITO DE INCREMENTO EN UN 45 % GRACIAS A LA HABILTACION DE SISTEMAS EN DESUSO PERMITIENDO GARANTIZAR LA DOTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA DE CALIDAD A LA POBLACIÓN.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
	RESOLUCIÓN EFECTIVA DE QUEJAS Y/O RECLAMOS	
4	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
4.1	**CUMPLIMIENTO DE METAS:**	
	DE 90% AL 100%	
4.2	**4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	LA PRINCIPAL ACCION QUE SE AH ADOPTADO PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS PARA LA PRESTACION DE ESTE SERVICIO, FUE GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y DEL ALCANTARILLADO, PARA ELLO FUE NECESARIO LA HABILITACION DE SISTEMAS QUE PRESENTABAN DEFICIENCIAS, ADEMAS DE REALIZAR LA ADQUISION DE INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIAS QUE PERMITIRON MANTENER, E INCLUSIVE MEJOR EL SERVICIO Y ASI BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LA POBLACION.	
5	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	

	LAS MEDIDAS ADOPTAS PARA LOGRAR UN SERVICIO OPORTUNO A LA POBLACION FUE GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y DEL ALCANTARILLADO, PARA ELLO FUE NECESARIO LA HABILITACION DE SISTEMAS QUE PRESENTABAN DEFICIENCIAS, ADEMAS DE REALIZAR LA ADQUISION DE INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIAS QUE PERMITIRON MANTENER, E INCLUSIVE MEJOR EL SERVICIO Y ASI BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LA POBLACION , TAMBIEN SE GARANTIZO EL ADECUADO TRATAMIENTO DE LAS AGUAS SERVIDAS EN LA CAPITAL DEL DISTRITO, SI BIEN ESTO SERVICIOS ERAN SUMINISTRADO A LA POBLACIÓN EN UN ALCANCE DEL 85% PERO CON LOS TRABAJOS DE ADECUACION Y MEJORAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA EL SERVICIO SE VIO INCREMENTADO A UN 95% EN LA CAPITAL DEL DISTRITO COADYUDANDO AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION.	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO ?**	
	PARA GARANTIZAR EL USO EFECIDIENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO, SE REALIZO LA ADQUISICION DE BIENES, MATERIALES Y EQUIPOS QUE SE REQUERIA, ADEMAS DE ELLO SE PRIORIZARON ADQUIRIR SOLO LO NECESARIO QUE PERMITAN GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE LOS LOS INSUMOS QUE PERMITAN BRINDA EL SERVICIO. NO OPSTANTE PARA PODER GARANTIZAR UN ADECUADO SERVICIO ES NECESARIO LA INVERSION DE RECURSOS Y SE DESTINEN PARA DAR MANTENIMIENTO Y HABILITACION DE MAS SISTEMAS QUE SE ENCUENTRAN EN DESUSO	
6.2	**6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	280,415.00	
6.3	**6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	251,076.00	
C	**DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO .**	
	Consulta Amigable - Navegador.pdf, CamScanner 30-09-2026 09.59.pdf	
4	AREAS VERDES	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EA6627-LUCAS ALBERTO TORRES RENGIFO CARGO: GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS COMUNALES Y MEDIO AMBIENTE
	DESBROCE, LIMPIEZA Y CUIDADO DE AREAS VERDES	
A	**INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
A.1	**ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?**
	EL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO SE REALIZO CON TOTAL NORMALIDAD, CON UNA PERMANENCIA DIARIA, LA CUAL TIENE LA CUAL EL LA CAPITAL DEL DISTRITO ABARCA UNA COBERTURA DEL 90% YA QUE SE GARANTIZO EL SUMINISTRO DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE SERVICIO, ADEMAS DE QUE EN AMPLITUD DE LA TOTALIDAD DE LA JURISDICCIÓN DEL DISTRITO LA COBERTURA DEL SERVICIO ES DE UN 35%, ESTO DEBIDO A DISTINTOS FACTORES QUE NO PERMITEN BRINDAR EL SERVICO EN UNA MAYOR COBERTURA COMO LAS CONDICIONES GEOGRAFICAS DEL DISTRITO, LA FALTA DE INTERCONEXION SON LOS FACTORES QUE NO PERMITEN BRINDAR UNA MAYOR COBERTURA DEL SERVICIO EN EL DISTRITO.	BUENO
A.2	**LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR**	

	LA PRINCIPAL LIMITACIÓN LA QUE NO PERMITE QUE LA COBERTURA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SEA ADECUADA, SON LAS CONDICIONES GEOGRAFICAS QUE PRESENTA EL DISTRITO, DONDE NO EXISTEN VIAS DE INTERCONEXION TERRESTRE, LA MISMA QUE ENCARESE PODER REALIZAR LA COBERTURA DEL SERVICIO EN UN 100%, ES POR ELLO QUE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN LA CAPITAL DEL DISTRITO SEA COBERTURADO EN UN 90% DADO A QUE SE GARANTIZO EL SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA BRINDAR EL SERVICIO, ADEMAS DE ELLO; A FIN DE PODER GARANTIZAR LA AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL SERVICIO SE DOTO DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES QUE PERMITIO ABARCAR E INCREMENTAR EL SERVICIO EN UN 15% ADICIONAL, ESTO CON LA PARTICIPACION DE LA POBLACION LOCAL DE LAS COMUNIDADES, ESTE INCREMENTO SIGNIFICO UN INCREMENTO AL 50% DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
A.3	**SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?**
	A SITUACION DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR, FUE LA MEJORA SIGNIFICATIVA EN LA PRESTACION DEL SERVICIO LA CUAINCREMENTO EN UNA COBERTURA DAL 50% EN LA JURISDICCION DEL DISTRITO, ADEMAS QUE PERMITIO COBERTURAR EN UN 90% ELSERVICIO EN LA CAPITAL DEL DISTRITO Y LAS COMUNIDADES ALEDAÑAS; TODO ESTO FUE POSIBLE TRAS GARANTIZAR LA DOTACION DEMATERIALES, HERRAMIENTAS Y COMBUSTIBLE PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO CON LA PARTICIPACION ACTIVA DE LA POBLACIÓN	BUENO
B	**INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
1	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO AREAS VERDES?**	
	PARA GARANTIZAR LA MEJORA SIGNIFICATIVA EN LA PRESTACION DEL SERVICIO LA CUAL INCREMENTO EN UNA COBERTURA DEL 50% EN LA JURISDICCION DEL DISTRITO, ADEMAS QUE PERMITIO COBERTURAR EN UN 90% EL SERVICIO EN LA CAPITAL DEL DISTRITO Y LAS COMUNIDADES ALEDAÑAS; TODO ESTO FUE POSIBLE TRAS GARANTIZAR LA DOTACION DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y COMBUSTIBLE PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO CON LA PARTICIPACION ACTIVA DE LA POBLACIÓN	
2	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO AREAS VERDES?**	
	PARA GARANTIZAR LA EFICACIA DE LA PROVICION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES, EN LA PRESTACION DEL SERVICIO INCREMENTARON LA CUAL INCREMENTO EN UNA COBERTURA DEL 50% EN LA JURISDICCION DEL DISTRITO, ADEMAS QUE PERMITIO COBERTURAR EN UN 90% EL SERVICIO EN LA CAPITAL DEL DISTRITO Y LAS COMUNIDADES ALEDAÑAS; TODO ESTO FUE POSIBLE TRAS GARANTIZAR LA DOTACION DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y COMBUSTIBLE PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO CON LA PARTICIPACION ACTIVA DE LA POBLACIÓN	INCREMENTARON
3	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO AREAS VERDES?**	
	LA SITUACION DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR, FUE A MEJORA SIGNIFICATIVA EN LA PRESTACION DEL SERVICIO LA CUAL INCREMENTO EN UNA COBERTURA DAL 50% EN LA JURISDICCION DEL DISTRITO, ADEMAS QUE PERMITIO COBERTURAR EN UN 85% EL SERVICIO EN LA CAPITAL DEL DISTRITO Y LAS COMUNIDADES ALEDAÑAS; TODO ESTO FUE POSIBLE TRAS GARANTIZAR LA DOTACION DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y COMBUSTIBLE PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO CON LA PARTICIPACION ACTIVA DE LA POBLACIÓN	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
	RESOLUCIÓN EFECTIVA DE QUEJAS Y/O RECLAMOS	

4	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AREAS VERDES DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
4.1	**CUMPLIMIENTO DE METAS:**	
	DE 90% AL 100%	
4.2	**4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	PARA GARANTIZAR LA EFICACIA DE LA PROVICION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES, EN LA PRESTACION DEL SERVICIO LA CUAL INCREMENTO EN UNA COBERTURA DEL 50% EN LA JURISDICCION DEL DISTRITO, ADEMAS QUE PERMITIO COBERTURAR EN UN 90% EL SERVICIO EN LA CAPITAL DEL DISTRITO Y LAS COMUNIDADES ALEDAÑAS; TODO ESTO FUE POSIBLE TRAS GARANTIZAR LA DOTACION DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y COMBUSTIBLE PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO CON LA PARTICIPACION ACTIVA DE LA POBLACIÓN	
5	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO AREAS VERDES SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	PARA GARANTIZAR LA EFICACIA DE LA PROVICION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES, EN LA PRESTACION DEL SERVICIOLA CUAL INCREMENTO EN UNA COBERTURA DEL 50% EN LA JURISDICCION DEL DISTRITO, ADEMAS QUE PERMITIO COBERTURAR EN UN 85%EL SERVICIO EN LA CAPITAL DEL DISTRITO Y LAS COMUNIDADES ALEDAÑAS; TODO ESTO FUE POSIBLE TRAS GARANTIZAR LA DOTACION DEMATERIALES, HERRAMIENTAS Y COMBUSTIBLE PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO CON LA PARTICIPACION ACTIVA DE LA POBLACIÓN. TODO ESTO SE DEBIO A LA ATENCION OPORTUNA CON LOS MATERIALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES, ADEMAS DE GARANTIZAR EL SUMINISTRO ADECUADO DE COMBUSTIBLE PARA LOS TRABAJOS EN LOS CUALES SE REQUIERE EL USO DE MAQUINARIAS.	OPORTUNAMENTE CON INCONVENIENTES
6	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO AREAS VERDES?**	
	PARA GARANTIZAR EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS ECONOMICOS DE EN EL PERIODO SOBRE EL SERVICOS DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES, FUE LA ADQUSICIÓN DE LAS HERRAMIENTAS, MATERIALES SOLO LO REQUERIDO A FIN DE GARANTIZAR EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, ESTOS USOS DE LOS RECURSOS FINANCIEROS SON DE GRAN IMPORTANCIA PARA EL CUMPLIEMIENTO Y PROVISION DEL SERVICIO DE AREAS VERDE	
6.2	**6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	101,831.00	
6.3	**6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	51,830.00	
C	**DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO AREAS VERDES.**	
	Consulta Amigable - Navegador.pdf, CamScanner 30-09-2026 09.09.pdf	
5	ALUMBRADO PUBLICO Y SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EA6627-LUCAS ALBERTO TORRES RENGIFO CARGO: GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS COMUNALES Y MEDIO AMBIENTE
	SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA DOMICILIARIA	

	SUMINISTRO DE ALUMBRADO PÚBLICO	
	MANTENIMIENTO DE Y CUIDADO DE REDES DE LINEA DE ALTA TENSIÓN	
A	**INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
A.1	**ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?**
	EL SERVICIO PRESTADO AL INCIO DEL PERIODO SE REALIZO DE MANERA OPORTUNA EN LA CAPITAL DEL DISTRITO, ESTO DEBIDO A QUE SE GARANTIZO EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y LA ADQUISICION DE LOS MATERIALES Y REPUESTOS DE LOS GRUPOS ELECTROGENOS CON LA CUAL SE PRESTA EL PRESENTE SERVICIO, ADEMAS SE GARANTIZO EL SUMINISTRO CONSTANDE DEL SERVCIOS, SE REALIZARON LOS PROCESOS ADECUADO RESPECTO A LOS MANTENIMIENTOS DE ESTAS MAQUINARIAS, ADEMAS QUE EN EL AMBITO DEL DISTRITO, SE REALIZARON TRABAJOS DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE GRUPOS ELECTROGENOS DE LAS COMUNIDADES PERMITIENDO QUE EL SERVICIO SE AMPLIE EN GRAN PARTE DEL DISTRITO, EXISTIENDO UNA COBERTURA DEL 99% DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA Y DE UN 65 % DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO EN LA CAPITAL DEL DISTRITO, PERO EN LO REFERENTE DE LA JURISDICCION DEL DISTRITO LA COBERTURA DEL SERVICIO TIENE UNA COBERTURA DE 45%, ES DEBIDO A QUE NO TODAS LAS COMUNIDADES CUENTAN CUENTAN CON SUS GENERADORES OPERATIVO, YA QUE PRESENTAN AUN DESPERFECTO MECANICO.	BUENO
A.2	**LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	UNA DE LAS PRINCIPALES DIFICULTADES QUE SE PRESENTO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, FUE LOS MATERIALES E INUSMOS SOLICITADOS Y QUE SE UTILIZA NO FUERON ATENDIDOS A TIEMPO, ES ASI QUE ESTO PONE EN RIESGO LA INTEGRIDAD DEL GENERADOR Y POR ENDE LA PRESTACION DEL SERVICIO, ES P0R ELLO QUE SE REALIZARON LAS COORDINACIONES PARA QUE LA DODACION DE ESTOS MATERIALES, REPUESTOS Y MATERIALES PARA QUE EL SERVICIO NO SE VEA AFECTADA Y SE PUEDA PRESTAR CON NORMALIDAD. TAMBIEN ES IMPORTANTE ACLARAR QUE EN EL PERIODO A RENDIR LA JURISDICCION AFRONTO PROBLEMAS SOCIALES LAS CUALES LIMITARON EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE LA CUAL ES NECESARIO PARA LA PRESTACION ADECUADA Y OPORTUNA DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA Y ALUMBRADO PUBLICO, PERO APESAR DE LA PROBLEMATICA SE BUSCO ALTERNATIVAS A FIN DE CUBRIR LA NECESIDAD DEL SERVICIO PRESTADO	
A.3	**SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?**
	EL SERVICIO PRESTADO AL TERMINO DEL PERIODO SE REALIZO DE MANERA OPORTUNA EN LA CAPITAL DEL DISTRITO, ESTO DEBIDO A QUE SE GARANTIZO EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y LA ADQUISICION DE LOS MATERIALES Y REPUESTOS DE LOS GRUPOS ELECTROGENOS CON LA CUAL SE PRESTA EL PRESENTE SERVICIO, ADEMAS SE GARANTIZO EL SUMINISTRO CONSTANDE DEL SERVCIOS, SE REALIZARON LOS PROCESOS ADECUADO RESPECTO A LOS MANTENIMIENTOS DE ESTAS MAQUINARIAS, ADEMAS QUE EN EL AMBITO DEL DISTRITO, SE REALIZARON TRABAJOS DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE GRUPOS ELECTROGENOS DE LAS COMUNIDADES PERMITIENDO QUE EL SERVICIO SE AMPLIE EN GRAN PARTE DEL DISTRITO, EXISTIENDO UNA COBERTURA DEL 99% DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA, Y SE AMPLIO LA COBERTURA DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO AL 72% EN LA CAPITAL DEL DISTRITO Y EN LO REFERENTE DE LA JURISDICCION DEL DISTRITO LA COBERTURA DEL SERVICIO TIENE UNA COBERTURA DE 49 %, ES DEBIDO A QUE NO TODAS LAS COMUNIDADES CUENTAN CUENTAN CON SUS GENERADORES OPERATIVO, YA QUE PRESENTAN AUN DESPERFECTO MECANICO.	BUENO
B	**INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
1	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ALUMBRADO PUBLICO Y SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA ?**	
	LAS PRINCIPALES ACCIONES QUE SE REALIZARON FUE LA AMPLIACION DE LAS REDES ELECTRICAS, ADEMAS DE REALIZAR EL	

	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO, PARA LA CUAL SE ADQUIRERON LAMPARAS LEDS NUEVAS Y LAMPARAS SOLARESDEBIO A QUE EN EL DISTRITO NO CUENTA CON SUMINISTROS DE ENERGIA LAS 24 HORAS, ESTAS ADQUISICIONES SIRVIERON PARA INCREMENTAR EL ALUMBRADO PUBLICO EN UN 3.5% YA QUE EN VARIAS ZONAS NO SE CONTABA CON ALUMBRADO PUBLICO DE CALIDAD, TAMBIEN SE REALIZARON TRABAJOS DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESBROCE DE LAS LINEAS DE ALTA TENSION DE LA RED INTERCONECTADO DE ENERGIA ELECTRICA.	
2	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ALUMBRADO PUBLICO Y SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA ?**	
	PARA LOGRAR UNA GESTION ADECUADO DE LOS RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SE GARANTIZO EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y LA ADQUISICION DE LOS MATERIALES Y REPUESTOS DE LOS GRUPOS ELECTROGENOS CON LA CUAL SE PRESTA EL PRESENTE SERVICIO, ADEMAS SE OBTIMIZO EL USO Y SUMINISTRO CONSTANDE DEL SERVCIOS, ADEMAS QUE SE REALIZO TRABAJOS DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE GRUPOS ELECTROGENOS DE LAS COMUNIDADES PERMITIENDO QUE EL SERVICIO SE AMPLIE EN GRAN PARTE DEL DISTRITO, EXISTIENDO UNA COBERTURA DEL 99% DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA Y SE INCREMENTO A UN 72% EL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLCIO EN LA CAPITAL DEL DISTRITO Y EN LO REFERENTE DE LA JURISDICCION DEL DISTRITO LA COBERTURA DEL SERVICIO TIENE UNA COBERTURA DE 45%, ES DEBIDO A QUE NO TODAS LAS COMUNIDADES CUENTAN CUENTAN CON SUS GENERADORES OPERATIVO.	SE MANTIENEN
3	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ALUMBRADO PUBLICO Y SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA ?**	
	LAS PRINCIPALES ACCIONE QUE SE HAN TENIDO EN CUENTA ES GARANTIZAR EL ABASTECIMIENTO DEL COMBUSTIBLE PARA QUE EL SERVICIO SEA PRESTADO CON NORMALIDAD, ADEMAS DE ELLO PRIORIZO LA ADQUISICION DE LOS MATERIALES Y ACCESORIO QUE SE REQUIERAN PARA ESTE SERVICIO, Y SE ESTA DESARROLLANDO ESTRATEGIAS QUE PERMITAN INCREMENTAR EL SERVCIOS DE ALUMBRADO PUBLICO EN AREAS DONDE AUN NO SE TIENE O HAY DEFICIENCIA, ESTO A FIN DE GARANTIZAR UN SERVICIO DE CALIDAD. ADEMAS SE ESTA BUSCADO AMPLIAR Y ADQUIRIR MAS LUMINARIAS SOLARES A FIN DE GARANTIZAR EL ALUMBRADO PUBLICO Y COBERTURAR 12 HORAS POR LAS NOCHES.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
	RESOLUCIÓN EFECTIVA DE QUEJAS Y/O RECLAMOS	
4	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALUMBRADO PUBLICO Y SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
4.1	**CUMPLIMIENTO DE METAS:**	
	DE 90% AL 100%	
4.2	**4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	PARA LOGRAR UNA GESTION ADECUADO DE LOS RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SE GARANTIZO EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y LA ADQUISICION DE LOS MATERIALES Y REPUESTOS DE LOS GRUPOS ELECTROGENOS CON LA CUAL SE PRESTA EL PRESENTE SERVICIO, ADEMAS SE OBTIMIZO EL USO Y SUMINISTRO CONSTANTE DEL SERVCIOS, ADEMAS QUE SE REALIZO TRABAJOS DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE GRUPOS ELECTROGENOS DE LAS COMUNIDADES PERMITIENDO QUE EL SERVICIO SE AMPLIE EN GRAN PARTE DEL DISTRITO, EXISTIENDO UNA COBERTURA DEL 98% EN LA CAPITAL DEL DISTRITO Y EN LO REFERENTE DE LA JURISDICCION DEL DISTRITO LA COBERTURA DEL SERVICIO TIENE UNA COBERTURA DE 45%, ES DEBIDO A QUE NO TODAS LAS COMUNIDADES CUENTAN CON SUS GENERADORES OPERATIVO	

5	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO ALUMBRADO PUBLICO Y SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	SE REALIZO DE MANERA OPORTUNA EL BUEN SUMINISTRO DEL SERVICIO EN LA CAPITAL DEL DISTRITO, ESTO DEBIDO A QUE SE GARANTIZO EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y LA ADQUISICION DE LOS MATERIALES Y REPUESTOS DE LOS GRUPOS ELECTROGENOS CON LA CUAL SE PRESTA EL PRESENTE SERVICIO, ADEMAS SE GARANTIZO EL SUMINISTRO CONSTANTE DEL SERVCIOS, SE REALIZARON LOS PROCESOS ADECUADO RESPECTO A LOS MANTENIMIENTOS DE ESTAS MAQUINARIAS, ADEMAS QUE EN EL AMBITO DEL DISTRITO, SE REALIZARON TRABAJOS DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE GRUPOS ELECTROGENOS DE LAS COMUNIDADES PERMITIENDO QUE EL SERVICIO SE AMPLIE EN GRAN PARTE DEL DISTRITO, EXISTIENDO UNA COBERTURA DEL 98% EN LA CAPITAL DEL DISTRITO Y EN LO REFERENTE DE LA JURISDICCION DEL DISTRITO LA COBERTURA DEL SERVICIO TIENE UNA COBERTURA DE 45%, ES DEBIDO A QUE NO TODAS LAS COMUNIDADES CUENTAN CUENTAN CON SUS GENERADORES OPERATIVO, YA QUE PRESENTAN AUN DESPERFECTO MECANICO.	OPORTUNAMENTE CON INCONVENIENTES
6	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ALUMBRADO PUBLICO Y SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA ?**	
	A FIN DE PODER SALVAGUARDAR LOS USOS EFICIENTES DE LOS RECURSOS ECONOMICOS, SE HAN REALIZADO ACCIONES DE PRIORIZACION TANTO EN EL PROCESO DE ADQUISICION DE MATERIALES, REPUESTOS, Y EN LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, ADEMAS DE ELLO SE GARANTIZO EL USO EFICIENTE EN EL PROCESO DE DOTACION DEL COMBUSTIBLE, Y SE ESTAN TOMANDO ACCIONES ADMINISTRATIVAS A FIN DE PODER CONTAR CON UNA DIRECTIVA QUE REGULE EL SERVICIO PUBLICO.	
6.2	**6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	944,448.00	
6.3	**6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	658,230.00	
C	**DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO ALUMBRADO PUBLICO Y SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA .**	
	Consulta Amigable - Navegador.pdf, CamScanner 30-09-2026 09.59.pdf	
6	LIMPIEZA PUBLICA	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EA6627-LUCAS ALBERTO TORRES RENGIFO CARGO: GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS COMUNALES Y MEDIO AMBIENTE
	RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	
	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE PARQUE, JARDINES Y CALLES	
A	**INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
A.1	**ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?**
	EL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO SE REALIZO CON TOTAL NORMALIDAD, CON UNA PERMANENCIA DIARIA, LA CUAL TIENE, EL PRIMCIPAL PUNTO DE ACCION ES EN LA CAPITAL DEL DISTRITO, ESTO ABARCA UNA COBERTURA DEL 75% YA QUE SE GARANTIZO EL SUMINISTRO DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE SERVICIO, ADEMAS DE QUE EN AMPLITUD DE LA TOTALIDAD DE LA JURISDICCIÓN DEL DISTRITO LA COBERTURA DEL SERVICIO ES DE UN 35%, ESTO DEBIDO A DISTINTOS FACTORES QUE NO PERMITEN BRINDAR EL SERVICO EN UNA MAYOR COBERTURA COMO LAS CONDICIONES GEOGRAFICAS DEL DISTRITO, LA FALTA DE INTERCONEXION SON LOS FACTORES QUE NO PERMITEN BRINDAR UNA MAYOR COBERTURA DEL SERVICIO EN EL DISTRITO	BUENO
A.2	**LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	LA PRINCIPAL LIMITACIÓN LA QUE NO PERMITE QUE LA COBERTURA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SEA ADECUADA, SON LAS	

	CONDICIONES GEOGRAFICAS QUE PRESENTA EL DISTRITO, DONDE NO EXISTEN VIAS DE INTERCONEXION TERRESTRE, LA MISMA QUE ENCARESE PODER REALIZAR LA COBERTURA DEL SERVICIO EN UN 100%, ES POR ELLO QUE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN LA CAPITAL DEL DISTRITO SEA COBERTURADO EN UN 75% DADO A QUE SE GARANTIZO EL SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA BRINDAR EL SERVICIO, ADEMAS DE ELLO; A FIN DE PODER GARANTIZAR LA AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL SERVICIO SE DOTO DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES QUE PERMITIO ABARCAR E INCREMENTAR EL SERVICIO EN UN 15% ADICIONAL, ESTO CON LA PARTICIPACION DE LA POBLACION LOCAL DE LAS COMUNIDADES, ESTE INCREMENTO SIGNIFICO UN INCREMENTO AL 50% DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN LA JURISDICCIÓN DEL DISTRITO.	
A.3	**SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?**
	LA SITUACION DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR, FUE LA MEJORA SIGNIFICATIVA EN LA PRESTACION DEL SERVICIO LA CUAL INCREMENTO EN UNA COBERTURA DAL 50% EN LA JURISDICCION DEL DISTRITO, ADEMAS QUE PERMITIO COBERTURAR EN UN 85% EL SERVICIO EN LA CAPITAL DEL DISTRITO Y LAS COMUNIDADES ALEDAÑAS; TODO ESTO FUE POSIBLE TRAS GARANTIZAR LA DOTACION DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y COMBUSTIBLE PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO CON LA PARTICIPACION ACTIVA DE LA POBLACIÓN	BUENO
B	**INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
1	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO LIMPIEZA PUBLICA?**	
	LA SITUACION DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR, FUE LA MEJORA SIGNIFICATIVA EN LA PRESTACION DEL SERVICIO LA CUAL INCREMENTO EN UNA COBERTURA DAL 50% EN LA JURISDICCION DEL DISTRITO, ADEMAS QUE PERMITIO COBERTURAR EN UN 85% EL SERVICIO EN LA CAPITAL DEL DISTRITO Y LAS COMUNIDADES ALEDAÑAS; TODO ESTO FUE POSIBLE TRAS GARANTIZAR LA DOTACION DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y COMBUSTIBLE PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO CON LA PARTICIPACION ACTIVA DE LA POBLACIÓN	
2	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO LIMPIEZA PUBLICA?**	
	ARA GARANTIZAR LA EFICACIA DE LA PROVICION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES, EN LA PRESTACION DEL SERVICIO INCREMENTARON LA CUAL INCREMENTO EN UNA COBERTURA DEL 50% EN LA JURISDICCION DEL DISTRITO, ADEMAS QUE PERMITIO COBERTURAR EN UN 85% EL SERVICIO EN LA CAPITAL DEL DISTRITO Y LAS COMUNIDADES ALEDAÑAS; TODO ESTO FUE POSIBLE TRAS GARANTIZAR LA DOTACION DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y COMBUSTIBLE PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO CON LA PARTICIPACION ACTIVA DE LA POBLACIÓN	INCREMENTARON
3	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO LIMPIEZA PUBLICA?**	
	LA SITUACION DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR, FUE A MEJORA SIGNIFICATIVA EN LA PRESTACION DEL SERVICIO LA CUAL INCREMENTO EN UNA COBERTURA DAL 50% EN LA JURISDICCION DEL DISTRITO, ADEMAS QUE PERMITIO COBERTURAR EN UN 85% EL SERVICIO EN LA CAPITAL DEL DISTRITO Y LAS COMUNIDADES ALEDAÑAS; TODO ESTO FUE POSIBLE TRAS GARANTIZAR LA DOTACION DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y COMBUSTIBLE PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO CON LA PARTICIPACION ACTIVA DE LA POBLACIÓN	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	

	RESOLUCIÓN EFECTIVA DE QUEJAS Y/O RECLAMOS	
4	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO LIMPIEZA PUBLICA DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
4.1	**CUMPLIMIENTO DE METAS:**	
	DE 41% AL 89%	
4.2	**4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	PARA GARANTIZAR LA EFICACIA DE LA PROVICION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES, EN LA PRESTACION DEL SERVICIO LA CUAL INCREMENTO EN UNA COBERTURA DEL 50% EN LA JURISDICCION DEL DISTRITO, ADEMAS QUE PERMITIO COBERTURAR EN UN 85% EL SERVICIO EN LA CAPITAL DEL DISTRITO Y LAS COMUNIDADES ALEDAÑAS; TODO ESTO FUE POSIBLE TRAS GARANTIZAR LA DOTACION DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y COMBUSTIBLE PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO CON LA PARTICIPACION ACTIVA DE LA POBLACIÓN	
5	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO LIMPIEZA PUBLICA SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	PARA GARANTIZAR LA EFICACIA DE LA PROVICION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES, EN LA PRESTACION DEL SERVICIO LA CUAL INCREMENTO EN UNA COBERTURA DEL 50% EN LA JURISDICCION DEL DISTRITO, ADEMAS QUE PERMITIO COBERTURAR EN UN 85% EL SERVICIO EN LA CAPITAL DEL DISTRITO Y LAS COMUNIDADES ALEDAÑAS; TODO ESTO FUE POSIBLE TRAS GARANTIZAR LA DOTACION DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y COMBUSTIBLE PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO CON LA PARTICIPACION ACTIVA DE LA POBLACIÓN	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO LIMPIEZA PUBLICA?**	
	PARA GARANTIZAR EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS ECONOMICOS DE EN EL PERIODO SOBRE EL SERVICOS DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES, FUE LA ADQUSICIÓN DE LAS HERRAMIENTAS, MATERIALES SOLO LO REQUERIDO A FIN DE GARANTIZAR EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, ESTOS USOS DE LOS RECURSOS FINANCIEROS SON DE GRAN IMPORTANCIA PARA EL CUMPLIEMIENTO Y PROVISION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA DEL DISTRITO	
6.2	**6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	8,820.00	
6.3	**6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	8,820.00	
C	**DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO LIMPIEZA PUBLICA.**	
	Consulta Amigable - Navegador.pdf, CamScanner 30-09-2026 09.09.pdf	
12	Servicio de atencion integral al niño y adolescente - DEMUNA	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EE3679-JORGE ARMANDO AYARZA RENGIFO CARGO: GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO E INCLUSION SOCIAL
	ATENCION A USUARIOS	
A	**INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	

A.1	**ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?**
	Al inicio del periodo faltaba implementar materiales para la oficina de la DEMUNA	INSUFICIENTE
A.2	**LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	Se lograron superar las dificultades, considerando la urgencia en la prestación de servicios al público; para ello, se implementó la oficina y se mantuvo una constante coordinación con las entidades correspondientes.	
A.3	**SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?**
	Se alcanzó un amplio apoyo por parte de las entidades e instituciones, así como una fluida articulación y coordinación en el desarrollo de las actividades.	BUENO
B	**INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
1	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO Servicio de atencion integral al niño y adolescente - DEMUNA?**	
	Emisión y trámite de actas por invitación en casos de alimentos.	
2	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO Servicio de atencion integral al niño y adolescente - DEMUNA?**	
	Desarrollo de procesos de conciliación en casos de alimentos y tenencia de menor.	INCREMENTARON
3	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO Servicio de atencion integral al niño y adolescente - DEMUNA?**	
	Brindar atenciones al usuario de manera transparente, rápida e imparcial.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Servicio de atencion integral al niño y adolescente - DEMUNA DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
4.1	**CUMPLIMIENTO DE METAS:**	
	DE 41% AL 89%	
4.2	**4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	Continuidad en la exigencia al usuario para el cumplimiento de acuerdos en casos de alimentos y otros acuerdos. Se ha desarrollado las siguientes acciones: 08 visitas a Niños (as) en Riesgo de Desprotección Familiar. 04 compromisos por Desprotección Familiar y e irresponsabilidad de Matrícula escolar.02 actas de compromiso por hechos de violencia familiar hacia sus menores Hijos.05 derivaciones de casos por Omisión a la Asistencia Familiar, al Juez Letrado.09 recepcion de Casos por Alimentos.05 compromisos de conciliación y cumplimiento.06. casos de Apoyo a la Justicia a las autoridades de las comunidades que lo solicitan, de la Jurisdicción por caso Alimentos, a nivel virtual donde participa el SART.04 Participación de actividades Multisectorial en coordinación con los Tambos.	
5	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO Servicio de atencion integral al niño y adolescente - DEMUNA SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	Exigencia de entrega de documentos en regla y cumplimiento de requisitos establecidos para acceder al servicio.	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES

6	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO Servicio de atencion integral al niño y adolescente - DEMUNA?**	
	Gestión y uso adecuado de los recursos asignados para asegurar la operatividad de la atención al usuario.	
6.2	**6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	24, 632.00	
6.3	**6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	11, 702.00	
C	**DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO Servicio de atencion integral al niño y adolescente - DEMUNA.**	
	Demuna.pdf, IMG_20260930_0001.pdf	
10	Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad - OMAPED	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EE3679-JORGE ARMANDO AYARZA RENGIFO CARGO: GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO E INCLUSION SOCIAL
	PERSONAS CON DISCAPACIDAD ATENDIDOS	
A	**INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
A.1	**ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?**
	Al iniciar el servicio, no se contaba con un padron sistematizado de beneficiarios, no se contaba con carnet expedidos.	INEFICIENTE
A.2	**LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	El Programa CONTIGO, es un Programa Social del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, que tiene como finalidad elevar la calidad de vida de las personas con discapacidad severa en situación de pobreza, otorgando una pensión no contributiva de S/.300 (trescientos con 00/100 soles) cada dos meses. *Por parte de la entidad edil, no existe limitaciones ni dificultades para la prestación del servicio del programa hacia ciudadanos del distrito de El Tigre.* *Lo que si existe es que el estado central incremente presupuesto para que se beneficien más personas con discapacidad, que son potenciales usuarios inscritos en el programa.*	
A.3	**SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?**
	Se realizó 14 solicitudes de afiliación nuevas al Programa CONTIGO, de ciudadanos residentes de nuestro distrito sumados mas 68 anteriores hacen un total de 82 registros de potenciales usuarios que están en la espera de su incorporación depende del incremento de cobertura y de acuerdo al proceso de priorización. *Incorporación de 08 usuarios nuevos para pago de pensión no contributiva del programa contigo .* *10 personas no cumplen con el requisito para acceder a ser usuarios del programa.*	BUENO
B	**INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
1	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad - OMAPED?**	
	Se ha realizado la participacion interinstitucional en el programa PAIS a traves de las comisiones dentro del Barco BAP Morona, con la atencion en diferentes comunidades del distrito.	
2	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad - OMAPED?**	
	Incroporacion en el barco itinerante del programa PAIS, que recorre el distrito, junto a otros programas.	INCREMENTARON

3	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad - OMAPED?**	
	Se ha realizado la adquisicion y transferencia de sillas de ruedas y muletas de metal a usuarios del OMAPED	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad - OMAPED DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
4.1	**CUMPLIMIENTO DE METAS:**	
	DE 90% AL 100%	
4.2	**4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	Solicitar a la marina de guerra del peru la participacion del funcionario encargado de OMAPED para que participen en las comisiones itinerantes dentro del territorio	
5	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad - OMAPED SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	Solicitar a la marina de guerra del peru la participacion del funcionario encargado de OMAPED para que participen en las comisiones itinerantes dentro del territorio	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad - OMAPED?**	
	Se ha realizado los tramites necesarios para asegurar una correcta ejecucion de los fondos otrogados.	
6.2	**6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	193, 327.00	
6.3	**6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	18, 582.00	
C	**DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad - OMAPED.**	
	PADRON CON INCORPORACION DE NUEVOS USUARIOS .pdf, USUARIOS RENOVADOS.pdf, Atencion de usuarios del programa OMAPED 2026.pdf, Oficio N 023-2026-MDT-A solicitud de embarque 1ra campana BAP PASTAZA.pdf, PADRON CON INCORPORACION DE NUEVOS USUARIOS .pdf, USUARIOS RENOVADOS (1).pdf	
13	Entrega de productos del vaso de leche - PVL	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EE3679-JORGE ARMANDO AYARZA RENGIFO CARGO: GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO E INCLUSION SOCIAL
	ATENCION A BENEFICIARIOS	
A	**INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	

A.1	**ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?**
	Al inicio del periodo, el Programa del Vaso de Leche (PVL) presentaba desactualización en el Padrón de Beneficiarios (presencia de niños mayores de 6 años o sin clasificación SISFOH), demoras administrativas en los procesos de selección para la compra de alimentos e insuficiencia en la fiscalización de la entrega en comités de base.	INSUFICIENTE
A.2	**LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	LIMITACIONES Presencia de beneficiarios no elegibles en padrones de comités de base por falta de depuración. Riesgo de desabastecimiento por retrasos en los procesos de selección del Plan Anual de Contrataciones. Dificultad en el control de calidad nutricional e inocuidad alimentaria de los insumos entregados. ACCIONES PARA SUPERAR LAS LIMITACIONES Depuración e empadronamiento integral exigiendo DNI y clasificación socioeconómica de Pobre o Pobre Extremo (SISFOH). Programación oportuna e inicio anticipado de los procesos de licitación pública aprobados por el Comité de Administración del PVL. Exigencia de Certificados de Análisis Fisicoquímico y Microbiológico (DIGESA) por cada lote de leche y cereal entregado.	
A.3	**SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?**
	Al finalizar el periodo, el PVL funcionó con un padrón depurado y prioritario (niños de 0 a 6 años, gestantes y lactantes), garantizando la entrega y atencion a 2772 beneficiarios, con raciones alimentarias de alto valor nutricional, bajo estrictos controles microbiológicos e higiénicos en el 100% de comités reconocidos.	BUENO
B	**INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
1	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO Entrega de productos del vaso de leche - PVL?**	
	Se depuró el padrón eliminando beneficiarios de segunda prioridad no elegibles para focalizar los insumos en el 100% de la población de primera prioridad (niños 0-6 años, madres gestantes y lactantes).	
2	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO Entrega de productos del vaso de leche - PVL?**	
	Se reestructuraron las rutas de reparto y supervisión directa en los centros de acopio y locales de los Comités del Vaso de Leche en estrecha coordinación con el Comité de Administración del PVL.	SE MANTIENEN
3	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO Entrega de productos del vaso de leche - PVL?**	
	Se aprobó mediante resolución de alcaldia el reconocimiento a los (50) cincuenta comités con sus respectivas junta directivas del programa de vaso de leche por un espacio de 2 años desde el 2026 al 2028, cumpliendo con los requerimientos nutricionales del MINSA (Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM) y se asegurando calidad alimentaria por laboratorios acreditados.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
4	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Entrega de productos del vaso de leche - PVL DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
4.1	**CUMPLIMIENTO DE METAS:**	
	DE 90% AL 100%	
4.2	**4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	Se distribuyó el 100% de las raciones alimentarias programadas en el año sin interrupciones ni desabastecimiento, garantizando la meta de cobertura nutricional diaria por beneficiario.	
5	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO Entrega de productos del vaso de leche - PVL SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	Se estableció un cronograma mensual fijo de distribución de alimentos, garantizando que los comités reciban las raciones dentro de los primeros cinco días de cada mes.	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES

6	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO Entrega de productos del vaso de leche - PVL?**	
	Se ejecutó el 73.3% de los fondos transferidos por el MEF en el Rubro Vaso de Leche, comprando alimentos de calidad al mejor precio a través de licitación pública. - Presupuesto Asignado: 429,533.00 - Presupuesto Ejecutado: 313,990.00	
6.2	**6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	429,533.00	
6.3	**6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	313,990.00	
C	**DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO Entrega de productos del vaso de leche - PVL.**	
	reportePVL_1790773216881.pdf, Ejecucion vaso de leche.pdf, reportePVL_1790773216881.pdf, RESOLUCION DE ALCALDIA N 55-2026-A-MDT.pdf, PECOSAS 2025-2025.pdf, PECOSAS 2025-2026.pdf	
8	Registro de hogares segun clasificacion socioeconomica SISFOH - ULE	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EE3679-JORGE ARMANDO AYARZA RENGIFO CARGO: GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO E INCLUSION SOCIAL
	ACTUALIZACION DE REGISTRO	
A	**INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
A.1	**ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?**
	Al inicio del periodo, la Unidad Local de Empadronamiento (ULE) presentaba un embalse de solicitudes de Clasificación Socioeconómica (CSE) no atendidas, vencimiento masivo de vigencias de CSE de hogares vulnerables en el Padrón General de Hogares (PGH) y limitaciones logísticas en equipos informáticos y personal empadronador.	INSUFICIENTE
A.2	**LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	LIMITACIONESInsuficiente personal empadronador y digitador para atender la alta demanda de solicitudes CSE.Obsolescencia y falta de equipos informáticos para el procesamiento rápido en el sistema SIGOF del MIDIS.Dificultad para ubicar a jefes de hogar en sus domicilios durante horario de trabajo convencional.ACCIONES PARA SUPERARAsignación presupuestal extraordinaria para la ejecucion de actividades de campo y visita a otras comunidades.Adquisición de computadoras, escáneres e impresoras dedicadas exclusivamente al módulo de la ULE.Programación de jornadas especiales de empadronamiento nocturno y en fines de semana en sectores periféricos	
A.3	**SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?**
	Al finalizar el periodo, la ULE logró eliminar el embalse de solicitudes, logrando un indicador del 99.49% de atención de Fichas Socioeconómicas Únicas (FSU) dentro de los plazos normativos, permitiendo que las familias vulnerables accedan a programas sociales (Bono Gas, Beca 18, Pensión 65, SIS Gratuito, Contigo).	BUENO
B	**INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
1	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO Registro de hogares segun clasificacion socioeconomica SISFOH - ULE?**	
	Se dispusieron campañas masivas de empadronamiento en sectores de mayor vulnerabilidad y se implementó la atención descentralizada en locales comunales para registrar a la totalidad de hogares solicitantes.	
2	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO Registro de hogares segun clasificacion socioeconomica SISFOH - ULE?**	
	Se digitalizó e integró el flujo de registro físico y digital en el aplicativo SIGOF del MIDIS, reduciendo el tiempo medio de digitación y envío de expedientes.	INCREMENTARON
3	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO Registro de hogares segun clasificacion socioeconomica SISFOH - ULE?**	

	Se mejoraron los módulos de atención presencial, implementando ventanillas exclusivas para atención prioritaria y un sistema de seguimiento transparente del estado del trámite de CSE para el ciudadano.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Registro de hogares segun clasificacion socioeconomica SISFOH - ULE DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
4.1	**CUMPLIMIENTO DE METAS:**	
	DE 90% AL 100%	
4.2	**4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	Se cumplió al 100% con la Meta del Empadronamiento Masivo asignada en el marco del Programa de Incentivos a la Gestión Municipal (PI) sustentado por la Dirección de Operaciones de Focalización (DOF) del MIDIS.	
5	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO Registro de hogares segun clasificacion socioeconomica SISFOH - ULE SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	Se garantizó el envío diario/semanal de lotes de FSU digitalizadas a la DOF-MIDIS, cumpliendo estrictamente con los plazos máximos legales de procesamiento de CSE.	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO Registro de hogares segun clasificacion socioeconomica SISFOH - ULE?**	
	Se administraron óptimamente los fondos asignados para el empadronamiento, ejecutando el presupuesto en viáticos de campo, materiales e insumos de oficina necesarios para la ULE.	
6.2	**6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	0.00	
6.3	**6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	0.00	
C	**DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO Registro de hogares segun clasificacion socioeconomica SISFOH - ULE.**	
	ULE.pdf, ULE.pdf	
11	Inscripcion y registro en el programa PENSION 65	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EE3679-JORGE ARMANDO AYARZA RENGIFO CARGO: GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO E INCLUSION SOCIAL
	REGISTRO DE BENEFICIARIOS	
A	**INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
B	**INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
1	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO Inscripcion y registro en el programa PENSION 65?**	
2	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO Inscripcion y registro en el programa PENSION 65?**	

3	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO Inscripcion y registro en el programa PENSION 65?**	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
4	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Inscripcion y registro en el programa PENSION 65 DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
5	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO Inscripcion y registro en el programa PENSION 65 SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
6	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO Inscripcion y registro en el programa PENSION 65?**	
	Padron P65.pdf	
7	Actualizacion del padron nominal - PN	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EE3679-JORGE ARMANDO AYARZA RENGIFO CARGO: GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO E INCLUSION SOCIAL
A	**INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
A.1	**ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?**
	El servicio no ha sido desarrollado en la gestión anterior.	INEFICIENTE
A.2	**LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	Se ha implementado todo el procedimiento para mantener actualizado el listado y padron nominal.	
A.3	**SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?**
	Padron nominal actualizado.	BUENO
B	**INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
1	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO Actualizacion del padron nominal - PN?**	
	Mantener coordinacion entre los diferentes estamentos municipaldes, como son el registro civil, vaso de leche, compromiso 1.	
2	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO Actualizacion del padron nominal - PN?**	
	Se viene programando las actividades de homologación, bajo el liderazgo del Ministerio de Salud	SE MANTIENEN
3	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO Actualizacion del padron nominal - PN?**	
	Se viene programando las actividades de homologación, bajo el liderazgo del Ministerio de Salud	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	

	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Actualizacion del padron nominal - PN DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
4.1	**CUMPLIMIENTO DE METAS:**	
	DE 90% AL 100%	
4.2	**4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	Se han cumplido con todas las actividades programadas como parte de las actividades del compromiso 1, esta contempla el seguimiento y ejecucion del padron nominal.	
5	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO Actualizacion del padron nominal - PN SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	Se viene ejecutando las acciones diarias de evaluacion del padron nominal como son actualizacion de los CNV al DNI, actualizacion de programas sociales, actualizcion de base de datos (telefonos, direcciones de domicilio de las madres).	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO Actualizacion del padron nominal - PN?**	
	En el periodo a rendir, para la Actualización del Padrón Nominal, se tomaron decisiones orientadas a la **austeridad y eficiencia** del gasto, priorizando la operatividad del servicio sobre los gastos administrativos.	
6.2	**6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	0	
6.3	**6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	0	
C	**DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO Actualizacion del padron nominal - PN.**	
	actas de homologacion enero-setiembre.pdf, actas de homologacion enero-setiembre.pdf, actas de homologacion enero-setiembre.pdf	
9	Saberes productivos	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EE3679-JORGE ARMANDO AYARZA RENGIFO CARGO: GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO E INCLUSION SOCIAL
A	**INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
A.1	**ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?**
	El servicio corresponde al cumplimiento del programa del sello municipal, en años anteriores no se ha cumplido con el producto saberes productivos	INSUFICIENTE
A.2	**LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	Durante el año 2025 y 2026 se han cumplido las metas establecidas en los indicadores del sello municipal	
A.3	**SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?**
	Al finalizar el producto se ha cumplido el indicador respectivo con la verificacion en la plataforma del sello municipal	BUENO

B	**INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
1	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO Saberes productivos?**	
	Se han realizado las actividades programadas con la participacion de beneficiarios del programa PENSION 65 con el indicador saberes productivos y las actividades saberes ancestrales	
2	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO Saberes productivos?**	
	Implementación de los indicadores de resultados propuestos en el programa sello municipal	INCREMENTARON
3	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO Saberes productivos?**	
	continuar con las actividades programadas	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Saberes productivos DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
4.1	**CUMPLIMIENTO DE METAS:**	
	DE 90% AL 100%	
4.2	**4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	Realizar actividades programadas	
5	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO Saberes productivos SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	contuar realizando las actividades programada en el año	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO Saberes productivos?**	
	Coordinacion con los actores y responsables de la actividad operativa	
6.2	**6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	0	
6.3	**6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	0	
C	**DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO Saberes productivos.**	
	Acta IAL N 04-2026 AGOSTO.pdf, REPORTE DE I ACTIVIDAD-CULTURAL-TIGRE AGOSTO.pdf, Reporte de la feria en El Tigre 26 Agosto.PDF, REPORTE DE I ACTIVIDAD-CULTURAL-TIGRE AGOSTO.pdf	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TIGRE PROF. JAMES CHAVEZ RAMIREZ ALCALDE
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: CHAVEZ RAMIREZ JAMES
DNI: 05318531
Cargo: ALCALDE